
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 7/2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета студенческого самоуправления
«30» января 2017 г.

на заседании
Совета техникума
«30» января 2017 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Отчисление обучающихся	3
III. Процедура восстановления в число обучающихся.....	5
IV. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое.....	7
V. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.....	10

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое, с одной формы на другую, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, Уставом ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

1.3 Целью Положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и студентов.

1.4 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся и студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

II. Отчисление обучающихся

2.1 Обучающийся может быть отчислен из техникума:

а) по собственному желанию:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание обучающегося или студента продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или студента или заявления обучающегося или студента, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей).

б) по инициативе администрации Учреждения:

- грубые нарушения требований настоящего Устава;
- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);

- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам.

в) в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:

- окончание срока обучения.

2.2 Отчисление обучающегося или студента производится приказом директора техникума. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся или студентом заявления. Заявление пишется обучающимся или студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебно-производственной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся или студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время экзаменационной сессии.

2.3 За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся или студенты:

- имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины.

2.4 За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не выполняющие графики самостоятельной работы, лабораторных, практических заданий.

2.4 Выписки из приказов об отчислении или копии приказов своевременно вывешиваются для ознакомления обучающихся.

2.5 При отчислении обучающегося из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.6 Не допускается отчисление обучающихся или студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

III. Процедура восстановления в число обучающихся

3.1 В число обучающихся Техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из Техникума, так и из других государственных техникумов, прошедших Государственную аккредитацию, в течение **пяти** лет после отчисления при условии действия Федерального государственного образовательного стандарта.

3.2 Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Техникум с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест. Техникум обязан в десятидневный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

3.3 Студенты, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Техникума), могут быть восстановлены **только с оплатой стоимости обучения** по решению Совета Техникума. Восстановление в Техникум лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится **не ранее чем через год после отчисления**.

3.4 Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к директору техникума с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Техникума, и академической справкой. Студент, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.5 Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.6 Студент может быть восстановлен на любой курс Техникума при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

3.7 Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая методическая комиссия, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.8 Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов по дисциплине в установленные сроки, отчисляются из Техникума в связи с академической задолженностью. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;

- документ об образовании;
- ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов).

3.9 В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение его Устава;
- отчисленные из негосударственных высших учебных заведений, не прошедших Государственной аккредитации.

3.10 Порядок восстановления студентов, ранее обучавшихся в других техникумах:

3.10.1 Вопрос о восстановлении в число студентов техникума лиц, ранее прервавших обучение в другом техникуме, рассматривается комиссией по восстановлению и переводу техникума. Согласия директора техникума, в котором ранее обучался студент, не требуется. При положительном решении комиссии и ликвидации академической задолженности, обучающийся допускается к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного года приказом директора.

3.10.2 Восстанавливающиеся из других техникумов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- ксерокопии лицензии учебного заведения на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложением, заверенные техникумом;
- выписки из приказа о зачислении студента, в которой указывается специальность (профессия), форма обучения и основа обучения.

3.10.3 Заместитель директора по УР выдает ведомость для сдачи разницы в учебных планах (ведомость досдачи) и дает разрешение на сдачу недостающих дифференцированных зачетов и экзаменов. В случае успешной сдачи разницы в учебных планах в установленные сроки и положительном решении вопроса о восстановлении комиссией техникума по восстановлению и переводу, заместитель по УПР готовит проект приказа о зачислении.

3.10.4 Секретарь учебной части формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое

4.1 Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся или студентов, Министерства образования РФ и Московской области не устанавливаются.

4.2 Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего профессиональной образовательной организации (далее по тексту – ПОО) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем ПОО.

4.3 Процедура перевода обучающихся или студентов:

4.3.1 Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4.3.2 Приказом директора создается и утверждается комиссия по приему зачетов по недостающим учебным дисциплинам, составляется индивидуальный план-график сдачи зачетов.

4.3.3 Специально создаваемая техникумом комиссия проводит аттестацию обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. Комиссия определяется техникумом самостоятельно.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, междисциплинарных комплексов), ему предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

4.3.4 При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;
- факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся или студенту по его желанию;

- при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом.

4.3.5 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

4.3.6 При переводе обучающегося в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

4.4 При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4.1 Обучающийся представляет указанную справку в ПОО, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ПОО.

4.4.2 На основании представленной справки и заявления обучающегося директор ПОО, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... ПОО». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося или студента остается копия документа об образовании, заверенная ПОО, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом или копия приказа, а также сданные студенческий билет, зачетная книжка.

4.4.3 Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и

академической справки (заместитель директора проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.4.4 В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... ПОО, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения.

4.4.5 В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другого ПОО, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-производственной работе имеет право по заявлению обучающегося или студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

V. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.1 Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую внутри техникума осуществляется по заявлению на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебно-производственной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося или студента на другую специальность (направление) подготовки или другую форму обучения с формулировкой: « Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося или студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-производственной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

5.2 Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

Заместитель директора
по учебной работе

Гринева Р.Н.