
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 19/2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"
Шакарянц И.А.
«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к нему

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
«30» января 2017 г.

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Выдача документов.....	4

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» (далее техникум). Положение разработано в соответствии с законами РФ «Об образовании», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Балашихинский техникум», Положения о ГБПО МО «Балашихинский техникум», Инструкцией и порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

1.2. Положение утверждается директором техникума и вступает в силу с момента его подписания.

II. Выдача документов

2.1. Дубликаты дипломов выдаются лицам, утратившим дипломы государственного образца, при наличии в архиве техникума, сведений о результатах промежуточных аттестационных (экзаменационных) комиссий. В соответствии с имеющимися сведениями (наименование специальности, квалификации, дисциплин и т.п.) в дубликат диплома вносятся необходимые записи.

2.2. В случае утраты, порчи (повреждения) только приложения взамен выдается дубликат приложения, на котором проставляются номер сохранившегося диплома и дата выдачи дубликата приложения.

2.3. Установленный порядок выдачи дубликатов дипломов распространяется и на случаи утраты академической справки.

2.4. Дубликат диплома выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник диплома.

2.5. На дубликате диплома в заголовке под словом «диплом» ставится штамп «дубликат».

2.6. Выдача дубликата диплома или приложения осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в техникум, выдавший диплом.

2.6.1. При утрате диплома или приложения подается заявление с изложением обстоятельств утраты диплома или приложения, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, копии объявления опубликованного в печатных средствах массовой информации об утере документа; документ подтверждающий личность, свидетельство о заключении брака (при смене фамилии) и др.);

2.7. В том случае, когда сведения о результатах промежуточных испытаний, а так же протоколы государственных аттестационных комиссий об окончании техникума данным лицом в архиве образовательного учреждения не сохранились, но факт окончания подтверждается другими документами (книгой выдачи дипломов, списком окончивших техникум или другими

документами, прямо устанавливающими факт окончания данного техникума вместо диплома выдается удостоверение установленного образца.

2.8. О выдаче дубликата диплома или дубликата приложения техникумом издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.

2.9. При выдаче дубликата диплома или дубликата приложения в книге для учета и записи выданных дипломов текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, код, серия и порядковый номер его бланка, при этом отметка о выдаче дубликата диплома делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

2.10. В случае изменения наименования учреждения дубликат диплома и (или) приложения выдается техникумом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования образовательного учреждения.

2.11. Дубликат выдается лично владельцу по предъявлению паспорта или другому лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке.

(наименование учредителя)

(наименование учебного заведения)

Удостоверение №0000

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

В том, что он (а) в _____ г. поступил (а)

(дата)

и в _____ г. Окончил (а)

(дата)

полный курс _____

(наименование учебного заведения)

по специальности _____

(наименование специальности)

Решением Государственной аттестационной комиссии от «__» ____ г.

_____ (фамилия и инициалы)

присвоена квалификация _____

Настоящее удостоверение выдано взамен _____

Основание выдачи удостоверения _____

(архивные документы)

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

Секретарь _____

(подпись)

М.П.

_____ (наименование населенного пункта)

Регистрационный № _____ «__» ____ г.