

---

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)

---



Внутренний  
нормативный  
документ

П 09 /№ 5/2017

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
"Балашихинский техникум"  
Шакарянц И.А.  
«30» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной цикловой комиссии**

Балашиха – 2017

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Организационные вопросы.....	5
III. Основное содержание работы.....	5
IV. Документация и отчетность.....	6

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности предметно-цикловых комиссий в ГБПОУ МО "Балашихинском техникуме".

1.2. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметно-цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

1.3. Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения, освоения учебных дисциплин по специальностям базового уровня подготовки, оказания помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения в части подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. В своей деятельности предметно-цикловая комиссия руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

а) Нормативно-правовые и законодательные акты в области образования Российской Федерации:

- Закон об образовании РФ;
- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Законодательные акты в сфере образования;
- Постановления Правительства Российской Федерации в сфере образования;

б) Нормативно-правовые и законодательные акты в области образования регионального уровня:

- Законодательные акты и постановления Правительства Московской области в сфере образования и воспитания.
- Приказы и распоряжения Министерства образования Московской области.

в) Документы локального уровня:

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Балашихинский техникум»;
- Учредительный договор;
- Локальные акты по организации и содержанию учебно-методической деятельности.

1.5. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметно-цикловых комиссий определяются методическим советом ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или методист техникума.

## **II. Организационные вопросы**

2.1. Структура предметно-цикловой комиссии, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом техникума.

2.2. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и претворять в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

## **III. Основное содержание работы**

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм требований к оценке сформированности компетенций, знаний и умений обучающихся по программам подготовки рабочих и служащих СПО.

3.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологий обучения, позволяющих при необходимости вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебными планами часы по изучаемым дисциплинам в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

3.3. Интеграция образования с производством, наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственного за результаты своего труда.

3.4. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи

начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.5. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности техникума. Разработка единой методической темы учебного года.

3.6. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, контрольно-оценочных средств аудиовизуальных и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

3.7. Руководство экспериментальной и научной работой обучающихся.

#### **IV. Документация и отчетность**

4.1. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию:

- План работы;
- Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2. Необходимость ведения документации определяется комиссией самостоятельно.

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

Гринева Р.Н.