
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 03 /№ 3/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦПК	4
III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.....	6
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Многофункциональном центре прикладных квалификаций разработано в соответствии: с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», частью 6 статьи 73 ФЗ от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Планом мероприятий (дорожной картой) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Московской области», утвержденные постановлением Правительства Московской области от 30.04.2013 №284/18, а также в рамках реализации мероприятия 6.2. «Создание сети многофункциональных центров прикладных квалификаций» перечня мероприятий подпрограммы 4 «Профессиональное образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 №657/36, с приказом Министерства образования Московской области № 3286 от 24.06.2015 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе ГБОУ ВПО МО «Международный университет природы, общества и человека «Дубна», ГБПОУ МО «Подмосковный колледж «Энергия», ГБПОУ МО «БИТТ».

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) является структурным подразделением ГБПОУ МО «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ» (далее - техникум).

1.2. МФЦПК создается и ликвидируется в соответствии с приказом директора техникума и находится в непосредственном ему подчинении.

1.3. В своей работе МФЦПК руководствуется законом РФ «Об образовании», концепцией модернизации российского образования, законодательством РФ, Московской области, уставом техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. МФЦПК осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (по отраслям), разработанных на основе профессиональных стандартов, обеспечивающих получение и совершенствование соответствующих им квалификаций.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦПК

2.1. Цели МФЦПК:

2.1.1. Удовлетворение потребностей экономики Московской области в квалифицированных рабочих кадрах;

2.1.2. Содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;

2.1.3. Ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения работы, групп работ;

2.1.4. Развитие трудового потенциала граждан (работников предприятий) с учетом потребности регионального рынка труда.

2.2. Задачи МФЦПК:

2.2.1. Обеспечение актуальных потребностей предприятий Московской области в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по наиболее востребованным профессиям и специальностям, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики области;

2.2.2. Обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров предприятий области путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

2.2.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;

Реализация программ профессиональной (курсовой) подготовки, переподготовки кадров в соответствии с заявками предприятий, организаций различных форм собственности, в том числе по запросам центров занятости населения области;

2.2.4. Разработка программ профессиональной (курсовой) подготовки в соответствии с запросами работодателей;

2.2.5. Создание многоуровневой образовательной инфраструктуры, в том числе посредством сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями;

2.2.6. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной, дополнительной

- образовательной программы или программы профессионального обучения;
- 2.2.7. Организация взаимовыгодного партнерства работодателей и профессиональных образовательных организаций;
- 2.2.8. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- 2.2.9. Организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям, независимая оценка профессиональных квалификаций выпускников.
- 2.2.10. Предоставление профориентационных услуг населению.

III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Образовательная деятельность:

обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на выполнение комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров по заявкам работодателей и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

организация и проведение профессиональных олимпиад по профессиям и специальностям;

организация и проведение независимой оценки профессиональных квалификаций выпускников.

3.2. Маркетинговая деятельность:

обеспечение взаимодействия с предприятиями и организациями (работодателями) Московской области в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;

мониторинг трудоустройства выпускников;

проведение опроса среди работодателей по удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями Московской области в целях распределения потоков обучающихся;

оказание услуг в области профессиональной ориентации.

3.3. Учебно-методическая деятельность.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность МФЦПК организует руководитель, назначаемый на должность приказом директора техникума.

4.2. Структура, численный и качественный состав МФЦПК утверждается директором техникума по представлению руководителя МФЦПК, исходя из объема его деятельности.

4.3. Деятельность МФЦПК осуществляется на основе годового плана работы МФЦПК, разрабатываемого руководителем МФЦПК и утверждаемого директором техникума.

4.4. Руководитель МФЦПК обеспечивает планирование деятельности МФЦПК, несет ответственность за эффективность его работы, обеспечивает координацию деятельности по реализации видов деятельности МФЦПК, координирует деятельность сотрудников, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МФЦПК.

4.5. Руководитель МФЦПК имеет право:

- участвовать в подборе кадров работников подразделения;
- представлять подразделение в вышестоящих органах и иных организациях по соответствующим вопросам, по поручению директора техникума;
- вести переписку по вопросам деятельности МФЦПК;
- получать в установленном порядке необходимую для работы информацию от других подразделений техникума;
- определять должностные обязанности работников МФЦПК;
- представлять работников МФЦПК к поощрению, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель МФЦПК несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме задач и функций, возложенных на МФЦПК, нарушение действующего законодательства;
- достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых МФЦПК;
- рациональную расстановку, правильное использование работников МФЦПК, организацию повышения их деловой квалификации;
- соблюдение правил внутреннего распорядка.

4.7. В целях реализации своей деятельности МФЦПК взаимодействует со всеми участниками территориально-отраслевой организации ресурсов системы профессионального образования для экономики Московской области.

4.8. Для выполнения задач образовательной, методической и материально-технической деятельности МФЦПК осуществляет взаимодействие с подразделениями техникума по следующим вопросам:

- с учебной частью техникума - по вопросам определения и корректировки перечней профессий и специальностей, по которым ведется подготовка специалистов в техникума, а также по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования;
- с методической службой техникума - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;
- с бухгалтерией техникума - по вопросам финансово - хозяйственной деятельности Центра;
- с советами техникума - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;
- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы техникума;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической литературой и прочей информацией;
- с другими подразделениями и службами техникума по мере необходимости.

4.9. МФЦПК осуществляет постоянный обмен с подразделениями техникума устной и письменной информацией (отчетная документация, аналитические записки, проекты, программы мероприятий, предложения по направлениям работы техникума и др.), относящейся к его компетенции.

4.10. МФЦПК участвует и организует рекламные компании, проводимые техникумом.

4.11. Ежегодный отчет о деятельности МФЦПК рассматривается на заседании педагогического Совета техникума и представляется в установленный срок.

4.12. Организация учебного процесса:

-Слушателями в МФЦПК являются лица, зачисленные приказом директора техникума по представлению руководителя МФЦПК.

-Зачисление в МФЦПК осуществляется на основании заявлений слушателей.

-Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МФЦПК, Уставом и правилами внутреннего распорядка техникума.

4.13. Слушатели имеют право:

-выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦПК;

-участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

-получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации МФЦПК образовательных программ;

-пользоваться библиотечно-информационными ресурсами в порядке, определяемом Уставом техникума;

-получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Слушатели обязаны:

-выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов техникума;

-выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

4.15. В МФЦПК устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.16. Обучение в МФЦПК проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4.17. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций,

заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

4.18.Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы (свидетельство) о квалификации (повышении квалификации) установленного образца.

4.19.К педагогической деятельности в МФЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦПК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок). Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦПК осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по необходимости по согласованию с директором техникума.