
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 09 /№ 2/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле по общеобразовательным
дисциплинам**

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Цель и задачи	4
III. Организация входного контроля	4
IV. Оформление результатов	5
Приложение 1. Пример оформления результатов входного контроля.....	6

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения входного контроля по общеобразовательным дисциплинам в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум".

1.2 Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

а) Нормативно-правовые и законодательные акты в области образования Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Законодательные акты в сфере образования;
- Постановления правительства Российской Федерации в сфере образования;
- Приказы, инструкции и др. организационные, руководящие и рекомендательные документы Министерства образования и науки РФ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального и среднего профессионального образования.

б) Нормативно-правовые и законодательные акты в области образования регионального уровня:

- Законодательные акты и постановления Правительства Московской области в сфере образования и воспитания;
- Приказы и распоряжения Министерства образования Московской области.

в) Документы локального уровня:

- Устав ГБПОУ МО "Балашихинский техникум";
- Учредительный договор;
- Локальные акты по организации и содержанию учебно-производственной деятельности.

1.3 Входной контроль - главный источник информации для диагностики исходного уровня знаний обучающихся I курса по общеобразовательным дисциплинам.

1.4 Под входным контролем понимается проведение преподавателями техникума наблюдений, обследований, осуществляемых для использования как фундамента, ориентированного на допустимую сложность учебного материала.

1.5 Положение о входном контроле по общеобразовательным дисциплинам утверждается директором техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цель и задачи

2.1 Цель входного контроля: повышение качества знаний по общеобразовательным дисциплинам.

2.2 Задачи входного контроля:

- определение уровня знаний обучающихся I курса;
- создание предпосылок для успешного планирования и руководства учебным процессом;
- определение допустимой сложности учебного материала;
- внесение корректив в календарно- тематическое планирование ;
- определение путей устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

2.3 Функции входного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

III. Организация входного контроля

3.1 Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- письменная проверка знаний.

3.2 Входной контроль осуществляют руководители методических комиссий и преподаватели общеобразовательных дисциплин.

3.3 По продолжительности письменные контрольные работы могут быть кратковременными (15-20 мин.) и более длительными , но не свыше одного академического часа.

3.4 Материалы для входного контроля готовятся преподавателями и рассматриваются на заседании методической комиссии.

3.5 При составлении контрольно- измерительных материалов по дисциплине рекомендуется использовать тесты разного уровня сложности:

- 1-ый уровень - узнавание (знание фактов, явлений, законов, определений, имен и т.д.);
- 2-ой уровень - типовые действия (решение задач типовыми способами) ;
- 3-ий уровень - нетиповые действия (решение заданий с субъективно- нетиповыми действиями).

3.6 Результаты входного контроля знаний обучающихся выражаются в оценках. Показателем успешности овладения учебным материалом является коэффициент усвоения К

$$K = \frac{M}{N}, \text{ где } M - \text{ правильно выполненные обучающимися задания;}$$

N - количество заданий в контрольно - измерительном материале
В соответствии с этим критерием учебная деятельность обучающихся оценивается следующим образом:

Оценка "5" (отлично) - при $K > 0,9$

Оценка "4" (хорошо) - при $K = 0,8 - 0,9$

Оценка "3" (удовлетв.) - при $K = 0,6 - 0,7$

Оценка "2" (неудовлетв.) - при $K < 0,6$

IV. Оформление результатов

4.1. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в виде аналитической справки по форме, установленной в техникуме (Приложение 1).

4.2 Материалы аналитических справок обобщаются и заслушиваются на заседании методической комиссии, сделанные выводы фиксируются в протоколе с указанием вносимых корректив в календарно - тематическое планирование и других мер по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Заместитель директора
по учебной работе

Гринева Р.Н.

