

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний  
нормативный  
документ

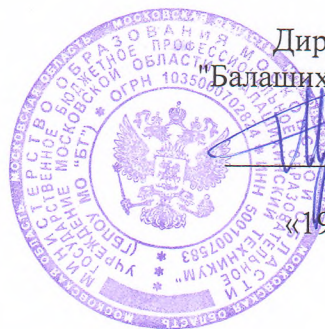
П 07 /№ 31/2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Балашихинский техникум»

Лукин Д.В..

«19» сентября 2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ,**

регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, основной программы профессионального обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Балашихинский техникум»

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета техникума  
«16» сентября 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета студенческого самоуправления  
«2» сентября 2022 г.

Балашиха – 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО), основной программы профессионального обучения в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Балашихинский техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Обучение по ИУП может осуществляться по очной форме обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.4. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в техникум из других образовательных организаций;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной

программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

## **II. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности, и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий учебной

частью.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью и утверждается директором техникума (Приложение №2). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 3), который находится в учебной части техникума.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС - СПО), отражать специфику и традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП).

2.8. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается.

2.9. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.1. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.2. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.3. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем),

позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.4. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в установленные сроки (согласно графику учебного процесса) или в индивидуальные сроки.

2.5. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется зачётно-экзаменационный лист (Приложение №4).

2.6. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.7. Непосещение лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.8. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.9. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Балашихинский техникум».

2.10. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.11. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий учебной частью.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.13. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с

образовательной программой.

2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в установленные сроки (согласно графику учебного процесса) или в индивидуальные сроки.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется зачётно-экзаменационный лист (Приложение №4).

2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Непосещение лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.18. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.19. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Балашихинский техникум».

2.20. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.21. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заведующий учебной частью.

2.11. Заведующий учебной частью обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДК) списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.12. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК).

2.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по

ИУП, информирует заведующего учебной частью о состоянии его успеваемости.

2.26. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

2.27. На основании служебной записки преподавателя (Приложение № 5) и представления заведующего учебной частью о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по ИУП.

2.28. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по ИУП и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося.

2.29. Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума на основании личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

### **III. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования возможно для обучающихся очной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.3. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

3.4. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Образовательная организация самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных

модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение

3.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по форме получения образования.

3.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения

3.8. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО при реализации образовательной программы среднего общего образования допускается для лиц, имеющих среднее общее образование, которое подтверждено соответствующим документом об образовании и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности\профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

3.9. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ



среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

3.10. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается комиссией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно - программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

3.11. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются распорядительным актом.

3.12. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.13. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.14. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном

перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3.15. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

3.16 Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО ППССЗ.

3.17 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО ППССЗ в обычном режиме.

Директору ГБПОУ МО  
«Балашихинский техникум»  
Д.В.Лукину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, группа, курс,  
специальность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной  
частью

/

/ «

»

20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
Д.В.Лукин

« » 20 г

**Индивидуальный учебный план № \_\_\_\_\_**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность: \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<u>№</u> <u>п/</u> <u>п</u>	<u>Учебная</u> <u>дисциплина, МДК,</u> <u>учебная практика,</u> <u>производственная</u> <u>практика</u>	<u>Количество</u> <u>часов</u>	<u>Срок</u> <u>выполнения</u>	<u>Форма</u> <u>отчетности</u>	<u>ФИО</u> <u>преподавате</u> <u>ля</u>	<u>Подпись</u> <u>преподава</u> <u>теля</u>

Разработчик \_\_\_\_\_ /ФИО  
Подпись

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил:

« » 20 г.  
(подпись студента)

Форма  
журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Фамилия, имя, отчество</u> <u>обучающегося</u>	<u>Курс, специальность</u>	<u>Семестр</u> <u>(период)</u>	<u>Отметка о</u> <u>выполнении</u>

\*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

**Зачетно-экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**  
**для индивидуального прохождения промежуточной аттестации**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ уч.год

Курсовые работы:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Учебная дисциплина</u>	<u>Дата сдачи</u>	<u>Оценка</u>	<u>ФИО</u> <u>преподавателя</u>	<u>Подпись</u> <u>преподавателя</u>

Текущий контроль:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Учебная дисциплина</u>	<u>Дата сдачи</u>	<u>Оценка</u>	<u>ФИО</u> <u>преподавателя</u>	<u>Подпись</u> <u>преподавателя</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					

Зачеты, дифференцированные зачеты:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Учебная дисциплина,</u> <u>учебная практика,</u> <u>производственная</u> <u>практика</u>	<u>Дата сдачи</u>	<u>Оценка</u>	<u>ФИО</u> <u>преподавателя</u>	<u>Подпись</u> <u>преподавателя</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					

Экзамены по междисциплинарным курсам, дисциплинам:

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>МДК, учебная</u> <u>дисциплина</u>	<u>Дата сдачи</u>	<u>Оценка</u>	<u>ФИО</u> <u>преподавателя</u>	<u>Подпись</u> <u>преподавателя</u>
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					

Заведующий учебной частью

Подпись \_\_\_\_\_ /ФИО \_\_\_\_\_

Зав.учебной частью

\_\_\_\_\_  
преподавателя  
\_\_\_\_\_

### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в  
установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_

выступление семинаре

доклад на - презентацию

проект

другое \_\_\_\_\_

- задачи и упражнения
- тесты
- таблицы
- контрольную работу

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_  
(подпись)