

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный документ
П 07 /№ 30/2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"

Лукин Д.В..

«21» апреля 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене по
профессиональному модулю основной
профессиональной образовательной
программы среднего профессионального
образования

ПРИНЯТО
на заседании Совета техникума
«20» апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета студенческого самоуправления
«20» апреля 2020 г.

Балашиха – 2020 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю.....	4
III. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена.	5
IV. Аттестационная комиссия и организация ее работы	10
V. Порядок проведения квалификационного экзамена.....	12
VI. Приложение	15

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене
по профессиональному модулю основной профессиональной
образовательной программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский техникум» (далее – Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»;
- Уставом ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ОПОП СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), а также программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица ППКРС, ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

квалификационный экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации

или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания, либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта), выполненной в связи с заказом потребителей, если она отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

□ Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

□ Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

□ Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

□ Защита портфолио. В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

□ Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена.

2.8. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются структурным подразделением техникума, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора по представлению зам директора по УР, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Распоряжением зам по УР ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);

приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 2);

- протокол квалификационного экзамена с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 3);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся у зам по УР, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.9. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, представитель администрации.

4.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.4. Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

оформление протокола квалификационного экзамена по ПМ;

заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале учета занятий;

оформление зачетных книжек обучающихся;

информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;

организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

4.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей.

Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4.8. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к протоколу квалификационного экзамена по ПМ.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам

аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы (проекты).

5.5. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена по освоению ПМ.

5.6. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.7. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в протоколе, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии. Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (наименование) - освоен» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5.8. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.9. Если по ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 5). Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств ведется журнал регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена по освоению профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2020 № _____

О составе аттестационных комиссий для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО код и наименование специальности

Для проведения в 2019-2020 уч. г. в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» квалификационных экзаменов по профессиональным модулям ППССЗ по специальности СПО код и наименование специальности, руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом директора от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

- I. По профессиональному модулю ПМ 01 наименование модуля
1. Кутьков А.Н. - председатель комиссии, начальник Учебного центра профподготовки и развития ПАО АК «Рубин»;
 2. Лукин Д.В. - директор ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
 3. Бодняр Г.С. - преподаватель МДК 01.01;
 4. Соляной С.М. - старший мастер
 5. Молоткин В.Г. - мастер производственного обучения.

Секретарь комиссии – Михеева А., секретарь учебной части.

II. По профессиональному модулю ПМ 02 наименование модуля

1. Кутьков А.Н. - председатель комиссии, начальник Учебного центра профподготовки и развития ПАО АК «Рубин»;

... - ...

III. По профессиональному модулю ПМ 03 наименование модуля

1. Кутьков А.Н. - председатель комиссии, начальник Учебного центра профподготовки и развития ПАО АК «Рубин»;

... - ...

Директор

Д.В.Лукин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 2020

№ _____

О допуске к квалификационному экзамену по профессиональному
модулю ПМ 01 наименование модуля

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования, утвержденным приказом директора от
_____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к квалификационному экзамену по профессиональному модулю
ПМ01 следующих студентов 2 курса специальности
_____ очной формы
обучения ГБПОУ МО «Балашихинский технкум», не имеющих
академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам,
входящим в состав профессионального модуля:

1.1. Архипову Ирину Петровну

1.2. Букину Ольгу Павловну

1.3. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам по УПР
Еремину Г.В.

Директор

Д.В.Лукин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОТОКОЛ

ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от " ____ " _____ 202__ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) - итоговая аттестация по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Результаты оценки профессионального модуля ПМ.02 _____

код и наименование модуля

по специальности _____ группа _____

№ п/п	Результаты аттестации по МДК			Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за производственную практику ПП 02	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка да / нет)				Подтверждение приращения ОК (да, нет)	Оценка за квалификационный экзамен	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен/ не освоен)	
	МДК02.01	МДК02.02	МДК02.03			ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4				

Председатель аттестационной комиссии _____

(И.О. Фамилия, должность)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 202__ № _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям
служащих» _____

Специальность

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

(шифр)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных,

не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка(да / нет))					Подтверждение ОК(да, нет)	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен оценкой.../не освоен)	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			профессия	разряд
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 2020

№

О присвоении квалификации по профессии (наименование)

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (№ _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим студентам ____ курса очной формы обучения ГБПОУ МО «Балашихинский техникум», освоившим в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

программу профессионального обучения по профессии _____

(наименование профессии)

и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 0N «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на основании решения аттестационной комиссии от _____ присвоить квалификацию:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего	Разряд/класс/категория

1.				
2.				
3.				
4.				

2. Выдать перечисленным выше студентам Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам по УПР Еремину Г.В.

Директор

Д.В.Лукин

**Структура контрольно–оценочных материалов для экзамена
(квалификационного)**

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

**Назначение контрольно-оценочных средств для экзамена
(квалификационного):**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____
(название) специальности СПО: _____ (код, название)

Форма проведения экзамена _____

(перечисляются все виды заданий или этапы, входящие в экзамен (квалификационный))

2.Задание для экзаменуемого

Вариант № ____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

3. Пакет экзаменатора

3.1 Условия проведения _____

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

3.2. Критерии оценивания _____

Экзамен (квалификационный) может быть также проведен в форме подготовки и защиты проекта, защиты портфолио, защиты курсовой работы (проекта) и др.

Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения (перечислить коды и наименования ПК и ОК) _____

Требования к структуре и оформлению проекта: _____

Требования к защите проекта: _____

Критерии оценивания: _____

Подготовка и защита портфолио

Тип портфолио (выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа) _____

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования:

Проверяемые результаты обучения (перечислить коды и наименования ПК и ОК) _____

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Критерии оценивания: _____

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы (проекта) _____

Основные требования к структуре: _____

Критерии оценивания _____

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Структура контрольно–оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

Назначение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного): КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью специальности СПО 100701 Коммерция (по отраслям)

2.Задание для экзаменуемого

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1-ПК 1.10, ОК 1-4, 6,7,12

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться: бланками документов, листами бумаги формата А4, канцелярскими письменными принадлежностями

Время выполнения задания – 2 часа

Текст задания:

Выполните работы по организации и управлению торгово-сбытовой деятельности на предприятии, где проходило практическое обучение

1. Составить договор купли продажи по товарам, включенным в ассортимент данного предприятия на предстоящий период. Перечислить поставщиков с которыми коммерческие службы предприятия установили хозяйственные связи.
2. Составить претензию одному из вышеуказанных поставщиков при условии, что предусмотренный объем поставки в сумме 900 тыс. рублей не выполнен. Фактически поставлено товаров на 540 тысяч рублей. Предусмотренная договором неустойка – 5%.
3. Определить последовательность действий заведующей магазином в случае выявления недостачи товаров, поступивших от поставщика. Оформить окончательный акт приемки товаров.

4. На основе анализа товарных запасов магазина перечислить товары, пользующиеся повышенным спросом у покупателей и товары, оборот которых не высок. Как эти сведения влияют на решения об объемах закупок товаров.
5. Сделать выводы о рациональности размещения товарных запасов на складе с учетом товарного соседства и частоты спроса
6. Дать рекомендации по снижению товарных запасов, находящихся в магазине продолжительное время.
7. Определить тип предприятия, указать особенности его деятельности.
8. Составить перечень основных и дополнительных услуг, оказываемых покупателям в магазине, покажите их роль для привлечения покупателей и увеличения объема продаж.
9. Начертить планировку торгового зала с расстановкой торгового оборудования и торговой мебели. Раскройте правила эксплуатации оборудования на примере одной из групп.
10. Составьте диалог между продавцом и покупателем по поводу продажи товара, входящего в ассортимент магазина.

3.Пакет экзаменатора

3.1 Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: учебный кабинет колледжа. Задание выполняется по окончании практики учебной и по профилю специальности в виде моделирования профессиональной задачи.

Максимальное время выполнения задания: 2 часа.

Материально - техническое оснащение: бланки документов, листы бумаги формата А4, канцелярские письменные принадлежности.

3.2. Критерии оценивания

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выполнение задания (портфолио):	Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Квалификационный минимум (кол-во баллов)
1. Договор купли	10	8

продажи составлен правильно. Основные элементы содержания договора в текст включены		
2. Произведено расчет размера претензии, заполнены все реквизиты претензионного письма	10	8
3. Определен (выбран) верный алгоритм действий работников магазина в случае выявления недостатка товара, несоответствия качества товаров стандартам, техническим регламентам	15	13
4. Документы оформлены правильно в соответствии с требованиями (акт приемки и др.)	5	4
5. Составлен достаточный перечень товаров (не менее 10) повышенного и пониженного спроса	5	4
6. Правильно определен тип предприятия	5	4
7. Торговое оборудование расставлено в соответствии с планировкой торгового	11	8

зала, алгоритм эксплуатации оборудования составлен верно.		
8.Выводы о рациональности товарных запасов обоснованы	15	13
9.Сделан анализ влияния основных и дополнительных услуг на результаты деятельности предприятия	10	8
10.Текст презентации составлен ясно и аргументировано с учетом приемов делового общения	14	10

Оценка индивидуальных образовательных достижений студентов по ПМ 01 проводится в соответствии со шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
Менее 79	3	удовлетворительно

От 80-100 % правильных ответов – «вид профессиональной деятельности освоен»,

менее 79% - «вид профессиональной деятельности не освоен».