

---

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)

---



Внутренний  
нормативный  
документ

П 11/№ 18 /2017



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о корпоративной стипендии ОАО АК «Рубин»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета техникума  
"01" сентября 2017г.

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| I. Общие положения.....  | 3 |
| II. Требование к кандидату и условия назначения корпоративной стипендии .... | 4 |
| III. Порядок назначения корпоративной стипендии.....                         | 5 |
| IV. Размер и порядок выплат корпоративных стипендий.....                     | 6 |
| V. Основания для прекращения выплат стипендий .....                          | 6 |
| VI. Порядок внесения изменений .....   | 7 |

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка назначения и выплаты корпоративной стипендии ОАО АК «Рубин» (далее — «Общество») студентам, обучающимся по очной форме дневного отделения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Балашихинский техникум» (далее – «ОУ») в подготовке кадров по профессиям и специальностям:

- «Технология металлообрабатывающего производства;
- «Токарь на станках с числовым программным управлением».

1.2. Корпоративная стипендия учреждена в целях оказания материальной поддержки, стимулирования учебной, научной и практической деятельности студентов, обучающихся по очной форме обучения в ОУ по профессиям и специальностям и направлениям машиностроительного профиля и добившихся выдающихся успехов в учебе.

1.3. В данном Положении под «корпоративной стипендией» понимается денежная выплата - корпоративная надбавка к академической (государственной) стипендии, назначаемая студентам первого курса, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

1.4. Стипендия назначается и выплачивается в течение учебного года в порядке, предусмотренным данным Положением.

## **II. Требование к кандидату и условия назначения корпоративной стипендии**

2.1. Стипендиатами могут быть студенты, граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной форме дневного отделения, успевающие на «хорошо» и «отлично» по всем учебным дисциплинам (общеобразовательного и профессионального циклов).

2.2. Отбор кандидатов на присуждение корпоративной стипендии осуществляется Комиссией ОУ по присуждению стипендий, в состав которой входит представитель Общества.

2.3. Корпоративная стипендия присуждается независимо от получения кандидатами других стипендий и форм оплаты обучения в ОУ.

2.4. Назначение корпоративной стипендии производится ежемесячно по результатам текущей успеваемости.

2.5 Для назначения корпоративной стипендии учитываются:

- Текущая успеваемость по всем дисциплинам, которая подтверждается ежемесячной сводной ведомостью текущих оценок.
- Результаты участия студентов в конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства.
- Результаты участия в научных, спортивных и общественных мероприятиях.

### **III. Порядок назначения корпоративной стипендии**

3.1. Комиссия по присуждению стипендий ОУ принимает от кураторов групп, мастеров п/о на получение стипендии требуемые документы (в одном экземпляре, в письменной форме) – в период до 25 числа текущего месяца :

- Заполненная Заявка на стипендию;
- Заверенная сводная ведомость текущей успеваемости по учебной группе;
- Результаты участия студентов в научных, спортивных и общественных мероприятиях, в конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства.

3.2 Вышеперечисленные документы должны быть заверены подписью директора ОУ и печатью ОУ.

3.3 Проведение Комиссией по присуждению стипендий ОУ, анализа поданных документов и определение стипендиатов - в период до 27 числа текущего месяца.

3.4 Комиссия по присуждению стипендий ОУ сообщает стипендиатам о предоставлении ему/ей корпоративной стипендии, путем размещения списков на информационном стенде в ОУ.

3.5 Стипендиатам организуются выплаты в размере и порядке, указанном в п. 4.1. и 4.2 настоящего Положения

3.6 Сбор заявок на участие в конкурсе проводится руководством ОУ.

## **IV. Размер и порядок выплат корпоративных стипендий**

4.1. Размер корпоративной стипендии составляет:

- 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц на каждого стипендиата, имеющего по итогам месяца «4» и «5».

4.2. Корпоративная стипендия назначается сроком на 1 месяц, выплачивается ежемесячно и не продлевается автоматически. Выплата стипендий производится ОУ.

## **V. Основания для прекращения выплат стипендий**

5.1. Корпоративная стипендия выплачивается только действительным студентам ОУ.

5.2. Выплата корпоративной стипендии прекращается в случае:

5.2.1. Низкой успеваемости

5.2.1. Отчисления стипендиата из ОУ;

5.2.2. Непосещения занятий;

5.2.3. Опоздания

5.2.4. Нарушение правил внутреннего распорядка или Устава ОУ;

5.2.5. Предоставления стипендиату академического отпуска;

5.2.6. Перехода (перевода) стипендиата в другое учебное заведение.

5.3. Освободившаяся стипендия может быть предоставлена другим студентам, успевающим на отлично, развитие МТБ техникума, поощрение лучших преподавателей ОУ.

5.4. Прекращение выплаты корпоративной стипендии производится на основании решения Комиссии по присуждению стипендий ОУ. Выплата стипендии прекращается с 01 числа месяца, следующего за датой принятия соответствующего решения Комиссии.

## **VI. Порядок внесения изменений**

6.1. Регистрация и внесение изменений в Положение вводятся в действие распорядительным документом по ОУ.

6.2. Положение признается утратившим силу на основании распорядительного документа по ОУ.

6.3. Изменения в Положение вносятся, в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, приведения в соответствие требованиям нормативных документов ОАО АК «Рубин».

6.4. Инициатором внесения изменений в Положение является Комиссия по присуждению стипендий ОУ.

6.5. Контроль исполнения требований настоящего Положения и поддержанием его в актуальном состоянии возлагается на руководство ОУ.