
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 08 /№ 3/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Порядок самообследования.....	4
III. Сроки и форма проведения самообследования.....	5
IV. Процедура самообследования	6

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает Порядок проведения процедуры самообследования в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" (далее - Техникум).

1.2. Деятельность по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
- приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановление Центросоюза Российской Федерации от 24.03.2014 № 2-С/9 «Об отраслевой оценке и мониторинге эффективности учебных заведений среднего профессионального образования потребительской кооперации».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития техникума, выявление соответствия деятельности образовательной организации оптимальным критериям эффективности в соответствии с утвержденными показателями, выявления ресурсов и перспектив развития техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

II. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета руководителем организации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации образовательного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- показателей отраслевого Мониторинга, как комплексной аналитической системы оценки эффективности учебных заведений среднего профессионального образования потребительской кооперации.

2.4. Самообследование образовательной организации проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об образовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура образовательной организации.

2.5 Для составления отчета по самообследованию заполняются данные по показателям деятельности образовательной организации.

III. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.
- 3.2. Самообследование проводится по результатам деятельности техникума за календарный год.
- 3.3. Для проведения самообследования приказом директора техникума ежегодно создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии – с 20.02 по 20.04.текущего года.
- 3.4. Установлен следующий состав Комиссии:
- председатель: заместитель директора по учебной работе;
 - члены: заместители директора по УВР, УПР, АХР, председатели предметно-цикловых комиссий, старший мастер, заведующий библиотекой, заведующий столовой.
- 3.5. Комиссией составляется план проведения самообследования, утверждаемый директором. План проведения самообследования должен соответствовать годовому плану работы техникума (раздел годового плана).
- 3.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 20 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 3.7. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Учредителем организации по установленным критериям.
- 3.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Процедура самообследования

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования собеседования, прослушивание и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом Совете.

4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения о техникуме;
- система управления организацией;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового потенциала;
- методический потенциал;
- финансово-экономическая деятельность;
- инфраструктура.