
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 13 /№ 14/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

И.А. Шакарянц

«10» января 2017 г.



ПОРЯДОК санкционирования расходов

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Санкционирование расходов бюджетных учреждений.....	4

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила санкционирования расходов бюджетных учреждений. Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон N 83-ФЗ), частью 16 статьи 30 Закона N 83-ФЗ и устанавливает порядок санкционирования Министерством финансов Московской области оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Московской области и указанных в уставе бюджетного учреждения Московской области обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета Московской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), и бюджетные инвестиции (далее - целевые средства).

1.2. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

II. Санкционирование расходов бюджетных учреждений

2.2. Операции с целевыми средствами учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, открываемом учреждению в Министерстве финансов Московской области в соответствии с Порядком открытия и ведения Министерством финансов Московской области лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Московской области по расходам, операций со средствами бюджетных учреждений Московской области, автономных учреждений Московской области, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 30.12.2008 N 152 (далее - Порядок N 152).

2.3. Исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - учредитель), ежегодно представляет в Министерство финансов Московской области Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 20 к Порядку N 152. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части его дополнения учредитель представляет в Министерство финансов Московской области дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 20 к Порядку N 152.

2.4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, учреждением представляются в Министерство финансов Московской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 21 к Порядку N 152 (далее - Сведения).

2.5. Операции по целевым средствам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения.

2.6. Министерство финансов Московской области осуществляет процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

2.7. Для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждение представляет в Министерство финансов Московской области документы в соответствии с пунктами 5.3-5.13 Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание государственных услуг, социальное обеспечение населения,

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг), утвержденного распоряжением Министерства финансов Московской области от 29.12.2007 N 180 (далее - Порядок N 180), при этом документы, для которых Порядком N 180 установлено требование о согласовании главным распорядителем бюджетных средств, должны быть согласованы учреждением с учредителем.

2.8. Министерство финансов Московской области оставляет за собой право требовать от учреждения для санкционирования оплаты денежных обязательств иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области.

2.9. Для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения Министерство финансов Московской области принимает документы в соответствии с пунктом 5.18 Порядка N 180, за исключением подпунктов 5.18.2(1), 5.18.2(1).1, 5.18.2(1).2 пункта 5.18 Порядка N 180.

2.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждения Министерство финансов Московской области осуществляет проверку платежных документов, представленных учреждением, на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номера соответствующего лицевого счета, открытого учреждению;
- суммы выплаты и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- суммы выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;
- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);
- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) учреждения по платежному документу;
- номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- даты чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(при необходимости);

– реквизитов (номер, дата) и предмета гражданско-правового договора (далее - договор) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в платежных документах для осуществления безналичных расчетов.

Кроме того, платежные документы, представленные учреждением, проверяются на соответствие подписей и оттиска печати образцам в карточке с образцами подписей и оттиска печати (приложение 2 к Порядку N 152).

2. 11. При санкционировании оплаты денежных обязательств учреждения Министерство финансов Московской области осуществляет проверку платежных и иных документов, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком, по следующим направлениям:

– коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать кодам КОСГУ, действующим в текущем финансовом году на момент представления документа;

– коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

– коды КОСГУ, указанные в платежном документе, должны соответствовать текстовому назначению платежа в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

– на соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документов, подтверждающих денежные обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

– на соответствие содержания платежного документа и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, условиям договора;

– на непревышение авансового платежа над размером авансового платежа, установленного договором;

– на непревышение сумм, указанных в платежном документе, над остатком средств на отдельном лицевом счете учреждения, разрешенным к использованию;

– на непревышение сумм, указанных в платежном документе, над суммой остатка планируемых расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенного на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, за исключением расходов учреждений по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

2. 12. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения осуществляется в форме совершения уполномоченным должностным лицом Министерства финансов Московской области разрешительной надписи (акцепта) после проверки документов, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком.