
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 11/№ 8 /2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-общественной
аккредитации образовательных программ

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета техникума
"30" января 2017г.

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Порядок проведения ОПА.....	4
III. Экспертная комиссия.....	5

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования, реализующее образовательные программы среднего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Профессионально-общественная аккредитация (далее - ПОА) – это оценка соответствия подготовки специалистов профессиональным стандартам и признание высокого качества реализации образовательных программ.

1.3. Стандарты и процедуры ПОА соответствуют действующему Российскому законодательству в сфере образования (Федеральному закону «Об образовании», Положению о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций и основным принципам Болонского процесса).

1.4. Целью ПОА является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательном учреждении, выявление лучшей практики совершенствования качества образования и широкое информирование общественности об образовательной деятельности образовательного учреждения, реализующего образовательные программы в соответствии с европейскими стандартами качества образования.

1.5. Основными принципами ПОА являются общественно-профессиональный характер экспертизы, добровольность, объективность, периодичность процедур, коллегиальность принятия решений, широкая гласность положительных результатов.

1.6. Право прохождения ПОА имеют образовательные учреждения, имеющие лицензию на образовательную деятельность, заслужившие высокое признание профессиональной и научной общественности.

1.7. Образовательное учреждение имеет право отозвать заявление на любом этапе ПОА до принятия решения по ПОА.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением ПОА, несет образовательное учреждение.

1.9. Информация о проведении и результатах отдельных этапов ПОА является конфиденциальной для третьих лиц. Образовательное учреждение имеет право на получение информации о стандартах, процедурах и сроках проведения ПОА.

II. Порядок проведения ОПА

2.1. Для прохождения ПОА учреждение подает заявку в Административную группу ОАО АК «Рубин» на аккредитацию образовательной программы (или нескольких программ одного профиля подготовки) с указанием точного названия и кода программы по ОКСО.

2.2. Сроки проведения, условия и процедуры ПОА определяются Административной группой ОАО АК «Рубин».

2.3. Образовательное учреждение («кандидат на аккредитацию») имеет право на получение инструктивных и методических материалов по процедуре ПОА.

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно организует, проводит и предоставляет отчёт по самообследованию на соответствие образовательных программ профессиональным стандартам.

2.5. ПОА определяет и согласовывает с образовательным учреждением сроки и программу проведения экспертизы.

2.6. Экспертиза уровня и качества реализации образовательной программы на соответствие стандартам проводится экспертной комиссией.

2.7. Заключение экспертной комиссии направляется в образовательное учреждение не позднее, чем через три недели по ее завершению. В течение двух недель после получения отчета образовательное учреждение может направить свои замечания по отчету (но только в случае технических или фактологических неточностей).

2.8. На основании Заключения экспертной комиссии совет ПОА проводит анализ представленной информации и готовит материалы для принятия решения по ПОА образовательной программы.

2.9. Решение по ПОА образовательной программы принимается коллегиальным органом - советом ОПА и оформляется протоколом.

2.10. На основании положительного решения по ПОА образовательное учреждение получает соответствующий документ.

2.11. Образовательное учреждение имеет право подать апелляцию на проведение процедуры ПОА в совет ПОА,

III. Экспертная комиссия

3.1. Для проведения внешней экспертизы образовательной программы Административная группа ОАО АК «Рубин» формирует экспертную комиссию в составе 3-5 человек, являющихся квалифицированными специалистами по оценке образовательных программ из числа представителей ассоциации работодателей по профилю подготовки специалистов.

3.2. Экспертная комиссия создается для оценивания каждой образовательной программы или нескольких программ одного профиля.

3.3. Персональный состав комиссии согласуется с образовательным учреждением, которое вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов (но не более 2-х).

3.4. Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

3.5. Каждый эксперт подписывает декларацию об участии в экспертизе и об отсутствии гражданско-правовых и трудовых отношений с образовательным учреждением, где проводится экспертиза.

3.6. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов к Заключению по внешней экспертизе.

3.7. Эксперт имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к ПОА образовательной программы, высказывать и обосновывать свое мнение по оценке образовательной программы, участвовать в обсуждении Заключения по внешней экспертизе в процессе ПОА.

3.8. Организует работу экспертной комиссии Председатель комиссии. Председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии с образовательной организацией, несет ответственность за выполнение программы экспертизы и подготовку заключения по внешней экспертизе.

3.9. По окончании экспертизы на основании всестороннего анализа результатов самообследования, представленных материалов, согласованной коллегиальной экспертной оценки, экспертная комиссия готовит проект Заключения по экспертизе образовательной программы, который представляет собой развернутое коллегиальное заключение о соответствии или несоответствии аккредитуемой программы профессиональным стандартам и включает мнение отдельных членов комиссии, если оно отличается от общего заключения.

3.10. Заключение по внешней экспертизе подписывается Председателем и членами экспертной комиссии. На основании заключения образовательному учреждению выдается сертификат об общественно-профессиональной аккредитации образовательной программы, который подписывается председателем Координационного совета ОАО АК «Рубин» или одним из его заместителей.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заполняется, как результат согласования документа между подразделением-разработчиком и подразделениями, участвующими в функциональном взаимодействии с ним.

№ п/п	Ответственные исполнители (Организационная единица)	Ответственные исполнители (Фамилия И.О.)	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заполняется, как результат ознакомления ответственных исполнителей с требованиями данного документа.

№ п/п	Ответственные (должность) (Организационная единица)	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм. п/п	Номера страниц (листов)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных				

ЛИСТ КОРРЕКЦИИ ДОКУМЕНТА

№ п/п	Лист	ОБНАРУЖЕНО НЕСООТВЕТСТВИЕ В ДОКУМЕНТЕ	ФИО ОБНАРУЖИВШЕГО НЕСООТВЕТСТВИЕ В ДОКУМЕНТЕ	ДАТА