
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 11/№ 9 /2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"
Шакарянц И.А.
«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучший практикоориентированный
дипломный проект в рамках дуального образования

РАССМОТРЕНО
на совете техникума
«30» января 2017 г.

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Участники и номинации Конкурса.....	4
IV. Организация Конкурса.....	5
V. Критерии и порядок оценки заявок участников Конкурса.....	6
VI. Подведение итогов Конкурса.....	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса практикоориентированных дипломных проектов (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях вовлечения студентов в деятельность по социально-экономическому развитию отрасли, налаживания взаимодействия по распространению лучших практик, по вовлечению молодежи в решение задач развития Московской области..

1.3. Проведение конкурса направлено на:

- содействие в формировании, раскрытии и эффективном использовании «точек роста» и позитивного имиджа образования;

- создание условий для поддержки инициатив студентов, а также их дальнейшего профессионального продвижения;

- повышения эффективности профессионального образования за счет внедрения новой системы практикоориентированной подготовки специалистов, учитывающей потребности социально-экономического развития области;

- подготовку кадрового резерва для сектора экономики региона.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к участникам и проектам Конкурса, порядок их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса, действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.5. Подробная информация о Конкурсе размещается на официальном сайте.

II. Участники и номинации Конкурса

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие:

- студенты образовательного учреждения

2.2. Участники Конкурса имеют право подачи заявки только в одну из номинаций Конкурса.

2.3. Заявки могут быть представлены в двух номинациях:

«**Эффективное решение**» (реализуемые проекты, имеющие существенное влияние на развитие предприятия);

2.4 «**Новые возможности**» (лучшая модель организации практико-ориентированного обучения через вовлечение студентов в проектную работу на базе предприятий, включение данной модели в стратегию развития ссуза).

2.5. Представляемые на конкурс заявки должны быть направлены на решение задач: развития бизнеса, внедрение эффективных методов работы в отрасли.

III. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс будет проводиться по двум номинациям:

«Эффективное решение»,

«Новые возможности».

3.2. Оргкомитет формируется с целью определения приоритетов Конкурса, содействия реализации проектов участников, распространения эффективных форм организации работы и взаимодействия техникума с предприятиями отрасли.

3.3. Председателем _____ Оргкомитета _____ является

(Ф.И.О.)

занимаемая должность

3.4. В Состав Оргкомитета могут входить представители базы практик, сотрудники техникума.

3.5. Оргкомитет осуществляет:

информирование о старте и ходе Конкурса;

организацию и оперативное управление ходом Конкурса;

направление лучших работ на финальный этап Конкурса.

3.6. Заявки, представленные на Конкурс, должны соответствовать требованиям конкурсной документации (приложение № 1, № 2). В случае несоблюдения условий, предоставления заявок и невозможности исправления ситуации, Оргкомитет вправе отклонить представленную заявку.

3.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

IV. Организация Конкурса

4.1. Оргкомитет собирается по предложению Председателя Оргкомитета для решения вопросов, находящихся в ведении Оргкомитета. Допускается заочное принятие Экспертным советом решений, касающихся общеорганизационных вопросов.

4.2. Работа Оргкомитета может быть организована как в очном, так и в заочном режиме (с использованием электронных средств коммуникаций).

4.3. С целью проведения экспертизы и оценки поступивших дипломных проектов на Конкурс, формируется состав Жюри Конкурса (далее - Жюри).

4.4. В состав Жюри могут входить:

Представители техникума, социальные партнеры (состав Жюри прилагается, Приложение 3).

4.5. Члены Жюри Конкурса осуществляют свою работу на безвозмездной (или платной) основе.

4.6. Жюри Конкурса:

регистрирует заявки, поданные на Конкурс в установленный срок и в соответствии с требованиями к конкурсной документации;

проводит анализ и оценку конкурсных материалов на соответствие требованиям конкурсной документации;

оценивает заявки в соответствии с установленными критериями;

направляет в срок _____ заявительные документы и
(дата)

конкурсную документацию победителей Конкурса в Оргкомитет.

V. Критерии и порядок оценки заявок участников Конкурса

5.1. Система оценки дипломных проектов студентов техникума включает набор критериев, позволяющих оценить эффективность реализации потенциала студенческой молодежи. Перечень критериев для каждой номинации прилагается (Приложение 4).

5.2. По каждому критерию дается оценка по шкале от 0 до 10 баллов, которые рассчитываются исходя из весовых коэффициентов критериев. Победители по номинации определяются по наибольшей сумме набранных баллов.

5.3. Соответствие пакета документов конкурсной документации рассматривается на момент приема заявки и документов для участия в конкурсе. Заявка с неполным пакетом документов в конкурсе не рассматривается.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие по итогам экспертной оценки наибольшее количество баллов (авторы лучших работ, занявших I, II, III места в каждой номинации).

6.2. Победители Конкурса награждаются дипломами.

Приложение 1 к Положению

Форма заявки

<p>ЗАЯВКА</p> <p>на участие на лучший практикоориентированный дипломный проект</p> <p>Номинация</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Название проекта</p> <hr/>	
Название ОУ	
Преподаватель-куратор ОУ (ФИО, контактные данные: e-mail, телефон)	
Руководитель проекта (ФИО, контактные данные)	
Краткое описание дипломного проекта (актуальность, цель, задачи (не более 5-10 предложений))	

С Положением о проведении Конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в прилагаемых к заявке материалах подтверждаем.

Перечень прилагаемых материалов: (перечисляется).

Дата заполнения: _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи _____

Структура и основные элементы конкурсной документации практикоориентированных дипломных проектов

1. Объем дипломного проекта не более 20 страниц, графическая часть не более 5 листов.

2. Обязательные требования к структуре: цель, задачи, методы и способы достижения. Участники проекта.

3. Изложение материалов дипломного проекта в свободной форме, но при обязательном включении положений, в соответствии с которыми будет осуществляться критериальная оценка по каждой номинации.

4. Структура презентации: до 15 слайдов, в которых должны найти отражение – цель, задачи, методы и способы достижения поставленных задач, соответствие критериям конкурса в рамках каждой номинации. Время презентации - не более 10 минут.

Документы представляются на бумажных носителях и в электронном виде.

Состав Жюри

1.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		председатель Жюри; (занимаемая должность)
2.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		(занимаемая должность) заместитель председателя Жюри (по согласованию);
3.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		(занимаемая должность), секретарь Жюри.
Члены Жюри:			
4.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		(занимаемая должность) (по согласованию).
5.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		(занимаемая должность) (по согласованию).
6.	_____	-	_____
	(Ф.И.О.)		(занимаемая должность) (по согласованию).

Приложение 4 к Положению

Критерии

оценки конкурсных заявок и подведение итогов конкурса

Подведение итогов Конкурса осуществляется в формате заочной оценки в соответствии с нижеследующими критериями.

При оценке работ по номинации «**Эффективное решение**» (реализуемые проекты, имеющие существенное влияние на развитие предприятия, базы практики) принимается во внимание:

Критерии	Весовые коэффициенты	Баллы
1. Значимость проекта для развития базы практики (конкретные количественные и качественные показатели, характеризующие влияние проекта на развитие предприятия)	0,3	0-10
2. Оригинальность проекта.	0,15	0-10
3. Реальность, обоснованность проекта.	0,2	0-10
4. Полезность проекта (ожидаемые результаты и последствия, появление новых возможностей, наступивших в связи с реализацией проекта).	0,25	0-10
5. Наглядность представленных материалов. Оригинальность способов изложения материала.	0,1	0-10

При оценке дипломных проектов студентов по номинации «**Новые возможности**» (лучшая модель организации практико-ориентированного обучения через вовлечение студентов в проектную работу на базе предприятий, включение данной модели в стратегию развития образовательного учреждения) принимаются во внимание следующие критерии:

Критерии	Весовые коэффициенты	Баллы
1. Включенность проекта в образовательный процесс, системное представление организации и реализации проекта в рамках образовательного цикла (представление практико-ориентированного обучения: учебные программы, курсовые и дипломные проекты, практика).	0,3	0-10
2. Реальность реализации и ожидаемые результаты проекта (обоснованность проектируемых предложений).	0,2	0-10
3. Организация процесса реализации проекта в образовательном учреждении.	0,25	0-10
4. Вовлеченность студентов и преподавателей в проект, обеспечение преемственности работы, инновационный подход.	0,15	0-10
5. Наглядность представленных материалов. Оригинальность способов изложения материала.	0,1	0-10

Принципы практикоориентированного обучения:

1. Docende discimus - делая, учусь.

Образовательный процесс построен на реальной практике.

Социальная и экономическая выгода:

- студентам;
- преподавателям;
- работодателям;

- обществу.
2. **Практикоориентированное обучение** - освоение студентами образовательной программы не в аудитории, а в реальном деле, формирование у студентов профессиональных компетенций (как общепрофессиональных, так и специальных) за счет выполнения ими реальных практических задач в учебное время.
Практикоориентированное обучение предполагает наличие в техникуме, на предприятиях и в организациях особых форм (мест, площадок) профессиональной занятости студентов с целью выполнения ими реальных задач практической деятельности по осваиваемому профилю обучения при участии профессионалов этой деятельности.
 3. **Практикоориентированная площадка** - место, где должен присутствовать студент для выполнения практических задач. Все профессиональные процессы, функции и результаты деятельности, осуществляемые на этом месте должны быть описаны в форме положения об этом месте.
 4. **Практикоориентированный курс** - это работа студентов на такой площадке, то есть, набор последовательных практических профессиональных задач, результаты работы студента, требования к входным параметрам студента, допускаемого к работе в практикоориентированном месте, оформленная (описанная) на языке методической работы в форме рабочей программы курса.

Площадки при техникуме:

- Мастерские, центры профессиональной деятельности;
- профессиональные лаборатории,
- структурные подразделения техникума (и их внутренние отделы и отдельные направления работ).
- практикоориентированные тренажеры.

Площадки при участии техникума на предприятиях и в организациях:

- отделы и подразделения предприятий и организаций,
- полностью предприятие / организации (в масштабе «малого бизнеса»), вся деятельность которых может использоваться для привлечения к работе студентов.

Такая форма работы, требует целевых договоренностей, формализованных в виде контрактов о сотрудничестве с указанием предмета, форм и условий взаимодействия, а также выгод участников.

Опыт зарубежных образовательных учреждений:

- общее количество часов, отведенных на практическое образование - до 50 % времени обучения в образовательном учреждении;

- использование в обучении креативных методов (метод проблемно-ориентированного обучения, метод проектов и др.);
- ориентация обучения на работу в группе, команде;
- интеграция учебных дисциплин как "способ приближения" учебной (аудиторной) ситуации к реальной, способ задания целостного представления о будущей профессиональной деятельности;
- большинство преподавателей образовательных учреждений имеет значительный опыт практической работы, и, продолжая преподавать, они постоянно обращаются к практической деятельности, которую рассматривают как источник повышения квалификации, профессионального мастерства.

Организация практик студентов

Офис практик – организатор практического семестра.

Функциональные обязанности Офиса практик:

- Консультации и обслуживание студентов по всем вопросам, которые касаются практического семестра
- Проведение информационных мероприятий и семинаров
- Информирование студентов об имеющихся местах практик
- Организация практик
- Поддержка интересов студента во время прохождения практики
- Поддержание контактов с местами практики и поиск новых мест практики
- Назначение руководителя
- Подбор темы дипломного проекта и его выполнение
- Защита проекта