
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 13 /№ 7/2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении инвентарных номеров

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Структура инвентарного номера.....	4
III. Порядок нумерации	4

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила присвоения инвентарных номеров в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум". Для организации бюджетного учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств и нематериальных активов каждому инвентарному объекту должен присваиваться при принятии их к бюджетному учету соответствующий инвентарный номер.

1.2. Когда инвентарный объект имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как отдельные инвентарные объекты, каждой части присваивается отдельный инвентарный номер. Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объектов срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.

1.3. Инвентарный номер, присвоенный инвентарному объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

1.4. Инвентарный номер выбывших инвентарных объектов основных средств нельзя присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года выбытия.

1.5. Каждому объекту, кроме перечисленных в пункте 2, присваивается уникальный номер, который состоит из десяти знаков, независимо от того, находится он в эксплуатации, в запасе или на консервации.

1.6. Инвентарные номера не присваиваются:

- объектам основных средств до 1000 руб. включительно;
- библиотечного фонда независимо от стоимости;
- объектам, условия эксплуатации которых не позволяют наносить на них инвентарный номер.

1.7. Арендованные объекты могут учитываться по инвентарным номерам арендодателя.

II. Структура инвентарного номера

2.1. Первый знак обозначает вид деятельности, за счет которой приобретен объект основных средств, следующие три знака - код синтетического счета, два знака - код аналитического счета и последние четыре знака - порядковый номер предмета по каждому счету.

2.2. Например, инвентарный номер 1 101 25 0005 обозначает: 1 - бюджетная деятельность, 101 - основные средства, 25 - транспортные средства, порядковый номер объекта 0005; инвентарный номер 2 101 34 0008 обозначает: 2 - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, 101 - основные средства, 34 - машины и оборудование, порядковый номер 0008; инвентарный номер 4 103 01 0001 обозначает: 1 – субсидии на выполнение государственного задания, 103 - непроизводственные активы, 01 - земля, порядковый номер объекта 0001.

III. Порядок нумерации

3.1. Порядок нумерации устанавливается в учреждении в зависимости от условий эксплуатации объектов учета. Допускается нанесение номера способами: непосредственно на объект краской; чеканка на металле; прикрепление к объекту специальной бирки; металлического жетона; штриховое кодирование и другие средства, необходимые для автоматизированной инвентаризации объектов учета.