
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 11/№ 15 /2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству выпускников,
обученных по дуальной системе подготовки кадров**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета техникума
"30"января 2017г.

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Цель и направления деятельности Службы.....	3
III. Управление Службой.....	5
IV. Состав Службы.....	5
V. Заключительные положения	5

I. Общие положения

1.1. Служба по оказанию содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (далее - Служба) создается на базе образовательного учреждения и действует на основании Устава образовательного учреждения, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Служба взаимодействует с Министерством труда, занятости и социальной защиты Московской области, г. Балашиха, Центром занятости населения г. Балашиха, кадровой службой ОАО АК «Рубин» структурными подразделениями и методическими комиссиями образовательного учреждения.

1.3. Состав Службы утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Службу возглавляет директор образовательного учреждения.

II. Цель и направления деятельности Службы

2.1. Целью создания и деятельности Службы является содействие выпускникам, студентам образовательного учреждения в трудоустройстве по специальности.

2.2. Деятельность Службы осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Анализ потребностей г. Балашиха в рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям подготовки и специальностям образовательного учреждения.

2.2.2. Взаимодействие с Центром занятости населения г. Балашиха, кадровой службой ОАО АК «Рубин» с целью создания банка вакансий рабочих мест в ГБПОУ МО «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ».

2.2.3. Информирование студентов и выпускников образовательного учреждения о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест на ОАО АК «Рубин».

2.2.4. Консультирование студентов и выпускников образовательного учреждения по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых

специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях по профилю специальности.

2.2.5. Направление выпускников образовательного учреждения для трудоустройства на ОАО АК «Рубин».

2.2.6. Оказание помощи выпускникам образовательного учреждения в заключение договоров с работодателями.

2.2.7. Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальности в первый год и последующие 2-3 года после окончания образовательного учреждения, создание банка данных студентов и выпускников.

2.2.8. Осуществление мониторинга возможных направлений трудоустройства студентов выпускных групп.

2.2.9. Размещение информации (отчётов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений Министерства труда, занятости и социальной защиты Московской области.

2.2.10. Взаимодействие с работодателями по вопросу мониторинга качества подготовки молодых специалистов.

2.2.11. Сотрудничество со структурными подразделениями, методическими цикловыми комиссиями образовательного учреждения, мастерами производственного обучения и кураторами учебных групп по вопросам деятельности Службы.

2.2.12. Ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте образовательного учреждения.

III. Управление Службой

3.1. Непосредственное управление деятельностью Службы осуществляет председатель Службы.

3.2. Для решения общих вопросов председатель Службы назначает заместителя председателя Службы.

3.3. Заместитель председателя Службы:

- представляет интересы Службы в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Службы на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Службы;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников образовательного учреждения.

IV. Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- руководители преддипломной практики;
- старший мастер;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе ;
- мастера производственного обучения / кураторы выпускных групп.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована по решению администрации образовательного учреждения.