
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 17/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Балашихинский техникум»

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-производственных мастерских

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских	4
III. Основные требования к учебно-производственным мастерским	5
VI. Документация учебно-производственных мастерских.....	6

I. Общие положения

1.1. Учебно-производственные мастерские – специально оборудованные учебные помещения по одной профессии или нескольким профессиям и обеспечивающие учебно-производственную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Учебно-производственные мастерские создаются приказом директора в соответствии с типовым Положением об учреждениях среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума и реализуемыми в техникуме образовательными программами.

1.3. Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного освоения основ профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.4. Оборудование учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПиН 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Непосредственная организация и руководство работой учебно-производственных мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего учебно-производственными мастерскими, назначаемого приказом директора.

1.6. Общее руководство работой учебно-производственных мастерских учебного кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.7. В смете колледжа предусматриваются средства для учебно-производственных мастерских на приобретение необходимого оборудования, эксплуатационные расходы, на учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

II. Основные направления и содержание деятельности учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственные мастерские осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- обобщение передового опыта работы.

2.2. Заведующие учебно-производственными мастерскими организуют следующее содержание деятельности:

- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс;
- организуют на базе мастерских внеклассную работу (тематические вечера, встречи, конференции, семинары, кружки);
- совместно с работниками библиотеки осуществляют на базе мастерских тематические выставки литературы;
- осуществляют на базе мастерских организацию выставок лучших работ обучающихся;
- составляют заявки на приобретение нового оборудования и материалов для производственного обучения;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности мастерских и их эстетическом оформлении.

II. Основные требования к учебно-производственным мастерским

3.1. Учебно-производственные мастерские оформляются в соответствии с содержанием деятельности по обучаемой профессии.

3.2. Учебно-производственные мастерские должны содержать учебно-методический комплекс, включающий в себя:

- выписка из федерального государственного образовательного стандарта по профессии;
- авторские или рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование;
- методические разработки уроков производственного обучения;
- учебные и учебно-наглядные пособия;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.);
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации;

Информационно-наглядные материалы, включающие в себя:

- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- тарифно-квалификационные характеристики;
- стенд по охране труда.

3.3. Учебно-производственные мастерские по необходимости оснащаются соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами измерительной аппаратурой и т.д., т.е. всеми необходимыми средствами обучения для организации производственного процесса в соответствии с действующими типовыми перечнями для каждой профессии/специальности.

3.4. Учебно-производственные мастерские включают: рабочую зону (размещение учебных столов для учащихся – по необходимости), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения соответствующего оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой профессии.

3.5. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным в соответствии с профессией рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.6. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой.

3.7. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

VI. Документация учебно-производственных мастерских

4.1. Документация учебно-производственных мастерских включает в себя паспорт учебно-производственной мастерской, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности, инструкции по пожарной безопасности и охране труда.

4.2. Заведующий учебно-производственной мастерской оформляет паспорт учебно-производственной мастерской, включающий:

- положение об учебно-производственных мастерских техникума;
- правила охраны труда;
- график занятости учебно-производственной мастерской;
- список мастеров производственного обучения, работающих в мастерской;
- перечень оборудования мастерской;
- план работы мастерской на год;
- перспективный план развития базы мастерской;
- акты на списание.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Еремина Г.В.