
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 09 /№ 8 /2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы профессии/специальности

ПРИНЯТО

на заседании Совета техникума

«30» января 2017 г.

Содержание

Содержание	2
I. Общие положения.....	3
II. Цель и задачи создания ФОС ОПОП.....	4
III. Оценка результатов освоения ОПОП.....	5
IV. Структура и содержание ФОС ОПОП.....	6
V. Формирование и утверждение ФОС ОПОП.....	8
VI. Ответственность за формирование ФОС ОПОП.....	9
Приложение 1. Примерный перечень оценочных средств	10
Приложение 2. Пример комплекта КОС по дисциплине	13
Приложение 3. Пример комплекта КОС по ПМ.....	18

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) профессий/специальностей, реализуемых ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» (далее – техникум).

1.2 ФОС ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ).

1.3 ФОС ОПОП - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5 ФОС ОПОП профессии/специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6 Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП профессии/специальности и учебно-методических комплексов (далее - УМК) УД и ПМ.

1.8 Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами производственного обучения техникума при разработке КОС.

II. Цель и задачи создания ФОС ОПОП

2.1 ФОС ОПОП создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП профессии/специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная (итоговая) аттестация).

2.2 Задачи ФОС ОПОП профессии/специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ОПОП, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификации выпускников техникума работодателями отрасли.

III. Оценка результатов освоения ОПОП

3.1 Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.1.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебного года. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.1.2 Промежуточная аттестация осуществляется в конце полугодия (семестра) и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении полугодия (семестра) или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или неперевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения обучающегося не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.1.3 Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ОПОП в целом. Она проводится при участии

внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

IV. Структура и содержание ФОС ОПОП

4.1 В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП профессии/специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3 Структурными элементами ФОС ОПОП являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;
- программа мониторинга результатов освоения ОПОП профессии/специальности;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга.

4.4 Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.5 Структурными элементами КОС ПМ являются:

4.5.1 Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.

4.5.2 Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.6 Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре и защите, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.7 Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.7 Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.8 Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях 2 и 3 соответственно.

V. Формирование и утверждение ФОС ОПОП

5.1 ФОС ОПОП профессии/специальности формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2 При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей профессии/специальности;
- учебному плану и ОПОП соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3 Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) УД и ПМ в целом.

5.4 Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5 В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

5.6 КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего УД или ПМ.

5.7 КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных профессий/специальностей определяется решением методической комиссии (далее – МК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.8 КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения техникума.

Примерный перечень таких средств представлен в приложении 1 к настоящему положению.

5.9 КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика(-ов), у заместителя директора по учебно - производственной работе , у заместителя директора по учебной работе.

5.10 КОС УД общеобразовательного цикла рассматриваются и одобряются на заседании МК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.11 КОС учебных дисциплин профессионального цикла и профессионального модуля рассматриваются и одобряются на заседании МК, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.12 Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и рассматриваются на заседании методической комиссии .

VI. Ответственность за формирование ФОС ОПОП

6.1 Ответственность за формирование ФОС ОПОП профессии/специальности несут заместители директора по учебной и учебно-производственной работе, старший мастер и методист .

6.2 Ответственными за разработку комплектов КОС являются председатели методических комиссий.

6.3 Непосредственными разработчиками КОС УД/ПМ являются преподаватели, мастера производственного обучения.

6.4 Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.5 Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями, мастерами производственного обучения в соавторстве.

8.6 Разработчики КОС несут ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

Заместитель директора
по учебной работе

Гринева Р.Н.

Приложение 1. Примерный перечень оценочных средств

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум Виртуальные лабораторные работы	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных лабораторных работ
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в	Темы групповых и/или

		результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	индивидуальных проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Темы докладов, сообщений

		исследовательской или научной темы	
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
15	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 2. Пример комплекта КОС по дисциплине

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Балашихинский техникум»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*(наименование учебной дисциплины)
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии СПО*

(код и наименование профессии/специальности)

базовой или углубленной подготовки

г.о. Балашиха - 201__

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения их следует удалить.

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН

на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Г.В. Еремина

«___» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества и приложить документы, подтверждающие факт согласования.

КОС по общеобразовательным дисциплинам утверждает заместитель директора по учебной работе Гринева Р.Н.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «_____»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме¹_____.

КОС разработаны в соответствии с:

основной профессиональной образовательной программой по специальности/профессии СПО _____; программой учебной дисциплины _____.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения ² (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У 1	
У 2	
У n	
З 1	
З 2	
З n	

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля³

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1		
У 2		
У n		
З 1		
З 2		
З n		

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений текущего контроля.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					

¹ Соответствует учебному плану

² Соответствует рабочей программе по учебной дисциплине

³ Формы контроля (расчетные, тестовые, проектные задания, контрольная работа и т.д.)

5. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации⁴

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания				
	У1	У2	У3	З1	З2
Раздел 1.					
Тема 1.1.					
Тема 1.2.					
Раздел 2.					
Тема 2.1.					
Раздел 3.					
Тема 3.1.					

6. Структура контрольных заданий

6.1. Задания текущего контроля

6.1.1. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У 1.		
З 1.		

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Вариант 1

Вариант 2

Вариант n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

Время на выполнение: ____ мин.

6.2. Задания промежуточной аттестации

6.2.1. Текст задания

Вариант 1

Вариант 2

Вариант n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

Время на выполнение: ____ мин.

⁴ указывается форма контроля, которая применима для оценки образовательного результата в ходе промежуточной аттестации (экзамена/зачета)

7. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Балашихинский техникум»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(код, наименование профессионального модуля)

(код и наименование профессии/специальности)

г.о. Балашиха - 201__

РАЗРАБОТЧИКИ:

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

РАССМОТРЕН и ОДОБРЕН

на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-производственной работе

_____ Г.В. Еремина

«___» _____ 20__ г.

ЭКСПЕРТЫ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия
_____	_____	_____
место работы	занимаемая должность	инициалы, фамилия

Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества и приложить документы, подтверждающие факт согласования.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности/ профессии СПО _____

(код, наименование)

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

_____,
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация ¹	Текущий контроль ²
МДК. 01.01		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		

3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

3.1. Профессиональные и общие компетенции:

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОК 2	
ОК n.	

3.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

3.3. ПО 1.

ПО 2.

ПО n.

уметь:

У 1

У 2

У n

знать:

З 1

З 2

З n

¹ Соответствует учебному плану (дифференцированный зачет, зачет)

² Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

3.4. Требование к портфолио³

Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Состав портфолио: _____

Показатели оценки портфолио _____

3.5. Требования к курсовому проекту⁴

3.5.1. Перечень курсовых работ

3.5.2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо».....
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (Оценка освоения междисциплинарных курсов _____)

4.1. Задание для оценки освоения МДК 1⁵

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения⁶: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

4.2. Задание для оценки освоения МДК n

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2:

Проверяемые результаты обучения: _____

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

³ если планируется

⁴ при наличии в учебном плане

⁵ При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 3 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер

⁶ Указать код проверяемых знаний и умений из п.3.2.

5. Оценка по учебной и (или) производственной практике

5.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.2.1. Учебная практика:

Виды работ ⁷	Проверяемые результаты (ПК,ОК,ПО,У)

5.2.2. Производственная практика:

Виды работ ⁸	Проверяемые результаты (ПК,ОК,ПО,У)

5.3. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого обучающегося)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 ФИО
 обучающийся (-яся) на ____ курсе по профессии/специальности СПО

 код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

 наименование профессионального модуля
 в объеме ____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
 _____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 М.П. _____/ФИО, должность

⁷ Указывается в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля

⁸ Указывается в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля

6. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалифицированного)⁹

6.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название) по профессии/специальности СПО _____ (код, название)

6.2. Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания:

Задание n

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания - _____

Текст задания:

6.3. Пакет экзаменатора

6.3.1. Условия

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: _____

Время выполнения каждого задания: _____

Оборудование: _____

Литература для учащегося: _____

Учебники: _____

Методические пособия: _____

Справочная литература: _____

6.3.2. Ход выполнения задания

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

2) Подготовленный продукт /осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

⁹ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задание ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

3) Устное обоснование результатов работы¹⁰

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

6.4. Защита портфолио¹¹

6.4.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

6.4.2. Проверяемые результаты обучения¹²: _____

6.4.3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

7. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____ (код, наименование модуля)

Ф.И.О. _____,
обучающийся(-аяся) на _____ курсе по профессии/специальности СПО _____,
освоил (-а) программу профессионального модуля _____

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01.		
МДК n		
УП.00		
ПП.00		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК n.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК n.		

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

¹⁰ если предусмотрено

¹¹ если включено в экзамен (квалификационный)

¹² Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Форма экзаменационного билета по дисциплине (модулю)

ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
Очная форма обучения

Дисциплина/профессиональный модуль Наименование дисциплин/модуля
 Отделение Наименование отделения
 Специальность/профессия: Код, название профессии/специальности
 Курс Наименование курса

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

- 1 Вопрос (задание №1)
- 2 Вопрос (задание №2)
- 3

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.
_____/_____/

Председатель МК

**Форма перечня зачетно–экзаменационных вопросов по дисциплине
/профессиональному модулю**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании МК _____
 Председатель МК _____ Ф.И.О.
 Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
 _____ Гринева Р.Н.
 «__» _____ 20__ г.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ/ЗАЧЕТУ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ
ЗАЧЕТУ**

по дисциплине/профессиональному модулю _____

Профессия/Специальность _____

Курс _____

1. Название вопроса/практическое задание
 2. Название вопроса/практическое задание
 3. Название вопроса/практическое задание
 4. Название вопроса/практическое задание
 5. Название вопроса/практическое задание
 6. Название вопроса/практическое задание
 7. Название вопроса/практическое задание
 8. Название вопроса/практическое задание
 9. Название вопроса/практическое задание
 10. Название вопроса/практическое задание
 11. Название вопроса/практическое задание
 12. Название вопроса/практическое задание
 13. Название вопроса/практическое задание
 14. Название вопроса/практическое задание
 15. Название вопроса/практическое задание
 16. Название вопроса/практическое задание
 17. Название вопроса/практическое задание
-

Преподаватели:

Фамилия И.О.
 Фамилия И.О.

Утверждение тем курсовых проектов по дисциплинам/модулю

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании МК _____
 Председатель МК _____ Ф.И.О.
 Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
 _____ Гринева Р.Н.
 «__» _____ 20__ г.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

по дисциплине/профессиональному модулю _____

Профессия/Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения: *очная.*

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы курсовой работы (проекта)

Преподаватель _____ Фамилия И.О.
 (подпись)

«__» _____ 20__ г.