
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 13/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сохранении контингента обучающихся

Содержание

I. Общие положения	3
II. Прием обучающихся на обучение	4
III. Отчисление обучающихся.....	5
VI. Работа по сохранению контингента.....	6
V. Сохранение контингента обучающихся при прохождении производственной (профессиональной) практики (квалификационной стажировки)	8

I. Общие положения

1.1. Сохранение контингента обучающихся – это комплексная задача, которую решают совместными усилиями администрация и преподаватели ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» (далее – Техникум), организующими прием и обучение обучающихся и выпуск специалистов.

1.2. На сохранение контингента направлена работа при приеме обучающихся на обучение, организация учебного и воспитательного процесса, а также производственной практики.

1.3. Мероприятия по сохранению контингента носят как организационный, так и учебно-методический характер.

1.4. К организационным мероприятиям по сохранению контингента относятся мероприятия по лицензированию и аккредитации специальностей, разработка Рабочих учебных планов и программ, подготовка Техникума к проведению в нем учебных занятий, организация вступительных испытаний, зачисление в состав обучающихся, обеспечение обучающихся учебной литературой, обеспечение безопасности и антитеррористических мероприятий, ведение учета обучающихся на отделениях, направление на предприятия (организации) для прохождения практики, организация Итоговой государственной аттестации, выдачи дипломов государственного образца.

1.5. К учебно-методическим мероприятиям по сохранению контингента относятся: разработка УМК по всем дисциплинам Рабочих учебных планов, разработка и использование педагогических технологий, соответствующих возрастным и психолого-педагогическим особенностям обучающихся среднего специального учебного заведения, проведение текущего и промежуточного контроля, проведение обязательных, директорских и министерских контрольных работ.

1.6. К воспитательным мероприятиям по сохранению контингента относятся проведение УВК, совещаний, на которых проводятся воспитательные беседы, а также мероприятий, способствующих развитию интеллектуальной и мотивационной сферы обучающихся, профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма.

1.7. Настоящее Положение регламентирует работу по сохранению контингента в группах и в период прохождения производственной (профессиональной) практики.

1.8. Деятельность классных руководителей по сохранению контингента обучающихся определяется Положением о классном руководстве.

II. Прием обучающихся на обучение

2.1. В ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Техникум на условиях, предусмотренных межгосударственными соглашениями и на платное основе.

2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие основное общее и среднее общее образование.

2.3. На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку государственного образца о незаконченном среднем профессиональном образовании.

2.4. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, социального и должностного положения, места жительства и т.д.

2.5. Ограничение прав граждан на профессиональное образование по состоянию здоровья устанавливается только законом.

2.6. Поступающие должны быть ознакомлены с регистрационным свидетельством, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации Техникума по выбранной специальности подготовки фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.

2.7. Для приема документов от поступающих создается приемная комиссия Техникума. Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии».

2.8. До начала приема документов приемная комиссия Техникума определяет и объявляет перечень специальностей подготовки, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией; число мест для приема на первый курс по каждой специальности (профессии); сроки подачи документов.

2.9. Зачисление в Техникум производится приказом директора при наличии в личном деле поступающего подлинника аттестата (диплома), при условии конкурса - прошедших конкурсный отбор. Документ об образовании хранится в Техникуме в течение всего времени обучения.

III. Отчисление обучающихся

3.1. Определяющим условием восстановления, отчисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжать обучение.

3.2. Отчисление, восстановление обучающихся производится в соответствии с Положением об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся техникума.

3.3. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость 15 февраля и до начала летней сессии, не могут быть восстановлены в Техникуме в текущем учебном году. Обучающиеся, отчисленные за академическую неуспеваемость в истекшем учебном году, могут быть восстановлены в Техникуме при условии ликвидации ими всех академических задолженностей не позднее 15 октября. Требование ликвидации всех академических задолженностей до 15 октября распространяется также на обучающихся, условно переведенных на следующий курс.

3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Техникума. Лицам, выбывшим из Техникума, выдается академическая справка.

VI. Работа по сохранению контингента

4.1. В техникуме должна осуществляться работа по профилактике академической неуспеваемости.

4.2. Основными направлениями деятельности куратора или мастера по сохранению контингента обучающихся являются:

4.2.1. Ведение учета обучающихся;

4.2.2. Оформление и проверка журналов успеваемости и посещаемости учебных групп, дневников классных руководителей;

4.2.3. Проверка использования преподавателями на аудиторных занятиях рекомендованных методсоветом Техникума технологий обучения (проверка наличия плана занятия, реализации образовательных, воспитательных и развивающих целей, анализ выбора средств и методов обучения – эвристическая беседа, упражнения для развития памяти, дифференцированный подход к студентам, наличие разноуровневых заданий, организация работы в микрогруппах, использование ТСО, развитие мотивационной сферы обучающихся и т.д.);

4.2.4. Контроль проведения внеклассных мероприятий по дисциплинам учебного плана;

4.2.5. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации согласно требованиям Положения о промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке исполнительской подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, проверка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.

4.2.6. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями Положения об ИГА.

4.2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

4.2.8. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями.

4.2.9. Контроль проведения и посещение родительских собраний

4.2.10. Проведение совещаний с классными руководителями и старостами учебных групп, заседаний УВК.

4.2.11. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.

4.2.12. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей с обучающимися, имеющими задолженности, и их родителями, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе по сохранению контингента.

4.2.13. Составление графиков ликвидации задолженностей.

4.2.14. Организация связи с выпускниками Техникума и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

4.2.15. В целях сохранения контингента обучающихся на куратора (мастера группы) возлагается:

- а) организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой в группе;
- б) обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- в) контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- г) контроль за успеваемостью и учебной дисциплиной обучающихся;
- д) контроль за преподаванием учебных предметов;
- е) участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- ж) предоставление отчетности по работе группы.

4.2.16. Полномочия куратора (мастера) группы, классного руководителя и преподавателей определяются Советом Техникума.

4.2.17. Преподаватели обязаны посещать заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения.

**V. Сохранение контингента обучающихся при прохождении
производственной (профессиональной) практики
(квалификационной стажировки)**

5.1. Организация прохождения студентами производственной (профессиональной) практики (квалификационной стажировки) должна соответствовать требованиям Положения о производственной практике обучающихся.

5.2. Во время прохождения студентами производственной практики должно быть обеспечено использование педагогических технологий.

5.3. Заместитель директора по УПР отвечает за проведение конкурсов «Лучший по профессии» внутри Техникума и участие обучающихся Техникума в региональных конкурсах и областных олимпиадах по специальностям.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Гринева Р.Н.