
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 09 /№ 10/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Балашихинский техникум»
Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об открытом уроке

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
«30» января 2017 г.

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Модели открытого урока	4
III. Планирование открытого урока.....	4
IV. Критерии для оценки эффективности открытого урока.....	5
V. Оформление документации.....	6
VI. Подготовка открытого урока	6
VII. Методическое обеспечение открытого урока.....	7
VIII. Проведение открытого урока.....	7
IX. Обсуждение и анализ открытого урока	8
X. Внедрение результатов в педагогическую практику.....	9
Приложение 1. Пример оформления оценки открытого урока.....	10
Приложение 2. Пример оформления итогов посещения открытого занятия .	13
Приложение 3. Пример оформления самоанализа открытого урока.....	16

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытых уроков в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум".

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский техникум» (далее - техникум), Положением о методической работе ГБПОУ МО "Балашихинский техникум".

1.3 Открытый урок – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта педагогических работников техникума.

1.4 На открытом уроке педагог демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

1.5 Цель открытого урока - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с переходом на Федеральные государственные стандарты нового поколения.

1.6 Задачи открытого урока:

1.6.1 стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.6.2 раскрытие творческого потенциала преподавателей и мастеров п/о техникума;

1.6.3 выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов техникума по предметам теоретического и практического циклов;

1.6.4 освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в Федеральных государственных стандартах нового поколения;

1.7 Для проведения открытого урока может использоваться любой вид учебных занятий по дневной форме обучения.

1.8 В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков в каждой методической комиссии. Методист составляет единый график проведения открытых уроков. Утвержденный график проведения открытых уроков доводится до сведения педагогов техникума.

1.9 Открытые уроки для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию образовательного процесса.

II. Модели открытого урока

2.1 Открытый урок для начинающих педагогов техникума, участников Школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2 Открытый урок педагога техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3 Открытый урок, проводимый педагогом в присутствии администрации техникума и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.

2.4 Открытый урок, проводимый преподавателем или мастером п\о в рамках конкурса педагогического мастерства в номинации «Лучший открытый урок года».

III. Планирование открытого урока

3.1 На заседании методической комиссии в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений уроков педагогов методической комиссии, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами методической комиссии составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

3.3 При составлении плана проведения открытых уроков целесообразно поручать, в первую очередь, опытным, творчески работающим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4 При планировании открытых уроков определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

3.5 Выбор темы открытого урока предоставляется педагогу, который проводит открытый урок. При прочих равных условиях преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

3.6 При планировании открытых уроков следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул в периоды адаптации.

3.7 Педагогу рекомендуется планировать не менее двух открытых уроков в течение года.

IV. Критерии для оценки эффективности открытого урока

4.1 Оценка реализации основных принципов обучения:

- 4.1.1 место урока в календарно-тематическом плане;
- 4.1.2 оценка грамотности определения типа урока;
- 4.1.3 оценка полноты проектируемых целей и задач урока (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- 4.1.4 соответствие поставленных задач типу и содержанию урока.

4.2 Оценка содержания урока:

- 4.2.1 оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- 4.2.2 отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- 4.2.3 практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- 4.2.4 межпредметные связи на уроке.

4.3 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- 4.3.1 выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
- 4.3.2 реализация компетентностного подхода на уроке;
- 4.3.3 способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развитию познавательного интереса;
- 4.3.4 использование различных форм контроля и самоконтроля;
- 4.3.5 использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- 4.3.6 обратная связь на уроке;
- 4.3.7 выбор оптимальной структуры урока.

4.4 Оценка благоприятного психологического климата:

- 4.4.1 учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- 4.4.2 оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время урока;
- 4.4.3 создание ситуации успеха на уроке;
- 4.4.4 использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- 4.4.5 обеспечение самооценки обучающегося;
- 4.4.6 завершённость урока, рефлексия;
- 4.4.7 оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

V. Оформление документации

5.1 Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта урока;

5.2 Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого урока.

5.3 Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях.

5.4 Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.

5.5 Своевременность представления документации открытого урока в методический кабинет (не позднее, чем за 5 дней до проведения).

VI. Подготовка открытого урока

6.1 Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения урока: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном уроке; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана урока.

6.2 Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого урока, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

6.3 Выбор темы открытого урока педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

6.4 В соответствии с методической целью урока педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

6.5 При подготовке к открытому уроку педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.6 К открытому уроку необходимо составить план урока с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

6.7 Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

6.8 Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

VII. Методическое обеспечение открытого урока

7.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение урока, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2 В зависимости от типа урока подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3 Методическая разработка или методические рекомендации к открытому уроку должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на уроке.

7.4 Педагог, готовящий открытый урок, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу урока, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7 Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдается методисту техникума.

VIII. Проведение открытого урока

8.1 За одну неделю до проведения урока педагог ставит в известность заместителя директором по учебной работе о проведении открытого урока.

8.2 Открытый урок проводится в деловой обстановке.

8.3 Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

8.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего урок.

8.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как педагог, ведущий урок, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

8.6 Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 1 «Лист наблюдений и оценки открытого урока» данного Положения).

IX. Обсуждение и анализ открытого урока

9.1 Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения.

9.2 Организует обсуждение заместитель директора по учебной работе или методист.

9.3 Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели урока и его задач, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4 При обсуждении урока вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного урока, не уводить обсуждение от поставленной цели (см. Приложение 2 «Итоги посещения открытого урока» данного Положения).

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший урок;
- приглашенные преподаватели и мастера п/о;
- председатель методической комиссии;
- заместитель директора по учебной работе, методист, другие представители администрации;
- преподаватель, проводивший урок.

9.6 Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытый урок. Он должен четко раскрыть цели урока, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению урока и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3 «Порядок самоанализа открытого урока» к данному Положению).

9.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки урока, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8 В заключении выступают председатель методической комиссии, заместитель директора по учебной работе, методист, другие представители администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на уроке, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого урока и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9 При анализе открытого урока все выступающие должны оценить воспитательную роль урока, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями,

дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытый урок. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Х. Внедрение результатов в педагогическую практику

10.1 Все присутствующие на открытом уроке сдают заполненные бланки листов наблюдений урока методисту. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого урока подводятся итоги посещения.

10.2 Методическая разработка по открытому уроку и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3 Результаты открытого урока доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях методических комиссии. В решение заседания методической комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещён на официальном сайте техникума.

10.5 Методические разработки лучших открытых уроков хранятся в архиве методического кабинета техникума.

Заместитель директора
по учебной работе

Гринева Р.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления оценки открытого урока

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО УРОКА

Группа _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Посещающий _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

Обучающихся по списку в группе _____ На уроке _____

Тема урока:

Цели урока

Обучающая: _____

Развивающая: _____

Воспитательная: _____

Требование к деятельности педагога	Оценка отл./хор./ удов./ неуд./	Требования к работе обучающихся	Оценка отл./хор./ удов./ неуд./
1. Организационный момент		1. Внимание обучающихся на различных этапах урока: а) в начале урока б) в конце урока	
2. Повторение и проверка знаний		2. Активность обучающихся: а) при опросе; б) при изучении нового материала; в) при закреплении	
3. Теоретический уровень изложения: а) научность б) логичность в) систематичность г) доступность д) последовательность		3. Наличие учебной мотивации	
4. Раскрытие темы		4. Прочность знаний, умений, навыков	
5. Отбор материала		5. Самостоятельность суждений	
6. Организация внимания обучающихся		6. Отношение к педагогу	
7. Организация развития мыслительных процессов		7. Культура труда	
8. Создание условий обучения: а) учебно-материальные б) санитарно-гигиенические в) морально-психологические г) эстетические		8. Речь обучающихся	
9. Воспитательная сторона урока: а) стимулирование положительного отношения обучающихся к учению б) реализация воспитательной цели		9. Активная позиция обучающихся	
10. Создание условий психологической комфортности: а) педагогический такт б) речь педагога		10. Самоконтроль	
11. Реализация индивидуального похода		11. Дисциплина: а) готовность к уроку	
12. Расчет времени		б) во время урока	
13. Организация самостоятельной работы		в) во время самостоятельной работы	
14. Объективность оценивания		г) во время объяснения	
15. Домашнее задание		д) во время подачи домашнего задания	
16. Самооценка урока педагогом		е) реакция на звонок	
12. Расчет времени			

Примечание: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись посетившего _____

***ПРОТОКОЛ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ
ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ***

Курс _____ Профессия (специальность) _____

Учебная группа _____ Учебная дисциплина _____

Дата проведения " ____ " _____ 201__ г.

Преподаватель _____

Цель посещения _____

Список приглашенных на урок

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
14. _____
15. _____

Анализ урока

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
1. Создание общих условий эффективности урока		
1.1	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы	
1.2	Использование на занятии ТСО, ОЭР, оборудования	
1.3	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4	Обеспечение санитарно - гигиенических условий.	
1.5	Рациональное использование времени урока: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока	
2. Преподавательская компетентность		
2.1	Владение содержанием предмета в современном аспекте	
2.2	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4	Правильность и профессиональность речи преподавателя	
2.5	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных образовательных технологий	
3. Техника обучения		
3.1	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов и т.д.	
3.2	Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
3.3	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке	
3.4	Использование приемов, активизирующих внимание и память	
3.5	Использование заданий разных уровней трудности	
4. Организация стимулирующего обучения		
4.1	Применение стимулирующих приемов введения в урок и организация итога занятия, активизирующего самостоятельную работу обучающихся вне урока	
4.2	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.3	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку	
4.4	Использование заданий творческого и проблемного характера	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления самоанализа открытого урока
ПОРЯДОК САМОАНАЛИЗА ОТКРЫТОГО УРОКА

№ п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1.	Методическая цель и инновации	-суть инновации и её роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса; -роль инновации в выполнении задач обучения дисциплине; -взаимосвязь с традиционной методикой; -достижение методической цели открытого урока; -факторы, препятствующие полному достижению методической цели.
2.	Методическая цель и содержание урока	-соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации); -изменения содержания тем (структурные изменения, включение дополнительного материала и т.п.); -соответствие изменений методической цели.
3.	Методическая цель и структура урока	-педагогическая целесообразность выбора структуры урока; -соответствие выбранной структуры урока методической цели; -вариативность структуры урока, позволяющей достичь методическую цель.
4.	Методическая цель и методы обучения	-выбор методов, соответствующих методической цели; -функциональные изменения традиционных методов обучения; -методически целесообразное сочетание методов обучения.
5.	Инновации и формы организации учебного процесса	-методически целесообразный выбор форм организации учебного процесса; -соответствие форм организации учебного процесса содержанию инновации; -индивидуальные и коллективные формы организации учебного процесса, их соответствие сути инновации.
6.	Инновации и учебно-познавательная деятельность обучающихся	-особенности учебно-познавательной деятельности обучающихся при применении инновации; -роль инновации в активизации познавательной деятельности обучающихся; -уровень познавательной самостоятельности обучающихся; -развитие творческих способностей обучающихся; -активность обучающихся на открытом уроке.
7.	Негативные последствия применения инновации	-возможные негативные последствия применения инновации; -условия, при которых проявляются негативные последствия применения инновации.
8.	Вариативность применения инновации на уроке	-варианты применения инновации на уроке; -методическая целесообразность выбранного варианта применения инновации.
9.	Перспективы применения инновации в образовательной практике	-границы применения инновации; -тиражируемость инновации; -применимость в обучении другим дисциплинам; -применимость в обучении других возрастных групп обучающихся.
10.	Перспективы развития инновации	-целесообразность внедрения инновации в образовательную практику; -направления развития инновации (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов) и т.д.
11.	Инновации и методическая работа	-методическая работа по внедрению инновации; -формы организации методической работы при внедрении инновации; -формы и методы подготовки педагогов к внедрению инноваций.