

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

**П Р И К А З**

от " 29 " января 2020г.

№ 81

г. Балашиха

Об организации мероприятий по  
проведению демонстрационного экзамена  
по стандартам Ворлдскиллс в рамках ГИА

Во исполнение распоряжения Министерства образования МО от 20.12.2019г. № 114 "Об утверждении дорожной карты по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам СПО по ФГОС, предусматривающим проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена, на территории Московской области в 2020 году; приказа "Об утверждении Положения о проведении ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия" от 17.12.2019г. № 1010.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий дорожной карты ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" по организации и сдаче выпускниками демонстрационного экзамена (ДЭ) с учетом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках ГИА:

- Ерёмина Г.В. - председатель рабочей группы;
- Соляной С.М. - заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Смагина И.Н. - председатель МК
- Донская М.М. - председатель МК
- Прибыткова Г.К. - председатель МК

2. Старшему мастеру Соляному С.М. взять под личный контроль сроки действия сертификатов у экспертов из числа сотрудников техникума на право проведения ДЭ.

3. Ерёминой Г.В. - заместителю директора по УПР взять под контроль реализацию основных мероприятий дорожной карты по организации и проведению ДЭ.

4. Назначить руководителями центров проведения демонстрационных экзаменов (ЦПДЭ) по компетенции "Малярные и декоративные работы" - Васильцову Р.В., по компетенции "Токарные работы на станках с ЧПУ" - Соляного С.М.

5. Смагиной И.Н., Мололкину В.Г., Васильцовой Р.В. согласно графика проведения ДЭ:

- подготовить списки студентов выпускников, сдающих ДЭ по стандартам Ворлдскиллс;

- провести работу по информированию студентов, родителей и педагогов о порядке подготовки и сдачи ДЭ;

- подготовить графики тренировок и консультаций по проведению ДЭ в рамках преддипломной практики;

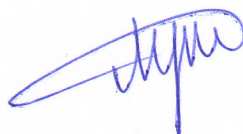
- решать организационные вопросы и нести ответственность за взаимоотношение с ЦПДЭ профессиональных образовательных организаций по сдаче ДЭ.

6. Старшему мастеру Соляному С.М. обеспечить своевременную закупку оборудования, расходных материалов для сдачи ДЭ.

7. Заместителю директора по информационным технологиям Чижикову Д.А. разместить на официальном сайте техникума информацию об организации и порядке проведения ДЭ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя по УПР Ерёмину Г.В.

Директор



Лукин Д.В.