
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 9/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Балашихинский техникум»

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся

Содержание

I. Общие положения	3
II. Учебная практика	5
III. Производственная практика.....	7
IV. Полномочия и ответственность.....	9
V. Результаты и оценка практики.....	13
VI. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ	15
VII. Особенности организации практики лицам из числа детей- сирот и детей, оставшимися без попечения родителей	15

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" (далее - техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом техникума и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в техникуме.

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п.24 ст. 2 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, программами практики и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

1.8. Видами практики обучающихся в техникуме, осваивающих ОПОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.9. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиком учебного процесса на каждый учебный год.

1.11. Учебная практика и производственная практика проводятся как в несколько периодов, непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей. Допускается прохождение практики концентрировано по одному или нескольким профессиональным модулям. В зависимости от местных условий, заявок и ходатайств работодателей время проведения учебной практики и производственной практики по профилю может быть перемещено в пределах учебного времени. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики.

1.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.13. Направление на практику оформляется приказом руководителя техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

II. Учебная практика

2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебном полигоне, учебном хозяйстве, ресурсном центре, малых учебных фирмах, учебно-производственных подразделениях или ином структурном подразделении техникума.

2.2. Учебная практика может также проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и техникумом.

2.3. Учебная практика может также проводиться в организациях, внедряющих и использующих современную технологию, на основе прямых договоров между организацией и учреждением, а также ходатайств от работодателей обучающегося.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, лаборантами и мастерами производственного обучения.

2.5. Содержание всех этапов учебной практики определяется рабочей программой, которая разрабатывается мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального модуля, рассматривается и принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии (учебно-методическим объединением), согласовывается с основным работодателем и утверждается после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе руководителем техникума.

2.6. Для проведения практики преподаватели профильных учебных дисциплин, мастера производственного обучения готовят комплект документов, в который входит:

- рабочая программа практики;
- календарно-тематический план практики; - задания по учебной практике;
- рабочие места;
- нормативно-справочные материалы, методические пособия, рабочие тетради и т.д.

2.7. Календарно-тематический план учебной практики разрабатывается преподавателями и/или мастерами производственного обучения на основании рабочей программы практики. При его составлении преподаватель (мастер производственного обучения) определяет темы занятий и затраты времени, подбирает средства обучения.

2.8. Контроль над обучением обучающихся осуществляется закреплёнными преподавателями или мастерами производственного обучения.

2.9. Учебная практика может быть направлена на освоение студентами техникума рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии), то по результатам освоения модуля основной профессиональной образовательной программы СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля. Согласно учебным планам проводится комплексный экзамен на получение рабочих профессий обучающимися. Уровень квалификации определяется экзаменационной комиссией. Состав комиссии определяется приказом директора техникума. При успешной сдаче экзамена обучающемуся выдается свидетельство или сертификат. Преподавателем (мастером п/о) совместно с председателями цикловых комиссий составляются рабочие учебные планы программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям, графики приёма комплексных экзаменов, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Комиссия, осуществляющие приём экзаменов, организуются оформление протоколов заседаний на присвоение рабочей профессии в специальном журнале и экзаменационные ведомости комплексного экзамена на присвоение рабочей профессии в 2-х экземплярах, которые предоставляются секретарю учебной части. Выдача свидетельств и сертификатов студентам, учащимся и слушателям производится с регистрацией в специальных журналах.

2.10. Для проведения учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы 12-15 человек, но также допускается деление группы на подгруппы менее 12 человек если это связано с более качественным проведением занятия, и снижением риска получения травмы студентами.

III. Производственная практика

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности (профессии) и преддипломную практику. 3.2 Практика по профилю направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на штатные должности при наличии вакантных мест с оплатой за фактически выполненную работу согласно трудовому законодательству, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.4. В организации и проведении практики участвуют: техникум и организации, заключившие договоры с техникумом.

3.5. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации. Общее руководство и контроль над практикой от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.6. Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Рабочая программа производственной практики разрабатывается преподавателям или мастером производственного обучения, назначенными руководителями практики от техникума, рассматривается и принимается ведущей предметной комиссией по соответствующей профессии или специальности, согласовывается с основным работодателем и утверждается после согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем техникума.

3.7. Обучающиеся, после согласования с руководителем практике от техникума и заведующего отделением, обязаны в срок до одного месяца до начала практики представить заместителю директора по учебно-

производственной работе официальные письма от организаций, в которых планируется прохождение производственной практики, с просьбой направить обучающегося на практику. Подбор организации осуществляется с учётом возможности полного выполнения программы практики. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в виде соответствующего приказа не позднее 5 рабочих дней.

3.8. Учебное заведение своевременно распределяет обучающихся по местам практики. Администрация техникума по письменному заявлению обучающегося или его законного представителя, может рассмотреть решение по компенсации затрат при прохождении практики обучающегося, а именно:

- затраты транспортных расходов;
- затраты на питание;
- затраты на проживание.

Но также эти затраты может нести организация, если это предусмотрено договорами, заключаемыми образовательным учреждением с организациями независимо от их форм собственности.

3.9. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми образовательным учреждением с организациями независимо от их форм собственности.

3.10. С момента зачисления обучающихся в период производственных практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, и распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

IV. Полномочия и ответственность

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно договорам с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися трудовые договора;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает программы практик;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит целевой инструктаж по ОТ и ТБ;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

4.4. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся;
- осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям; - утверждает отчеты обучающихся по практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно-тематического плана прохождения практики и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6 Руководство практикой для получения первичных умений и навыков, как правило, осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателем специальных дисциплин. Нормирование времени производственной практики и преддипломной руководителям берется из расчета на одного обучающегося, при отношении количества часов практике к обучающей группе 25 человек.

Таблица. Учет нормирования времени производственной и преддипломной практики.

№ пп	Кол-во часов, всего по плану	Кол-во проверок на предприятии	Норма времени проверки одного обучающегося на предприятие, ч.	Нормирование времени на одного обучающегося, ч.		Итого времени на одного обучающегося, ч.
				Проверка на предприятие	Проверка отчета и подготовка документов	
1.	36	1	1	1	0,44	1,44
2.	72	2	1	2	0,88	2,88
3.	108	3	1	3	1,32	4,32
4.	144	4	1	4	1,76	5,76
5.	180	5	1	5	2,2	7,2
6.	216	6	1	6	2,64	8,64

Объем учебной нагрузки определенной за руководство практики входит в тарификацию преподавателя, в оклад мастера производственного обучения и может выплачиваться добавочным коэффициентом.

V. Результаты и оценка практики

5.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

5.2. Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

5.3. Содержание дневника или отчёта определяется профилирующей предметной (цикловой) комиссией (учебно-методическим объединением), заместителем директора по УПР и прописывают в методических рекомендациях.

5.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом):

- при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Результаты учебной практики оцениваются на основании текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практики, отчета.

5.6. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист и характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся вторично осуществляется на основании приказа директора техникума. При этом на период прохождения практики обучающийся имеет право перейти на обучение по индивидуальному учебному плану или в свободное от занятий время.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

VI. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ

6.1. Практика в соответствии с ОПОП СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся

6.2. В соответствии с ОПОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

VII. Особенности организации практики лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей

7.1. Детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, обучающимся за счет средств бюджета по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в соответствии с трудовым договором и действующими у работодателя системы оплаты труда выплачивается работодателем сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.(ФЗ №159 от 21.12.1996г., КЗ №880 от 31.05.2005г.; Постановление главы КК №156 от 26.12.2014г.)

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Гринева Р.Н.