



Д.В.Лукин

ГОДОВОЙ ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ:

- 1.Скоординировать совместную деятельность педагогического коллектива на проведение профориентации.
- 2.Пропагандировать и повысить имидж техникума.
- 3.Формировать положительный интерес к будущей профессии/специальности.
- 4.Оказание консультационной и методической помощи ПР, обуч-ся и родителям

5.Организация профобучения в рамках Федерального проекта "Путевка в жизнь" и "Билет в будущее" для школьников г.о.Балашиха

План деятельности	Мероприятия	Отвественные	Сроки
		за выполнение	выполнения
<i>I. Организационные мероприятия</i>			
1. Проанализировать деятельность ПР по проф.работе за прошедший учебный год.	а) совещание администрации при директоре	Директор	сентябрь
	б) заседание пед. совета		ноябрь
2. Создать Совет по профориентации (в составе администрации, ПР, представителей школ).	Издать приказ о "создании Совета по профориентации"	Директор	сентябрь
3. Закрепить за школами города ответственных профконсультантов с заключением договоров и планов работы по профориентации.	а) производственные совещания	Зам директора по УВР	сентябрь
	б)составить договора и планы совместной работы с уч-ся закрепленных школ.	Профконсультанты	
4. Провести инструктивное совещание о новых формах и методах профориентационной работы.	а) совещание метод. ком.	Руковод метод ком	октябрь
	б) круглый стол председателей метод ком. и администрации	Зам директора по УВР	ноябрь
5. Заслушивать ежемесячно отчеты ПР по вопросам	а) совещание при директоре	Директор	

профориентации.	б) собеседование на Административном совете	Зам директора по УВР	в течении года.
6.Заклучить договора со школами на обучение в рамках проекта "Путевка в жизнь" и "Билет в будущее".	Подготовить договора для их заключения со школами г.о.Балашиха в рамках проектов	Зам по УПР	сентябрь
<u>II. Пропаганда рабочих профессий, специальностей приобретенных в техникуме</u>			
1. Организовать выставку самостоятельных творческих работ обуч-ся.	а) разработать тематику творческих работ и рассмотреть на заседаниях МК	Зам директора по УВР	
	б) организовать работу "Творчество в моей профессии"		сентябрь
	б) презентация профессий		в рамках профессиональных недель
2. Подготовить новый видеоролик о деятельности ОУ	а) Подготовить материал для видеоролика и фильма	Зам.директора	
		по УПР	ноябрь
3. Отражать деятельность техникума в средствах массовой информации (соцсети, телевидение, печать).	Провести выборы редколлегии внештатных корреспондентов среди ИПР (разработать план деятельности)	Зам директора по УВР	октябрь
4. Подготовить рекламный материал для выступления перед учениками школ и их родителями.	презентационный материал по профессиям	УВР	ноябрь
5. Организовать в школах города встречи работников техникума с уч-ся и их родителями.	а) встреча с администрацией школ	Ответственные по школам	апрель - май
	б) выступления проф консультантов на классных часах (по классам)	УВР	
	в) выступления профконсультантов на общешкольных родительских собраниях		

6. Организовать в школах города выступления администрации техникума перед учащимися и их родителями.	а) круглый стол с администрацией школы	Директор	февраль-
	б) выступления перед учащимися	Зам директора по УВР, УПР,	март
	в) выступления на родительских собраниях		
7. Распространить объявления о приеме молодежи в техникум	отработать тексты объявлений	Профконсультанты	январь-
по школам города, в БЦЗН.			май
8. Организовать вечера встреч школьников выпускных классов со студентами техникума.	а) разработать тематические сценарии	Соц. педагоги	ноябрь
	б) организовать проведение диспутов, праздников, дискотек	Библиотекарь, пед доп.образования	февраль - апрель
9. Опубликовать объявления о приеме в техникум в городских газетах, по радио, на сайте ОУ.	а) выделить денежные средства на публикацию	Директор	апрель
	б) составление текста		август
	в) сотрудничество с городской газетой, радио		
10. Провести среди обуч-ся ОУ конкурс сочинений о своей профессии/специальности, лучшие сочинения отпечатать и использовать в работе по профориентации.	а) объявить конкурс сочинений на тему "Моя профессия"	Зам по УР	ноябрь
	б) отобрать лучшие сочинения с опубликованием фрагментов в городской печати	Корреспонденты	ноябрь
11. Оформить информационные стенды о профессиях/специальностях	а) отбор материала	Зам по УВР	сентябрь
12. В закрепленных школах оборудовать стенды о подготавливаемых профессиях/специальностях, работе, учебе и досуге обуч-ся.	а) собрать материалы по подготавливаемым профессиям	Мастера п/о, клас руководители	октябрь

	б) оформить стенд "Мы учимся, работаем и отдыхаем"	УВР	ноябрь
13. Провести праздник "Посвящение в рабочие" с приглашением уч-ся и работников школ.	а) разработать сценарий	УВР	июнь
	б) подготовить выступление агитбригады		
	в) оформить и распространить пригласительные билеты для школьников и их родителей		
III. Работа с учащимися школ			
1. Провести анкетирование, диагностику вновь принятого контингента в целях выявления основных факторов, влияющих на мотивацию поступления уч-ся в ОУ; полученные результаты использовать в дальнейшей работе по профориентации.	провести сравнительный анализ вновь принятого контингента (выступление на педсовете)	Педагог-психолог	сентябрь
2. Создать в учебных группах ОУ активы по профориентации.	а) провести собрания учебных групп	Кураторы групп	февраль
	б) организовать выборы активов по группам		
3. Организовать в техникуме "Дни открытых дверей" для школьников, их родителей и классных руководителей школ.	а) разработать мероприятия	Зам.директора по УПР	апрель, май
	б) организовать их проведение согласно плана		
4. Провести в ОУ тематические вечера, посвященные подготавливаемым профессиям с привлечением школьников, организовать выступление художественной самодеятельности.	а) разработать сценарии их проведения	Зам директора по УВР	в течении года
	б) подготовка и организация тематических вечеров		
5. Провести с выпускниками школ круглые столы.	а) определить сроки и место проведения	Ответственные	февраль-
	б) провести предварительно анкетирование по выявлению интересующих вопросов	за проф. ориент по школам	март

6. Определить контингент уч-ся, желающих поступить в ОУ и организовать с ними индивидуальную работу.	а) составить списки по результатам собеседований с клас. руковод. школ	Профконсультанты	февраль-
	б) по итогам работы профконсультантов по школам собрать предварительные заявления школьников		
	в) анкетирование абитуриентов	Педагог-психолог	март
7. Провести встречи школьников с выпускниками техникума.		Зам. дир по УВР	март
	а) определить время встреч и место (составить совместный план работы)		
8. Систематически организовать спортивные встречи уч-ся школ и ОУ.	а) разработать совместный план проведения спортивных мероприятий	Рук. физкультуры	в течении года
	б) отражать спортивные достижения в городской печати, на радио, сайте техникума	Внештат. кор-ты	
9. Принимать участие в городских мероприятиях (КВН, смотрах-конкурсах, военно-патриотических играх).	а) взаимодействовать с общественными организациями города	Зам. директора УВР	в течении года
	б) подготовить общеучилищную команду для игры в КВН, и военно-патриотической игры	Пед. доп. обр, руков. ОБЖ	
10. Провести выпускной вечер с вручением дипломов, памятных подарков; пригласить на вечер выпускников школ.	а) разработать сценарий праздника	Зам. директора по УВР	май-июнь
	б) назначить ответственных за проведение вечера		
	в) пригласить выпускников техникума, родителей и школьников		

	г) организовать чаепитие	Мастера п/о , кураторы групп	
11. Принимать участие в ярмарке вакансий рабочих и учебных мест.		Директор, зам директора по УВР, УПР	апрель
	а) предоставлять сведения о приёме в ОУ		
	б) постоянно отслеживать востребованные профессии		
	в) оформить наглядную агитацию по профессиям (буклеты, фото-альбомы, папки передвижки, презентации и т.д.)		
	г) организовать участие ИПР и уч-ся в работе ярмарки вакансий рабочих и учебных мест с презентацией ОУ		
12. Организовать экскурсии по МТБ техникума для		Ст. мастер	в течении года
	б) подготовить и провести экскурсии по МТБ (по графику)		
13. Организовать профобучение школьников на базе ГБПОУ МО "БТ" по профессиям: повар, цифровой куратор	а) определение кадрового потенциала, корректировка рабочих программ по профессиям, комплектование групп, организация обучения		
<u>IV. Работа с родителями</u>			
1. Провести Дни открытых дверей для родителей: ознакомить их с материально-технической базой ОУ, учебно-производственным и воспитательным процессом. Организовать выступление участников художественной самодеятельности техникума.	а) познакомить родителей школьников на общешкольных родительских собраниях с профессиями/специальностями, которым обучаются студенты в ОУ	Профконсультанты	

	б) включить в план воспитательной работы Дни открытых дверей для родителей школьников	Зам директора по УВР	апрель
	в) подготовить концерт для родителей	УВР	
2. Активизировать индивидуальную работу профконсультантов с родителями уч-ся 9-11 классов, подавших заявления в ОУ.	посещение родителей школьников на дому с целью профориентации	Отвественные	апрель-
		Профконсультанты	май
3. Принять участие в проведении родительских собраний в школах города.		Директор, зам. дир по УВР	в течении года
	а) активно участвовать в проведении родит собраний по школам согласно графиков		
4. Организовать в ОУ встречи "За круглым столом" родителей уч-ся школ и техникума.	а) выборы родительского комитета техникума	Зам. дир по УВР	в течении года
	б) встреча за круглым столом - администрация ОУ - родители ОУ - родители школьников	Директор	
5. Провести беседы о выборе профессии с родителями по классам школ.	принять участие во всех классных родительских собраниях учащихся выпускных классов (с демонстрацией буклетов, папок, фотоальбомов и т.д.)	Профконсультанты	в течении года
<i>V. Работа с учителями, классными руководителями школ и администрацией школ</i>			
1. Организовать экскурсии классным руководителям школ для ознакомления с учебно-производственным и учебно-воспитательным процессами, МТБ ОУ.	1. подготовить выступления с приглашением учителей школ в ОУ	Профконсультанты	в течении года
			(по графику)

<p>2. Провести совместный семинар классных руководителей школ города, преподавателей, мастеров п/о по вопросу "Планирование и организация совместной работы по ориентации уч-ся на рабочие профессии".</p>	<p>1. выборы организационного комитета по проведению семинара. 2. обсуждение проблемы и выработка решений по данному вопросу.</p>	<p>Директор</p>	<p>октябрь</p>
<p><u>VI. Работа общественных организаций.</u></p>			
<p>1. Приглашать журналистов городской газеты "Факт" с целью освещения деятельности ОУ через местную печать.</p>	<p>поддерживать в течении года тесную связь с журналистами (беседы, встречи, переписка).</p>	<p>УВР</p>	<p>постоянно</p>