
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 04 /№ 4/2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"
Шакарянц И.А.
«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета студенческого самоуправления
«30 » января 2017 г.

Содержание

I. Общие положения	4
II. Компетенция уполномоченного	5
III. Обеспечение деятельности Уполномоченного	8
IV. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений.....	9
участников образовательного процесса	9
V. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	10

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в техникуме (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1992 №3266-1 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред.от25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в техникуме.

1.2 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3 Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4 В своей деятельности уполномоченный руководствуется вышеперечисленными законопроектами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5 Деятельность уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.6 Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7 Кандидатура Уполномоченный согласуется на Совете Учебного заведения и утверждается приказом директора.

II. Компетенция Уполномоченного

2.1 Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2 Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3 Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3.1 Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления техникума, совещания, проводимых руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией техникума проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления техникума, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и

обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления техникума и администрации техникума.

2.4 Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) студентов, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (мастеров, преподавателей, родителей обучающихся), касающихся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

2.4.1 Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с несогласием с выставленными оценками;
- с несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц учреждения;
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в г.о. Балашиха.

2.5 Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.5.1 Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

2.5.2 Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав студентов, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6 С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в г.о. Балашиха;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, студенческого самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в г.о. Балашиха при не достижении соглашения или получения отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в г.о. Балашиха;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа студентов и других участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей,
- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе
- путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного
- процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного соглашения.
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по
- социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет информацию о своей деятельности Совету и администрации учреждения.

2.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в г. о. Балашиха;
- с органами управления в сфере образования;
- с администрацией учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с учреждениями социальной защиты населения и органами опеки и попечительства;
- с правоохранительными органами;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- с правозащитными, общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация техникума оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2 Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3 Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в г. о. Балашиха, общественных организаций.

3.4 Администрацией Учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

3.5 Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация техникума вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников техникума.

3.6 Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

IV. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1 Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса техникума (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации техникума с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4 Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделом по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

V. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

5.1 Уполномоченным может быть педагогический работник техникума: педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

5.2 Участник образовательного процесса, занимающий в техникуме административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

5.3 Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники техникума, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся техникума на собраниях структурного подразделения техникума (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем собрании техникума с целью избрания Уполномоченного;
- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем техникума по согласованию с советом техникума;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

5.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником техникума;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Гринева Р.Н.