

---

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)

---



Внутренний  
нормативный  
документ

П 11/№ 7 /2017

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольной сертификации профессиональных  
квалификаций выпускников, обученных по дуальной системе**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета техникума  
"30" января 2017г.

## Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Состав сертификационной комиссии и организация квалификационного экзамена.....	4
III. Порядок сертификации профессиональных квалификаций .....	5
IV. Содержание сертификации профессиональных квалификаций .....	7

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением «О добровольной сертификации профессиональных квалификаций выпускников, обученных по дуальной системе» устанавливается общий добровольный порядок проведения процедур сертификации профессиональных квалификаций.

1.2. Сертификация профессиональных квалификаций - это совокупность процедур, посредством которой документально удостоверяется, что квалификация выпускников соответствует требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, сопровождается выдачей квалификационного сертификата (далее - сертификат), являющегося формой общественно-профессионального признания уровня квалификации.

1.3. Целью сертификации выступает внешняя независимая оценка качества профессионального образования с точки зрения соответствия профессиональной компетентности выпускников требованиям профессиональных стандартов.

1.4. К процессу сертификации профессиональных квалификаций на разных ее этапах привлекаются специалисты предприятия партнера ОАО АК «Рубин» (далее ОАО АК «Рубин») и представители ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

1.5. Сертификация профессиональных квалификаций выпускников проходит на базе предприятия - партнера.

## **II. Состав сертификационной комиссии и организация квалификационного экзамена**

2.1. Состав сертификационной комиссии утверждается Руководителем ОАО АК «Рубин». Ее численность должна составлять не менее 3 человек. Комиссия формируется с целью оценки профессиональной компетентности выпускника и оценки качества образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. В состав сертификационной комиссии включаются специалисты промышленного предприятия-партнера, педагогические работники образовательного учреждения и эксперты по профилю.

2.3. Сертификационная комиссия реализует следующие функции:

- оценка результатов экзаменов;
- подписание сводного протокола экзаменов;
- составление рекомендаций по методикам проведения экзаменов;
- выдача рекомендаций по образовательной деятельности образовательному учреждению.

2.4. Члены сертификационной комиссии должны быть ознакомлены с графиком работы, программой и требованиями сертификации профессиональных квалификаций не позднее, чем за две недели до начала квалификационного экзамена.

2.5. По результатам квалификационного экзамена сертификационная комиссия готовит сводный протокол экзамена, подписанный всеми членами комиссии и отчет, который должен содержать:

- характеристику общего уровня подготовки выпускников ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» текущего года;
- анализ результатов сертификации выпускников ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» текущего года в разрезе профессий/специальностей образовательного учреждения, отдельных профессиональных компетенций;
- выводы и предложения по совершенствованию качества профессионального образования в образовательном учреждении.

## **III. Порядок сертификации профессиональных квалификаций**

### **3.1. Подача и рассмотрение заявки**

3.1.1. Учреждение ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» подает заявку на сертификацию профессиональных квалификаций выпускников, обученных по дуальной системе, и пакет заявочных документов в ОАО АК «Рубин» до 31 марта текущего года (Приложение № 1). В пакет заявочных документов входят:

- 1) личное заявление выпускника на сертификацию (Приложение № 2);
- 2) сводная итоговая ведомость успеваемости;
- 3) фотографии размером 3x4 (2 шт.);
- 4) копия документа об оплате за сертификацию.

3.1.2. Решение по заявке (о допуске / не допуске к квалификационному экзамену) доводится до образовательного учреждения в 2-х недельный срок со дня поступления заявочных документов.

3.1.3. Процедура проведения сертификации осуществляется на безвозмездной основе.

### **3.2. Проведение квалификационного экзамена**

3.2.1. Дата проведения квалификационного экзамена определяется сертификационной комиссией и доводится до сведения образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала квалификационного экзамена.

3.2.2. Письменные ответы сертифицируемого выпускника, результаты выполнения практических заданий и тестов, а также протокол результатов квалификационного экзамена подшиваются в его личное дело. Если соискатель принимает решение о прекращении процедуры сертификации, то ему передается копия протокола результатов квалификационных испытаний, а личное дело закрывается и сдается в архив образовательного учреждения.

3.2.3. Результаты квалификационного экзамена заносятся в сводный протокол, который подписывают все члены сертификационной комиссии.

### **3.3. Принятие решения о сертификации**

3.3.1. Сертификационная комиссия при положительных результатах квалификационного экзамена и административной проверки заявочных документов соискателя принимает решение о выдаче сертификата подтверждения профессиональной квалификации (отказе в выдаче).

3.3.2. Заключение сертификационной комиссии подписывается всеми её членами. На заключении ставит свою визу кандидат (или его представитель) с формулировкой «Согласен» или «Не согласен, буду подавать апелляцию». Данный документ подшивается в личное дело сертифицируемого выпускника. Копия заключения передается кандидату.

3.3.3. В случае отрицательного заключения, выпускник вправе подать заявление в Административную группу на имя председателя. Срок рассмотрения данного заявления не должен превышать двух недель с момента регистрации апелляции.

3.3.4. Административная группа рассматривает апелляцию в течение тридцати дней с момента ее регистрации. На заседании при рассмотрении апелляции имеют право присутствовать представители образовательного учреждения, где обучается выпускник, они должны быть уведомлены о заседании не менее чем за два дня.

3.3.5. Решение Административной группы принимается открытым голосованием. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решение принимается в пользу выпускника. Решение подшивается в личное дело сертифицируемого выпускника, а копия вручается заявителю в недельный срок под расписку или направляется в его адрес письмом с уведомлением.

## IV. Содержание сертификации профессиональных квалификаций

4.1. Сертификация профессиональных квалификаций проводится для выпускников, обучающихся по дуальной системе подготовки по программам среднего профессионального образования и по прикладным квалификациям рабочих профессий, и имеющих по производственному обучению и предметам профессиональной подготовки итоговые оценки не ниже «4»;

4.2. Сертификация профессиональных квалификаций состоит из квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен представляет собой квалификационное испытание, в ходе которого выявляются общие и специальные знания, практические умения и навыки (профессиональные компетенции) выпускника.

4.3. Сдача квалификационного экзамена осуществляется на площадке базового предприятия-партнера по месту работы выпускника.

4.4. Квалификационный экзамен по каждой профессии/специальности состоит из трех блоков:

общий блок – проверка базовых компетенций по сертифицируемой профессии/специальности;

специальный блок – проверка специальных компетенций по сертифицируемой профессии/специальности;

практический блок – проверка уровня владения практическими умениями и навыками по сертифицируемой профессии/специальности.

Проверка компетенций по общему и специальному блокам проводится по контрольно-измерительным материалам, разработанным на основе профессиональных стандартов или иным квалификационным требованиям, в форме тестирования. Для положительной оценки результатов по общему и специальному блокам количество правильно выполненных заданий должно составлять не менее 70% по каждому блоку. Для положительной оценки результатов практического блока необходимо правильное выполнение не менее 70 % от объёма предлагаемого задания.

4.5. Суммарная оценка по всем трём блокам рассчитывается по формуле:

$$0,25 \times C_1 + 0,25 \times C_2 + 0,5 \times C_3, \text{ где}$$

$C_1$  – оценка по общему блоку (%),

$C_2$  – оценка по специальному блоку (%),

$C_3$  – оценка по практическому блоку (%).

4.6. Положительное заключение о сдаче квалификационного экзамена дается при наличии суммарной оценки по всем трём блокам - не менее 70%.

4.7. На основе результатов сертификации выпускникам выдается сертификат подтверждения профессиональной квалификации.

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательного учреждения кластера)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_  
 направляет заявку на проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников  
 \_\_\_\_\_ года по профессии/специальности, обучавшихся по дуальной системе подготовки.

№	Ф.И.О.	Код специальности
1.		
2.		
3.		

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Личное заявление соискателя**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

место работы \_\_\_\_\_

базовое образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, профессия/специальность по диплому)

прошу установить (подтвердить) соответствие моих профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного профессионального стандарта (сертифицировать) по профессии/специальности \_\_\_\_\_

**Информация:**

Для прохождения инспекционного контроля через 2,5 (два с половиной) года необходимо связаться с органом по сертификации, выдавшим сертификат компетентности. Инспекционный контроль предусматривает проверку непрерывной практической деятельности по профессии, указанной в сертификате.

В случае не прохождения инспекционного контроля действие сертификата приостанавливается, и через 6 месяцев он аннулируется.

С условиями и порядком проведения сертификации и инспекционного контроля ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР****о проведении сертификации профессиональных квалификаций**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», в составе которого имеется структурное подразделение сертификации профессиональных квалификаций отрасли, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГАОУ СПО \_\_\_\_\_, входящий в состав НОК ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников ЗАКАЗЧИКА текущего года, обучавшихся по программам среднего профессионального образования по дуальной системе обучения и претендующих на разряд выше установленного квалификационной характеристикой по рабочей профессии.

**2. Общие положения**

**2.1.** Договор заключен на основании соглашения СТОРОН и регулирует отношения между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

**2.2.** Договор составлен с учетом действующего российского законодательства и является документом для СТОРОН, в том числе при решении споров между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ в судебных и иных органах.

**2.3.** Взаимоотношения СТОРОН, не оговоренные настоящим Договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**3. Обязательства СТОРОН**

**3.1.** Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ:

**3.1.1.** предоставление графика проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников ЗАКАЗЧИКА, согласованного (совмещенного) с графиком государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО;

**3.1.2.** своевременное информирование о месте проведения сертификации профессиональных квалификаций выпускников ЗАКАЗЧИКА;

**3.1.3.** организация и проведение сертификации профессиональных квалификаций выпускников ЗАКАЗЧИКА при наличии заявки на сертификацию и копии документа об оплате расходов на сертификацию;

**3.1.4.** материально-техническое обеспечение процедур сертификации профессиональных квалификаций выпускников ЗАКАЗЧИКА;

**3.1.5.** предоставление информации выпускникам ЗАКАЗЧИКА о процедурах, условиях и программах сертификации профессиональных квалификаций;

**3.1.6.** представление ЗАКАЗЧИКУ выписки из протокола сертификации профессиональных квалификаций его выпускников, прошедших сертификацию, не позже, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации выпускников текущего года.

**3.2.** Обязательства ЗАКАЗЧИКА

**3.2.1.** своевременное оформление заявочной документации выпускников в соответствии с установленными регламентами;

**3.2.2.** обеспечение своевременной оплаты за процедуры сертификацию профессиональных квалификаций выпускников;

**3.2.3.** информирование ИСПОЛНИТЕЛЯ о графике проведения государственной итоговой аттестации выпускников текущего года;

**3.2.4.** обеспечение явки выпускников в заранее указанное время и место проведения квалификационного экзамена;

**3.2.5.** доставка выпускников к месту проведения квалификационного экзамена.

**3.3.** СТОРОНА, нарушившая свои обязательства по настоящему договору, обязуется немедленно известить об этом другую СТОРОНУ и сделать всё от нее зависящее для устранения нарушения.

#### **4. Порядок расчетов и стоимость работ**

**4.1.** ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить расходы, связанные с выполнением настоящего Договора, которые составляют \_\_\_\_\_ руб. (1 выпускник - профессия)

ИТОГО: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ выпускников).

НДС не облагается.

Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей.

**4.2.** В стоимость расходов на процедуру сертификации не входит стоимость доставки выпускников ЗАКАЗЧИКА к месту проведения квалификационного экзамена.

**4.3.** Оплата производится 100% авансовым платежом на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или наличным платежом через кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**4.4.** В случае отрицательных результатов квалификационных экзаменов выпускников ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ возврат перечисленных средств не производит.

#### **5. Дополнительные условия**

**5.1.** СТОРОНЫ обязуются предоставлять друг другу информацию, необходимую для проведения работ, являющихся предметом настоящего договора.

**5.2.** СТОРОНЫ обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, а также знаний, опыта, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер.

**5.3.** С переданной информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа работников СТОРОНЫ, которые непосредственно связаны с проведением работ по настоящему договору.

**5.4.** Все возникшие споры и разногласия, которые могут возникнуть между СТОРОНАМИ при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров СТОРОНЫ, в противном случае – на основании действующего законодательства РФ.

**5.5.** Любые изменения или дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями СТОРОН.

**5.6.** Сообщения, заявки, присланные факсимильной связью, имеют юридическую силу.

**5.7.** Данный договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

#### **6. Срок действия договора**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года.

#### **7. Реквизиты СТОРОН**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК