«Утверждаю»

Директор ГБПОУ МО

«Балашихинский техникум»

_____ Д.В.Лукин

«29» августа 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ МО «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

на 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрено на заседании

педагогического Совета ОУ

Протокол № 1 от 26.08. 2022 г.

г. Балашиха

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

143907, Московская область, г. Балашиха, ул. Проспект Ленина, д.67а
Тел./факс (8495) 529-62-32. E-mail: pu36@mail.ru

Анализ

о результатах деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Балашихинский техникум» за 2021-2022 учебный год

Июль, 2022 г.

АННОТАЦИЯ

Анализ о результатах деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Балашихинский техникум» за 2021-2022 учебный год содержит информацию об основных результатах и проблемах образовательного учреждения с использованием сопоставительного анализа.

Самооценка работы проведена на основе целевых показателей федерального мониторинга СПО по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО за 2021 год, критериев эффективности показателей профессиональных образовательных организаций, целевых показателей подпрограммы IV Государственной программы Московской области «Образование Подмосковья», Программы развития техникума и других документов, определяющих государственную и региональную политику в сфере профессионального образования.

Анализ позволит ознакомиться с традициями образовательного учреждения, условиями обучения и воспитания, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, образовательными программами и перечнем дополнительных образовательных услуг, обеспечением безопасности техникума и т. д.

Анализ выражается в обязательном его представлении общественности - родителям (законным представителям) студентов, студентам, социальным партнерам, представителям власти, всем заинтересованным лицам - в виде отдельного издания, через СМИ, в сети Интернет.

Обеспечивая информационную открытость, мы надеемся на привлечение внимания потенциальных абитуриентов, их заинтересованность в обучении в нашем техникуме, на увеличение числа социальных партнеров, повышение эффективности их взаимодействия с ПОО.

Представленный анализ обеспечивает информационную основу для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса. Мы заинтересованы в его широком обсуждении, совместном поиске собственной траектории движения в образовательном пространстве города и Московской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика техникума 4

2. Условия осуществления образовательного процесса 8

2.1. Режим работы 8

2.2. Численность обучающихся 9

2.3. Учебно - материальная база 10

2.4. Библиотечный фонд 12

2.5. Производственная база 13

2.6. Кадровый потенциал 13

2.7.Организация питания 14

2.8. Медицинское обслуживание 15

2.9. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями 16

2.10. Условия для занятий физкультурой и спортом 17

2.11. Дополнительные образовательные услуги 17

2.12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 18

3. Особенности образовательного процесса 18

3.1. Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ 18

3.2. Региональный компонент реализуемых программ 19

3.3. Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.) 19

3.4. Возможности получения дополнительного профессионального образования 20

3.5. Использование информационных технологий в образовательном процессе 20

3.6. Наличие практики и дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей 22

3.7. Основные направления воспитательной деятельности 23

3.8. Организация досуга 27

4. Результаты деятельности, качество образования 28

4.1.Результаты успеваемости студентов 28

4.2 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 30

4.3. Сведения о трудоустройстве выпускников 31

4.4. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах 32

4.5. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников 34

4.6. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах 34

5. Финансово-экономическая деятельность 36

6. Социальное, государственно -частное партнерство 37

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения 39

8. Заключение. Перспективы развития учреждения 39

8.1. Подведение итогов реализации Программы (плана) развития техникума за отчетный год 40

8.2. Задачи реализации Программы развития образовательного учреждения на следующий год 40

8.3. Планируемые структурные преобразования в учреждении 41

8.4. Программы ,проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие ОУ в 2022/2023г 41

1. Общая характеристика техникума

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум» осуществляет подготовку специалистов для различных отраслей экономики, главным образом, для отраслей машиностроения и строительства.

Подготовка специалистов в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования по очной форме обучения.

В соответствии с лицензией, выданной Министерства образования Московской области (серия 50Л01 № 0008219, рег. № 76339, дата выдачи 14.09.2016 г.) техникум реализует 7 основных профессиональных образовательных программ, 6 дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

Подготовка специалистов в техникуме ориентирована на промышленность г.о. Балашиха и Московской области, определение контрольных цифр приема на специальности осуществляется на основе ежегодного мониторинга потребностей рынка труда города и Московской области.

Уникальность учреждения заключается в том, что техникум один из немногих в Московской области готовит токарей на станках с ЧПУ, мастеров отделочных строительных и декоративных работ, мастеров по обработке цифровой информации, специалистов по поварскому и кондитерскому делу, что безусловно гарантирует востребованность выпускников в г.о. Балашиха и в Московской области.

Учредителем образовательного учреждения является Министерство образования Московской области, которое осуществляет финансирование, координацию и контроль деятельности.

Тип образовательного учреждения — образовательное учреждение среднего профессионального образования.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Вид образовательного учреждения — техникум, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования базового уровня.

Полное название - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум».

Сокращенное название - ГБПОУ МО «Балашихинский техникум».

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, и другие счета в органах областного казначейства, круглую гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Юридический адрес – 143907, Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 67 а.

Фактический адрес - 143907, Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 67 а.

Телефон (факс) – (8495) 529-62-32
Электронная почта: pu36@mail.ru
Сайт: www.битт.pu

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 50Л01 № 0008219, рег. номер 76339 выдана Министерством образования Московской области 14.09.2016 г бессрочно.

Министерство образования Московской области

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 76339 от «14» сентября 2016 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Балашихинский техникум» (ГБПОУ МО «БТ»)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по виду образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1035000702824

Идентификационный номер налогоплательщика 5001007583

Серия 50Л01 № 0008219

Место выполнения 143907, Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 67а

Настоящая лицензия предоставлена на срок: ☑ бессрочно

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа министерства экономики Московской области

от «14» сентября 2016 г. № 3526

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющиеся его неотъемлемой частью.

Министр образования Московской области М.Б. Захарова

Свидетельство о государственной аккредитации: серия 50 А01 0000203 (рег. № 4342) выдано Министерством образования Московской области 25.05.2018 г. Срок действия по 25.05.2024 г.

Министерство образования Московской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№ 4342 от «25» мая 2018 г.

Настоящее свидетельство выдано государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Балашихинский техникум»

143907, Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 67а

в государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1035000702824

Идентификационный номер налогоплательщика 5001007583

Срок действия свидетельства до «25» мая 2024 г.

Настоящее свидетельство имеет приложение (приложения), являющиеся его неотъемлемой частью.

Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Министр образования Московской области М.Б. Захарова

Серия 50А01 № 0000203

Приложение № 1 к свидетельству о государственной аккредитации от «25» мая 2018г. № 4342

Министерство образования Московской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

143907, Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 67а

Профессиональное образование

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Наименование укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования
1	2	3	4
1.	08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	Среднее профессиональное
2.	09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	Среднее профессиональное
3.	15.00.00	МАШИНОСТРОЕНИЕ	Среднее профессиональное
4.	19.00.00	ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И биотехнологии	Среднее профессиональное
5.	23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА	Среднее профессиональное
6.	43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ	Среднее профессиональное

Распорядительный документ аккредитационного органа о государственной аккредитации: приказ министра образования Московской области от «25» мая 2018 г. № 1557

Распорядительный документ аккредитационного органа о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации: –

Министр образования Московской области М.Б. Захарова

Серия 50 А 01 № 0001995

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением о среднем профессиональном учреждении среднего профессионального образования и разработанным на их основе Уставом техникума.

Общее руководство техникумом осуществляет выборный орган – Совет техникума. В техникуме функционирует также ряд совещательных органов, способствующих выработке управленческих решений: Педагогический совет, Методический совет.

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор Лукин Денис Валерьевич – *тел.* 8-495-529-62-32

Вопросами разработки идеологии и проектированием системы управления (менеджмента) качеством в техникуме занимается рабочая группа под руководством:

зам. директора по УПР Ереминой Галины Васильевны – *тел.* 8-495-521-13-64 ;

зав.учебной частью Ерлыковой Светланы Викторовны – *тел.* 8-495-521-33-12

В техникуме создана система менеджмента качества;

- Программа развития техникума;
- Пакет внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

- Информационная поддержка качества управления образовательным процессом;
- Мониторинг качества образовательного процесса.

Руководство воспитательным процессом техникума осуществляет зам. директора по УВР Алексеева Любовь Анатольевна – *тел.* 8-495-521-13-64

Вопросы безопасности учреждения курирует и.о. зам. директора по безопасности Захарова Н.В.- тел. 8-495-529-48-97

Программа развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году)

Миссия техникума – Стать лидером в сфере профессиональной подготовки кадров для рынка труда Московской области.

Видение ПОО - Успешный студент/слушатель; квалифицированный работник; удовлетворенный работодатель.

Стратегическая цель - войти в рейтинг ТОП-10 средних профессиональных образовательных организаций Московской области к 2024 году.

Приоритетные направления развития техникума

- Обучение взрослого населения;
- Создание цифровой инклюзивной среды;
- Повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда Московской области.

Цели в области качества:

- улучшать качество содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рынка образовательных услуг и рынка труда;
- совершенствовать организацию образовательного процесса на основе применения новых управленческих и педагогических технологий;
- обеспечивать конкурентоспособность предоставляемых образовательных услуг;
- развивать социальное партнёрство, интегрируя образовательный и производственный процессы;
- формировать позитивный имидж техникума и доверие в глазах общественности.

Приоритетные направления развития техникума в области качества:

- обеспечение высокого качества образовательных услуг на основе личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями экономики и потребностями регионального рынка труда;
- реализация инновационного подхода во всех сферах деятельности техникума, обеспечивающего его устойчивое развитие;
- создание благоприятных условий для обучающихся и работников техникума;
- развитие системы социального партнёрства на основе взаимовыгодного сотрудничества с организациями и предприятиями;
- развитие материально-технической базы техникума;
- обеспечение эффективности работы по дуальному образованию для подготовки кадров для ОПК;
- реализация проекта по внедрению профессионального инклюзивного образования.

Очная форма обучения

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в аттестате.

В соответствии с действующей лицензией, техникум готовит специалистов по следующим профессиям/ специальностям очной формы обучения:

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

На базе 9 классов с получением среднего профессионального образования (срок обучения 2.10 года):

1. 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
2. 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»
3. 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»
4. 15.01.33 «Токарь на станках с числовым программным управлением»

По программам подготовки специалистов среднего звена:

На базе 9 классов с получением среднего профессионального образования (срок обучения 3.10 года) :

1.43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»
2.23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

На базе 9 классов с получением среднего профессионального образования (срок обучения 4.10 года):

3. 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Подготовка ведется на бюджетной основе. Прием абитуриентов осуществляется без вступительных испытаний.

Все профессии/специальности аккредитованы в 2018 г.

ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» является стратегическим партнером в области непрерывного образования с Московским государственным университетом технологий и управления им. К.Р. Разумовского, Московским институтом экономики и управления в промышленности, Московским государственным индустриальным университетом, Московским финансово-промышленным университетом «Синергия», Российским государственным аграрным заочным университетом, обеспечивая своим выпускникам рост по образовательной траектории.

Объем и структура приема на обучение в техникум за счет средств регионального бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области на конкурсной основе.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА ГРАЖДАН

на подготовку специалистов со средним профессиональным образованием за счет бюджетных средств в 2021 году

Наименование укрупненных групп специальностей по направлениям подготовки	Код по ОКСО	Очное обучение	Очно-заочной (вечернее) обучение	Заочное обучение
1	2	3	4	5
Поварское и кондитерское дело	43.02.15	25	-	-
Технология металлообрабатывающего производства	15.02.15	25		
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	23.02.07	25		
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	25	-	-
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	-	-
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	25	-	-
Токарь на станках с числовым программным управлением	15.01.33	25	-	-
ВСЕГО:		**175**		

В 2021 году приемная комиссии перешла на новый формат деятельности, где прием документов осуществлялся через РГПУ.

Контрольные цифры приема в техникум в 2021 г. на обучение по программам специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих выполнены на 100 %.

ДИНАМИКА КОНКУРСА ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 4 ГОДА

Наименование укрупненных групп специальностей по направлениям подготовки	Средний балл аттестата			
	2018-2019 г.г.	2019-2020 г.г.	2020-2021 г.г.	2021-2022 г.г.
Поварское и кондитерское дело	4,09	4,15	4,7	3,79
Технология металлообрабатывающего производства	3,93	4,01	4,4	3,32
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	4,07	4,08	4,3	3,38
Мастер по ремонту и обслуживании автомобилей	3,92	4,1	4,27	3,38
Мастер по обработке цифровой информации	4,06	4,06	4,35	3,79
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	3,72	3,85	3,97	3,30
Токарь на станках с числовым программным управлением	3,71	3,94	4,1	3,27

2. Условия осуществления образовательного процесса

2.1. Режим работы

Образовательная деятельность техникума осуществляется на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и других нормативных актов. Администрация техникума несет ответственность за качество

всех направлений деятельности учреждения, обеспечивает единство целей, удовлетворенность персонала и его вовлеченность в процесс достижения целей. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с работодателями, графиком учебного процесса, календарными учебными графиками, утвержденными директором техникума.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября, делится на два полугодия и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии/специальности. Продолжительность полугодий и наличие экзаменационных сессий определяются учебными планами. В течение учебного года для обучающихся дважды устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

Занятия ведутся в одну смену, начало занятий с 8.30, продолжительность академического часа – 45 мин. Во вторую смену проводятся консультации по дисциплинам, а также работают кружки, спортивные секции.

Занятия проходят согласно расписанию в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами по профессиям. После первых двух пар предусмотрена большая перемена продолжительностью 30 минут.

Недельная аудиторная нагрузка студентов составляет 36 часов.

Разработка и апробация содержания подготовки специалистов осуществляется на основе компетентностного подхода. Современный подход обучения в подготовке специалистов рассматривается через конечный результат – обеспечение готовности специалиста к целостной профессиональной деятельности. Подготовка кадров ведётся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. На современном этапе структура подготовки специалистов не изменилась, так как потребность в кадрах соответствующего профиля остаётся постоянной для региона. Динамика спроса на реализуемые профессии/специальности положительна как со стороны обучающихся, так и со стороны работодателей. Образовательный процесс по всем специальностям ФГОС СПО организован в соответствии с требованиями образовательных программ:

- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей;

- календарно-тематические планы;

- программы государственной итоговой аттестации;

- учебно-методический комплекс учебных дисциплин и профессиональных модулей. Все дисциплины и профессиональные модули обеспечены рабочими программами, разработанными преподавателями техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения на основе примерных программ. Программы рассмотрены на заседаниях предметных цикловых комиссий, прошли внутренний и внешний аудит и утверждены директором.

2.2.Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника составляет 1:14,5.

Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств составляет 25 человек. На практических и лабораторных занятиях, учебных занятиях по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется техникумом, учебная группа делится на подгруппы.

Режим работы для администрации, педагогических работников и других сотрудников техникума с 8.30 до 16.00.

2.3.Учебно-материальная база

Техникум располагает современной материально-технической базой, позволяющей эффективно выстраивать образовательный процесс с применением современных информационных источников, средств обучения нового поколения.

Все учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Учебно-производственные мастерские, учебные лаборатории оснащены комплектами современного учебного оборудования, ТСО, компьютерной и оргтехникой, специализированным учебным оборудованием для качественного ведения практических и лабораторных занятий.

Ведется планомерная работа по укреплению материально-технической базы.
Оформляются открытые образовательные пространства и комфортные зоны.

Для ведения учебного процесса по машиностроительному профилю имеется лаборатория с тренажёрами и обновленный токарный парк.

Создан Центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Малярные и декоративные работы» на 13 рабочих мест, которые обеспечены всем оборудованием согласно инфраструктурным листам чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia).

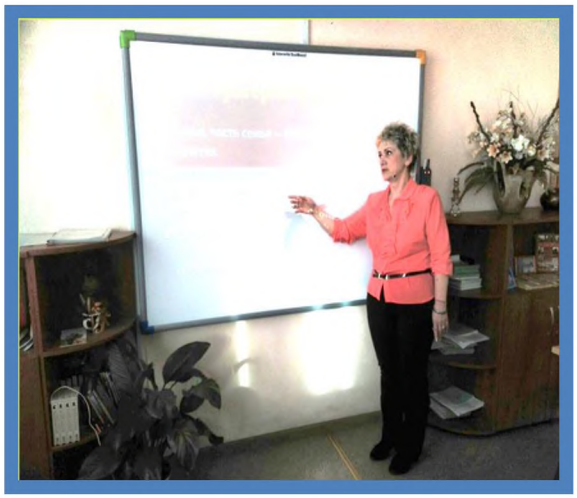
Учебная мастерская по компетенции «Малярные и декоративные работы»

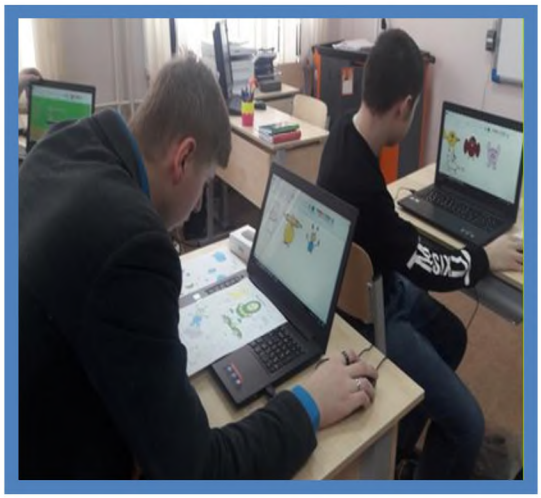
Проведено переоснащение учебной кухни с зонами для приготовления холодных, горячих блюд, кулинарных изделий, сладких блюд, десертов и напитков.
Оборудовано 4 рабочих места по новым требованиям конкурсных заданий чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia). Ведется учебный процесс по специальности: Поварское и кондитерское дело.

Учебная кухня ресторана (мастерская) по компетенции «Поварское дело»

Учебные кабинеты техникума имеют современное дизайнерское и эстетическое оформление.

В настоящее время техникум располагает современной электронно-вычислительной и офисной техникой. Установлено соответствующее программное обеспечение. Имеется доступ к сети Интернет. Для организации в учебном процессе информационных и мультимедийных технологий используются мультимедийные проекторы, интерактивные доски, комплекты ноутбуков позволяющие использовать инновационные методы обучения.





В техникуме 15 учебных кабинетов, 2 лаборатории, 5 учебно-производственных мастерских, 2 спортивных и 2 актовых залов, 2 библиотеки, методический кабинет, 2 столовых, 2 медицинских кабинета, музей и др.

В техникуме функционирует 4 компьютерных класса.

В целях укрепления материально-технической базы техникума в период подготовки к новому 2021-2022 учебному году был проведен косметический ремонт помещений.

2.4. Библиотечный фонд

Основным источником информации для студентов техникума является библиотека. В библиотеке действует читальный зал на 20 посадочных мест. Имеется абонемент, читальный зал, доступ к Интернет-ресурсам.

Библиотека является центром распространения знаний и интеллектуального общения и культуры, обеспечивающим литературой, информационными и методическими материалами, периодическими изданиями учебно-вспомогательного процесса.

Одним из важнейших приоритетов в деятельности библиотеки является формирование библиотечно-информационного фонда.

Единый информационный фонд состоит из разных видов изданий (учебной, нормативной, научной, справочной, художественной литературы, периодики, аудио - видео документов). Основную часть составляет учебная и учебно-методическая литература, имеется дополнительная методическая литература, которую обучающиеся используют в читальном зале для самостоятельной работы, а именно: для написания докладов, рефератов, выпускных квалификационных работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. Библиотечный фонд насчитывает более 70000 экземпляров. Количество экземпляров печатных учебных изданий из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на 1 студента составляет 100 экз.

В фонде представлены издания по всем циклам дисциплин, изучаемым в техникуме.

Фонд библиотеки динамично развивается. Идет его пополнение изданиями различной тематики в соответствии с потребностями учебного процесса, а также с учетом востребованности фонда.

Подписка на периодические издания оформляется два раза в год.

Работа библиотеки включает следующие направления:

1. Осуществляет подписку на издания периодической печати
2. Создан и регулярно пополняется электронный каталог библиотеки.
3. Своевременно ведется документальное оформление каждого поступления в фонд и выбытия из фонда. Формой суммарного учета является книга в традиционном и электронном виде.
4. Ведется учет посещений и книговыдачи литературы.
5. Регулярно проводятся санитарные обработки фонда, отбор и ремонт ветхой литературы.
6. В библиотеке работает читальный зал на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерной и мультимедийной техникой, где регулярно работают студенты и преподаватели.
7. Библиотека организует бесплатное обслуживание контингента учебного заведения на абонементе и в читальном зале.
8. Библиотека насчитывает более 800 читателей, студентов очного отделения, сотрудников и преподавателей.
9. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, в т.ч. отраслевые в количестве, превышающем нормативные требования.
10. В течение учебного года организованы:

- тематические выставки: Символика России и история создания гимна, флага, Герба и Конституции РФ;

- выставка художественной и документальной литературы о войне;

- ежегодная акция «Прочитай книгу и передай другу».

- цикл бесед специалистов из Центра «Здоровье»

¬ «Здоровый образ жизни»; «Оказание первой медицинской помощи»; «Гигиена девушки»; «Спортивный марафон».

2.5. Производственная база

Учебная, производственная и преддипломная практики являются неотъемлемой частью практической подготовки специалистов.

По всем видам практики разработаны рабочие программы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается наличием современной материальной базы мастерских, лабораторий, прохождением практик на производстве.

Основным направлением реализации данной программы является организация производственной практики. Ежегодно около 500 обучающихся 2-5 курсов проходят практику на предприятиях города.

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) организована в соответствии с Договорами о социальном сотрудничестве и партнерстве на предприятиях, организациях, учреждениях г.о. Балашиха, что позволяет максимально приблизить процесс обучения к требованиям современного производства. Этому же способствует и проведение стажировок мастеров п/о, а также привлечение ведущих работников реального сектора экономики из числа работодателей к разработке и рецензированию рабочих программ преподавателей, экспертизе учебных планов и преподаванию учебных дисциплин и МДК.

Совместно с ПАО АК «Рубин» реализуется проект «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности на основе дуального образования».

Заинтересованность работодателей в сотрудничестве с техникумом подтверждается ежемесячной выплатой обучающимся по профессии: «Токарь на станках с ЧПУ» и специальности «Технология металлообрабатывающего производства» корпоративной стипендии в размере 3000 рублей и именной стипендии им Б.С. Окулова в размере 7000 руб.

Привлечение средств работодателей от ПАО АК Рубин» для обновления материально-технической базы образовательной организации за 2021/2022 год составило: свыше 3 000 000,0 руб.

Договорные отношения, в том числе договора по целевому обучению студентов с ведущими промышленными предприятиями города позволяют, прежде всего, скорректировать структуру приема обучающихся по профессиям/специальностям, привлечь дополнительные средства на развитие материально-технической базы, решить вопросы по трудоустройству выпускников. За 2021/2022 учебный год доля студентов, обучающихся по целевому обучению оставила 35,9% от всего контингента обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе.

2.6. Кадровый потенциал

Педагогические кадры являются главными интеллектуальными ресурсами образовательного учреждения.

Кадровая политика техникума направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта, обладающими

достаточными способностями для успешного выполнения возложенных на них обязанностей

Образовательный процесс в техникуме осуществляет педагогический коллектив общей численностью - 44 человек, из них- 5 чел имеют звание «Почетный работник НПО»; 10 чел. награждены почетными грамотами Министерства образования РФ, 2 чел. была присуждена именная премия Губернатора Московской области,

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, имеют 100 % преподавателей и 92 % мастеров п/о.

Средний возраст штатных преподавателей и мастеров п/о 49 лет.

Из общего числа педагогических работников имеют:

Высшую квалификационную категорию – 23 ИПР
Первую квалификационную категорию – 11 ИПР

Численность административно – управленческого персонала составляет 14 человек.

В целях повышения уровня компетентности персонала выявляются потребности в дополнительном обучении сотрудников через заявки от предметно-цикловых комиссий, затем планируется и обеспечивается повышение квалификации сотрудников через региональную систему повышения квалификации Московской области. Для преподавателей действуют компьютерные курсы, созданы творческие группы в рамках организации экспериментальной работы, а также по внедрению современных педагогических и информационных технологий обучения, проводятся семинары-практикумы.

Достижения преподавателей ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» в движении профессионального мастерства WorldSkills Russia:

- Свидетельство экспертов WorldSkills Russia с правом проведения демонстрационных экзаменов-15 чел.
- Свидетельство экспертов WorldSkills Russia с правом проведения Чемпионатов по стандартам WorldSkills - 3 чел.
- Свидетельство эксперта Абилимпикс – 10 чел.

10 преподавателей стали победителями Всероссийского дистанционного конкурса «Учитель года России-2022» в номинации «Преподаватель года».

10 преподавателей стали победителями и призерами Международного конкурса педагогов и воспитателей «Педагогическое творчество» по методическим разработкам открытых уроков.

Для повышения педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о:

- проводятся семинары, направленные на повышение коммуникативных навыков, анализ и совершенствование путей распространения информации в техникуме, разработку стратегических планов развития ПОО и ее подразделений, развитие корпоративной культуры техникума для управленческого персонала;
- организуется участие в конференциях, вебинарах, конкурсах, различных выставках;
- повышается квалификация молодых преподавателей в «Школе молодого педагога»;
- проводится работа с кадровым резервом для обеспечения инновационного развития техникума.

2.7.Организация питания и медицинское обслуживание

В столовой техникума работает высококвалифицированный персонал. Организация питания в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» осуществляется

согласно положению «О порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся по очной форме обучения в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум», разработанным в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования». Обучающиеся техникума, по очной форме обучения, обеспечиваются ежедневным (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) бесплатным питанием в дни посещения учебных занятий, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику. Право обучающегося на бесплатное питание наступает с первого учебного дня и прекращается со дня издания приказа по техникуму об отчислении обучающегося. Ежемесячная денежная компенсация взамен бесплатного питания выплачивается обучающимся при их отсутствии на учебных занятиях по уважительным причинам (нахождение на учебной или производственной практике, участие в олимпиадах и соревнованиях вне образовательного учреждения, за исключением нахождения в академическом отпуске, период болезни). В этих случаях денежная компенсация выплачивается ежемесячно из расчета стоимости бесплатного питания в день в размере, пропорциональном количеству дней учебных занятий, включая теоретическое обучение, учебную и производственную практику и количеству пропущенных дней учебных занятий соответственно. Студентам, пропустившим дни обучения по уважительной причине (болезни, участие в спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях, олимпиадах, в связи со смертью близких родственников, рождение ребенка, свадьбой) денежная компенсация выплачивается по письменному заявлению студента или его законных представителей с предоставлением документа, подтверждающего уважительность причины пропуска. Студентам, пропустившим дни теоретических и практических учебных занятий, практики без уважительной причины, денежная компенсация не выплачивается.

Обучающиеся обеспечены полноценным 2-х разовым питанием. В меню всегда присутствуют свежие фрукты, овощи, натуральное мясо, высококалорийные молочные продукты, крупы, богатые углеводами. Пищевая ценность, химический состав, витамины, минеральные вещества и калорийность блюд соответствует требованиям СанПиН. Уделяется должное внимание полноценному питанию, так как оно является важнейшим условием хорошего здоровья, нормального роста, физического и умственного развития обучающихся. Поставка продуктов питания осуществляется поставщиками на конкурсной основе или по договорам. Качество поставляемого продовольственного сырья соответствует действующим ГОСТам и стандартам качества.

2.8.Медицинское обслуживание

В учебных корпусах №1, №2 функционируют медицинский и прививочный кабинеты. Медицинский и прививочный кабинеты имеют лицензию на

осуществление медицинской деятельности рег. № ЛО-50-01-003981 от 06.02.2013 года. Медобслуживание осуществляют квалифицированные медицинские работники. Студенты техникума регулярно проходят медицинское обследование и своевременную вакцинацию.

2.9. Условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

С декабря 2016 года Балашихинский техникум является базовой профессиональной образовательной организации Московской области, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования, и участвует в реализации приоритетного проекта «Профессиональное образование без границ - равные возможности для лиц с инвалидностью и ОВЗ».

За отчетный период:

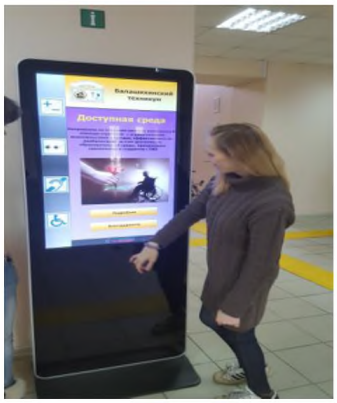
- Количество обучающихся с инвалидностью и ОВЗ составило в 2021-2022 учебном году 75 человек, % трудоустройства выпускников с инвалидностью – 100%.

- Курсовую подготовку через онлайн-обучение по программе «Инклюзивное обучение лиц с особыми образовательными потребностями в системе СПО с использованием ресурсов информационно-технологической платформы «Академия-Медиа» 3.5» объемом 36 час. прошли 132 педагога ПОО МО.

- Заключены договора о сотрудничестве и взаимодействии с ПОО МО на 100 %.

-Актуализирован банк данных о специалистах сопровождения инклюзивного профессионального образования.

- Действует Региональный центр профориентации и трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



2.10.Условия для занятий физкультурой и спортом

К услугам обучающихся работают 2 оборудованных спортивных зала, спортивная площадка, кружки спортивной направленности.

2.11. Дополнительные образовательные услуги

Целью предоставления платных образовательных услуг является:
- более полное удовлетворение запросов заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- реализация права заказчика на качественное и доступное образование;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях образования и запросов заказчика.

В 2021-2022 учебном году разработаны и реализованы следующие программы профессионального обучения для детей и взрослых:

1. 16675 Повар
2. 18511 Слесарь по ремонту автомобилей
3. 16199 Оператор ЭВ и ВМ
4. 19149 Токарь

Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

2.12. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

В техникуме работает медико-психолого-социально-педагогическая служба, осуществляющая педагогическую и психологическую помощь студентам. В штате имеются педагог-психолог, социальный педагог, тьютор по работе со студентами с ОВЗ и инвалидами.

Для этой работы характерна индивидуализация воспитательного процесса за счет работы классных руководителей и кураторов групп, тесной связи с учреждениями культуры и искусства, здравоохранения, правоохранительных органов, хорошо отлаженной работы с социальными партнерами.

Разработаны мероприятия по адаптации обучающих групп нового набора. Они включают изучение классными руководителями личных дел обучающихся, классные часы, посвященные знакомству с правилами внутреннего распорядка, законам, нормам, правилам жизни техникума, анкетирование обучающихся по социальным вопросам, лидерским и организационным качествам, интересам, состоянию здоровья, библиотечный урок, посещением музеев, знакомство с профессией, участие в празднике «День первокурсника».

Особенное внимание уделяется работе с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имеется банк данных, налажен контакт с опекунами и родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеются акты сохранности жилья.

Работает сенсорная комната, имеется Консультационный центр и Горячая линия.

3.Особенности образовательного процесса

3.1. Уровень и направленность реализуемых учебных программ

Содержание подготовки специалистов в техникуме формируется в соответствии с профессиональными образовательными программами по специальностям. Каждая программа представляет собой комплект организационно-правовых и учебно-методических документов.

Профессиональные образовательные программы по профессиям/специальностям и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО ТОП-50.

В 2021/2022 учебном году основные профессиональные образовательные программы по всем профессиям/ специальностям техникума, разработанные на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, прошли согласование с работодателями. Вариативная часть ФГОС была использована на введение новых учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с заявками работодателей.

Рабочие учебные планы отражают базовый уровень образования, нормативный срок обучения, квалификацию, график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам, виды учебных занятий и производственной практики, формы промежуточной аттестации и виды итоговой государственной аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, содержат пояснения к учебному плану.

Результаты освоения обучающимися содержания образовательных программ зависят от ступени обучения (уровня программы), но в любом случае это определённый, унифицированный объём предметных знаний, умений, навыков, гарантирующий личности социальную адаптацию и профилизацию. Общая численность студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена составила 680 человек. Удельный вес реализуемых профессий и специальностей ФГОС СПО ТОП-50 из от общего числа реализуемых профессий и специальностей – 86 %. Удельный вес численности

студентов, обучающихся по профессиям и специальностям СПО из ФГОС ТОП-50 от общей численности составляет 84 %. Удельный вес реализуемых профессий и специальностей СПО с внедрением элементов дуального обучения от общего числа реализуемых профессий и специальностей -100 %.

3.2. Реализация регионального компонента

Для реализации регионального компонента, личностных потребностей профессиональных интересов обучающихся, повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда по предложению предметно-цикловых комиссий в рабочие учебные планы введены дисциплины: в блоке общепрофессионального цикла с учётом запросов предприятий изучаются дисциплины: охрана труда, основы электротехники, основы предпринимательства (профессии: Токарь на станках с ЧПУ), способы поиска работы, основы предпринимательства (Мастер отделочных строительных и декоративных работ); в блоке профессионального цикла с учётом запросов предприятий изучаются следующие междисциплинарные курсы: технология обработки информации базы данных (профессия Мастер по обработке цифровой информации); эффективное поведение на рынке труда (специальность: поварское и кондитерское дело), электротехника и электроника, основы техники и технологии (специальность: технология металлообрабатывающего производства). Все ОПОП приведены в соответствие с соответствующими профессиональными стандартами. Сделанные выводы согласованы с работодателями.

При реализации образовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего времени, вариативная часть составляет около 30%. Вариативная часть ППССЗ была сформирована при участии работодателей, в связи с потребностью предприятий и организаций г. Балашиха и области в специалистах данного профиля, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.3. Используемые современные образовательные технологии

В техникуме ведется работа по освоению новых форм и методов обучения с использованием компетентностного, деятельностного подходов и информационно-коммуникационных технологий, по укреплению связи науки и образования, воспитанию в процессе обучения через приобщение обучающихся к исследовательскому труду, информатизации образования, обеспечению подключения к сети Интернет всех основных образовательных подразделений.

С целью побуждения обучающихся к самообразованию, активизации их познавательной деятельности, развития мышления и формирования личностно-профессиональных компетенций преподавателями техникума используются активные методы обучения:

- личностно-ориентированное обучение;
- модульное обучение;
- метод проектов;
- технология концентрированного обучения;
- деловые игры;
- технология коллективной мыслительной деятельности;
- информационно-коммуникативные технологии обучения.

Применение новых методов и форм организации образовательного процесса, позволяет:

– осуществлять индивидуальный подход к каждому обучающемуся, учитывая его потребности и стиль обучения, что предполагает сбор максимума информации об обучающемся еще до занятий;

– предоставлять обучающимся максимальную свободу в обучении (возможность выбора дисциплин, типа задач и способа их выполнения);

– обеспечивать обучающихся достаточным количеством наглядных материалов, которые касаются задач (статьи в печати, видео-, аудиокассеты и CD-диски, продукция предприятий, деятельность которых анализируется);

– не загружать обучающихся большим объемом теоретического материала, концентрироваться лишь на основных положениях;

– формировать у обучающихся навыки самопрезентации, умения работать с информацией;

– акцентировать внимание на развитии сильных сторон обучающихся.

3.4.Возможности получения дополнительного профессионального образования

Выпускники техникума могут не только получить профессиональное образование соответствующего уровня, но и приобрести ряд востребованных на рынке труда рабочих профессий и, следовательно, быть лучше подготовленными к профессиональной деятельности, владея дополнительными компетенциями.

Постоянно меняющиеся условия рынка труда, техническая модернизация, растущая конкуренция заставляют вновь и вновь доказывать специалистам свою профессиональную пригодность. Именно поэтому все большую популярность приобретает дополнительное профессиональное образование, позволяющее специалистам повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку и получить квалификацию, дающую право работать в новой сфере деятельности

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у техникума лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, и носит дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

К платным дополнительным услугам относятся: профессиональная подготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ, повышение квалификации, переподготовка.

Расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям. Обучение проходит с полным или частичным отрывом от производства. По завершении обучения проводится государственная итоговая аттестация и выдается соответствующий документ, удостоверяющий получение квалификации по специальности (свыше 500 часов). Удельный вес слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в техникуме по программам профессионального обучения и ДПО составил 38 %.

3.5. Использование информационных технологий в образовательном процессе

Использование информационных технологий в образовательном процессе направлено на достижение основной цели – создания образовательно-информационной среды, адаптированной к потребностям и особенностям современной системы образования, повышения качества оказываемых образовательных услуг через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса.

Распределенная информационно-вычислительная система управления учебным процессом и производственной деятельностью техникума обеспечивает:

- руководство техникума – информацией и сервисами для анализа деятельности подразделений и всей ПОО, планирования и управления, финансово-экономического состояния и прогнозирования;

• руководителей подразделений – информацией и сервисами для оперативного управления деловыми процессами, ресурсами и персоналом;

• сотрудников и преподавателей – технологиями, информацией и сервисами для учебного и производственного процессов и выполнения должностных обязанностей;

• обучающихся – компьютеризованными технологиями, учебно-методическими материалами, контрольно-обучающими системами и телекоммуникационными возможностями, обеспечивающими успешное и эффективное обучение.

Информационная система техникума состоит из следующих систем:

• управление финансовой деятельностью на основе системы «Парус»; «Taxcom»
• информационно-поисковые – «Консультант Плюс», «Гарант»
• автоматизация работы учебной части;
• информационные сервисы Интернет.

В процессе обучения преподавателями используются программные продукты, компьютерные технологии с целью обеспечения непрерывности компьютерной подготовки обучающихся. В информационное обеспечение специальностей входит:

1. Операционная система MS DOS.
2. Операционная система Windows XP Professional / 7.
3. Операционная система Linux.
4. Пакет программ Microsoft Office 2007 /2008
   - Microsoft Word;
   - Microsoft Excel;
   - Microsoft Access;
   - Microsoft PowerPoint;
   - Microsoft Publisher.
5. Графический редактор Paint.
6. Microsoft Internet Explorer.
7. Консультант Плюс
8. Блокнот и другие программы.

В техникуме разработан и поддерживается сайт по адресу www.битт.рф. На сайте размещена информация об образовательной деятельности техникума, а также представлена различная справочная информация для обучающихся, сотрудников, абитуриентов, материалы по содействию трудоустройства выпускников. Работает электронная почта: pu36@mail.ru.

В техникуме используется современный парк компьютеров и оргтехники, достаточный для реализации образовательного процесса на современном уровне. Он включает в себя 185 компьютеров, 170 из которых используется в учебном процессе, 85 ноутбуков, 28 интерактивных досок, 20 принтеров.

Техникум имеет скоростной доступ к сети Internet, что обеспечивает обучающимся и сотрудникам свободное пользование информационными сетями различного уровня.

В техникуме действует 4 компьютерных класса. Все помещения соответствуют нормам и правилам СанПиН, оборудованы средствами пожаротушения и соответствуют правилам и нормам пожарной безопасности. Систематически, согласно плану-графику, выполняются работы по профилактике и техническому обслуживанию вычислительной техники.

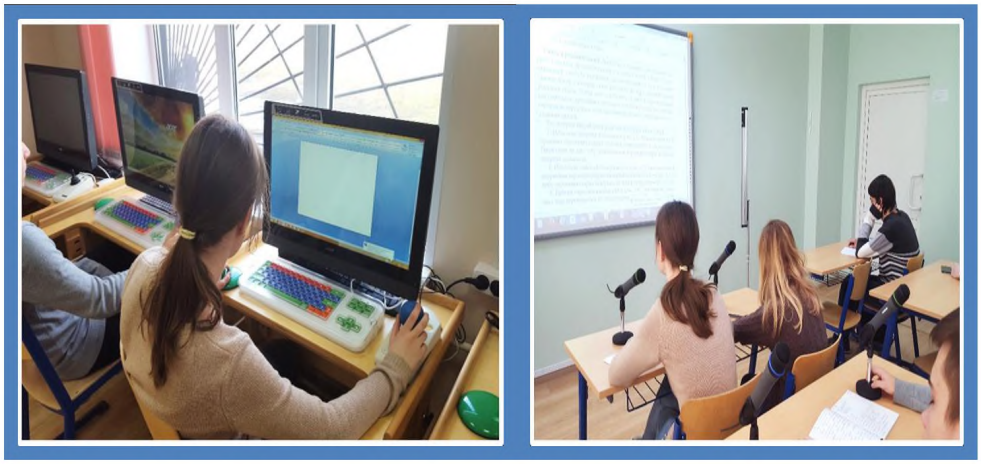
За анализируемый период произведена существенная модернизация компьютерного парка, техническая оснащенность структурных подразделений и учебных кабинетов, существенно возросло использование компьютерного времени в учебном процессе.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин учебного плана. На 3 студентов, приведенного контингента, приходится 1 компьютер.

В образовательном процессе широко используются: телевизоры, плееры, планшеты, аудио магнитофоны (имеется большая база учебных видеофильмов и аудиокассет).

Все преподаватели используют мультимедийное оборудование.

Второй учебный корпус ориентирован на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации государственной программы «Доступная среда», в нем созданы специальные условия, позволяющие учитывать особые образовательные потребности, реализовывать права обучающихся с ОВЗ и проводить их социальную адаптацию.



3.6. Наличие практики с участием работодателей

Согласование и определение места практики проводится администрацией техникума и руководством того предприятия или организации, где будет проходить производственную практику обучающейся техникума.

Обучающиеся проходят практику (учебную, производственную и преддипломную) на предприятиях и в организациях города Балашиха, где они формируют свои общие и профессиональные компетенции. Она позволяет осуществлять взаимодействие профессионального образования с широким кругом потенциальных работодателей различных организационно-правовых форм.

После государственной итоговой аттестации и получения диплома обучающиеся имеют возможность трудоустройства на предприятия и в организации, где они проходили практику.

В механизм взаимодействия с техникумом по реализации программ практической подготовки практики входит 95 предприятий-контрагентов и организаций в соответствии с заключенными договорами, в их числе:

по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей:
'Крапивина Л.Н",ООО "СТО-АВТО",ООО "Автосервис", ИП "Коцарь", ИП Фигурин, ИП Бабкин А.С., ИП "Ковалев В.Ю.", ООО Контур, ИП "Мармузова В.А. ",ИП "Улановский В.В.",МБУ «Благоустройство Балашихи», ООО"Автостарт", ООО "Альфа Сервис",ООО "ВАГ СЕРВИС", ООО "Супермарей", ООО "МКС Энерго",ООО «Автострой 2000», ИП Агбаш Д.Ф.,ООО «Измайлово-Сервис», ИП Степаев В.В.,ИП Ермакова И.И.,ООО Техцентр "Технарь", ООО "Кар-гот", ООО "ОРДАЛЕА", ООО «МКС ЭНЕРГО», ИП Будивский, ИП Островский И.А., ИП «Млынец А.Г.» и др.

по специальности Поварское и кондитерское дело: ООО "Гиперглобус",ООО "Фудмаркет", ИП Горцарь Т.И., Кафе "Шафран", ООО "СОНЕЧКА", ИП "Аскеров Талех Ядулла Оглы", Ресторан "Султан", ООО "Веста", Ресторан "Vitello",ЗАО "Е.Т.С.",ИП Синельникова, ООО "Башня", ИП Головня Мария Владимировна, ООО "Зодиак-К", ООО "Ликата", ИП Харитонов С.П., ООО "Ринарди", ООО "Сомджем", Ресторан "Да Пино", г. Москва, ООО "Чарка", ООО "Традиции 2".

по профессии Мастер по обработке цифровой информации: МБОУ Школа №3 И.А.Флерова, ООО «Южный», Управление социальной защиты населения по городскому округу Балашиха, Администрация гор. округа Балашиха Управление по жилищным вопросам, Военный комиссариат г. Балашиха, Балашихинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Росинка», ООО "LR", ООО "ЖилСтройПлюс",МБОУ школа № 11, ООО

«Таксомоторный парк №20», ООО «Десерт Фентези» , ООО «ДЕКО», Центр занятости населения городских округов Балашиха и Реутов, ООО «ОМЕГА», ООО «Грант-07», МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 23, УК новое Бисерево, ООО "Скопаинвест", Средняя образовательная школа №20, ООО "КА-Групп",ООО Аптека А.В.Е. -1, МБОУ МО «Школа №12»,ООО КомплектСтрой, ООО Бастион.

по профессии Токарь на станках с ЧПУ и специальности «Технология металлообрабатывающего производства»: ПАО АК "Рубин", ООО "Технопул-Р", ПАО "Криогенмаш", ООО "ВитаПром".

по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей: ИП Джавадов, ИП Гаврилова А.В.,ООО "Просто сервис",ИП Мещников, ООО "Сервис центр гидравлики", ИП Федотов,ООО "ЭКО Дом Сервис",ООО "Пром Тех",ИП«Тюльпакова», ИП «Степанова С.В.», ИП«Будивский А.Д.», ИП «Анциферов Р.А.»,ИП «Мартиненко»,ООО «Шерлок Холмс», ООО «КВЭТ»,ИП «Магденко В.В.»,ООО «Кар-Го М»,ТЦ «Автория-Профи», ИП «Завозов В.В.»,ИП «Хильков А.В.», СТО «777»,ООО «Транс Центр»,ООО «Визит», ИП «Нехаев А.В», ИП «Исайко Д.А».

3.7. Основные направления воспитательной деятельности

Воспитательная работа в техникуме осуществлялась в рамках единой организационно-педагогической системы, в соответствии с нормативными документами Министерства образования Московской области, Концепцией воспитательной работы, планом воспитательной работы и основана на интеграции учебной, внеучебной деятельности, дополнительного образования, разработки и проведении коллективных творческих дел. Основные направления воспитательной работы реализовывались в соответствии с Планом работы на год и Воспитательной программой, которая включала в себя подпрограммы, способствующие формированию компетенций обучающихся. Целью воспитательной работы в техникуме являлась подготовка всесторонне развитых конкурентоспособных специалистов, адаптированных к новым социальным условиям, готовых к высокопроизводительному труду в избранной профессии, создание благоприятной атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого обучающегося. На основании поставленной цели и задач были разработаны планы, реализация которых осуществлялась через совместную деятельность администрации техникума, сотрудников воспитательной службы, педагогических работников.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям

- Работа по формированию студенческого коллектива; Студенческое самоуправление
- Волонтерская деятельность
- Работа по организации познавательной, профессиональной, духовно-нравственной, художественно-эстетической, гражданско-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся.
- Психолого-педагогическая работа
- Социальная работа
- Работа с инвалидами
- Дополнительное образование
- Работа с родителями
- Методическое обеспечение воспитательного процесса
- Профориентационная работа
- Работа с ведомственными и общественными
- организациям

Работа по формированию студенческого коллектива была направлена на формирование гуманистических норм отношений, организационное сплочение

коллектива, создание условий для адаптации и самореализации каждого обучающегося, стимулирование лидерства, создание благоприятной психологической атмосферы. С этой целью в течение года проводятся классные часы по ознакомлению обучающихся с документами, определяющими их права и обязанности; групповые, общие студенческие собрания; встречи с руководителями различных творческих объединений, клубов, секций, молодежных организаций; коллективные творческие дела.

В Техникуме работало студенческое самоуправление, которое участвовало в организации жизнедеятельности коллектива.

В рамках студенческого самоуправления активно вел работу Студенческий Совет. Заседания Совета проводились два раз в месяц, на них обсуждались вопросы жизнедеятельности Техникума: составление планов работы, рассмотрение и утверждение документации, проведение общих мероприятий, организация досуга, работа творческих коллективов, назначение повышенной стипендии, стипендий Губернатора Московской области.

Более 8 лет в техникуме активно действует Молодежное волонтерское движение «РИТМ». Более 35% студентов от состава обучающихся техникума входят в добровольческое движение. Волонтеры техникума в течении года принимали активное участие во многих городских и Всероссийских акциях. В 2021-2022 учебном году 10 волонтеров техникума прошли обучение в «Школе волонтеров социальной инклюзии», ежемесячно от 30 до 50 студентов проходят курсы на Добро.РФ. На церемонии вручения премии «Доброволец года -2021 были отмечены более 20 студентов. В этом учебном году наши добровольцы приняли участие в следующих мероприятиях: молодежной акации «Мы помним Беслан», акции «В кругу друзей», акции «Листопад», акции «Наш лес», весенних субботниках, чемпионате «Абилимпикс», в городском фестивале «Ходи, Подмосковье», Донорской акции, акции памяти «Блокадный хлеб Ленинграда», VII форуме волонтеров социальной инклюзии, флешмобе «Моя Россиия», акции «Мой флаг», акции «Свеча памяти», Едином дне профориентации, экологической акции «Добрые крышечки», фестивале «Мы все можем», акции «Зажги синим», Городском форуме добровольцев, акции «Лес Победы», Фестивале пожарной безопасности, в патриотических акциях «Георгиевская ленточка», «Мы о войне стихами говорим», «Бессмертный полк, «Окна Победы», «Свеча памяти», акции памяти «Спасибо», форуме «Поколение Z», в молодежном карьерном форуме, в региональном круглом столе «Создавай, Помогай, Организуй», форуме гражданского участия #МЫВМЕСТЕ и др.

Обучающиеся техникума организовывали и провели акции: «Снегу Бой!», «Новый год с доставкой на дом», «Подари улыбку другу», «Протяни другу руку», «Подари частичку счастья», «В карауле молодые деревца», «Подарок ветерану», «Сладкий подарок ветерану», «Меняем сигарету на конфету», «Капля добра», ежегодно студенты принимают участие в благотворительных Рождественской, Пасхальной и др. благотворительных ярмарках. Активистам волонтерского движения техникума были проведено многочисленные мероприятия разной направленности: акции, флешмобы, онлайн-конкурсы, субботники, митинги.

В техникуме была организована не только волонтерская, но творческая деятельность. Созданы и работали: штаб «Молодежка ОНФ», штаб РСО Московской области, Театральная студия «Арт-Олимп».

Студенческое самоуправление и волонтерское движение «РИТМ» взаимодействовали с Управлением по культуре, с Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации г. о. Балашиха, МУ ДПЦ «Семья», МЦ «Спутник», РСО Московской области, городским Советом ветеранов, волонтерскими организациями «PROволонтер» и «Волонтеры Подмосковья», благотворительный фон «Гольфстрим», молодежным Советом при Главе г. о. Балашиха, «Молодежным парламентом, «Молодой гвардией», администрацией Техникума.

Активисты техникума организовывали и проводили акции, торжественные вечера, концерты, часы общения молодёжи, различные фестивали, форумы и разноплановые мероприятия.

Общекультурное воспитание в техникуме включало основные направления:

Для культурно и духовно-нравственного просвещения в течение года студенты встречались с интересными людьми: депутатами, паралимпийцами, спортсменами, участниками Великой Отечественной войны, жителями Блокадного Ленинграда, офицерами спецназа, поэтами и писателями и т.д. Частым гостем в техникуме были священнослужители Сергий Быстрицкий и Огнев Димитрий. В рамках проекта «Сто вопросов к священнику» систематически священнослужители проводил беседы в группах по разным темам: «Как прекрасен этот мир», «Береги честь смолоду», «Разговор по душам», «Слово пастыря», «Кто такой настоящий мужчина». Студенты принимали участие в «Евангельских чтениях», проводились Уроки Доброты.

Большое внимание в техникуме уделялось патриотическому воспитанию подростков.

При поддержке студенческого совета и с участием волонтеров в техникуме состоялись традиционные патриотические программы: «Судьба Москвы решалась в Подмосковье», «Непокоренный Ленинград», «Горячий снег Сталинграда», «Подвиги отцов – сыновьям в наследство». Проходили Уроки мужества: «Защитник Ленинграда», «Жил был на свете Ситников Лешка», «Рота уходит в небо», «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», «Равнение на подвиг», «Отряд «Батальон», Проводились акции «Свет в окне», «Подарок ветерану», «Сладкий подарок ветерану», Уроки памяти: «Не погаснет свеча», «И помним мир спасенный», «Пробудите чувства», Были организованы встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, жителями блокадного Ленинграда. Ко дню Победы состоялась театрализованная постановка «Сороковые-роковые». В рамках месячника мужества прошла игра «Армейские будни». Уроки памяти проводились ко всем дня Воинской славы. В течение года волонтеры ухаживали за памятным сооружением на Алее Победы, благоустраивали данную территорию. В дни памяти студенты проводили митинги у памятников воинской славы, возлагают цветы. Совместно с молодежными центрам города были проведены программы: Урок-путешествие «Крымская весна», молодежный проект «Золотой пьедестал», Уроки исторической правды. Ребята посетили ряд выставок «Арт-завод: Криогеника на холсте и в кадре», «Нато: хроника жестокости». С апреля 2022 года в техникуме еженедельно проходила церемония поднятия (спуска) Государственного флага. С марта по июнь студенты приняли участи в сборе гуманитарной помощи жителям ДНР и ЛНР. Всего было передано около тонны продуктовых и детских товаров.

С целью правового воспитания и профилактики правонарушений обучающихся в техникуме были организованы: Месячники безопасности, профилактическая акция «Удержись от падения», интерактивно-правовая игра «Правовой лабиринт», профилактическая программа «Знай сегодня, что бы жить завтра», программа «Студенческий десант», программа «Подросток и закон», игра «Невероятно, но факт», игра «Аукцион знаний», программа «Вирус сквернословия», программа «Вейп – дань моде или вредная привычка», квест «Зажигай по жизни», экскурсия в ДОСААФ, уроки безопасности «Опасный лед», «Безопасный новый год», «Осторожно поезд», «Дорога, водитель, пешеход». Сотрудниками правоохранительных органов для обучающихся техникума проводились правовые уроки.

Для профессионального воспитания проходили конкурсы профмастерства, программа «Построение целей и планирование», праздничные программы «День студента», «Мы из протфтех», «Учись, студент», Дни профориентации, экскурсии на предприятия города, студенты посещали «Выставки профессий».

Для эстетического воспитания были проведены разнообразные мероприятия, направленные на создание в группах оптимальных условий для учебы, благоприятного микроклимата в коллективе, т.к. в процессе становления личности человека доминирующее значение имеет не его индивидуальный опыт, а воспитание,

образование и обучение через процесс общения с людьми в различных формах, через средства массовой информации, посредством литературы и искусства. В течении года обучающиеся посещали художественные выставки в Картинной галереи, Краеведческий музей, Центр ремесел и искусства, Городскую юношескую библиотеку. Студенты побывали на экскурсии «Здесь все дышит Тютчевым», книжной выставке «Нам не забыт тех грозных лет, приняли участие во Всероссийской акция «Библионочь», чемпионате «Открой рот», флешмобе «Майский вальс», фестивале « И верит сердце в правду илюбовь», поэтическом марафоне «Навигатор», Большом концерте на Красной Площади, лектории «Становление Александра Невского». На базе техникума для лиц с инвалидностью и ОВЗ реализовался проект «Под управлением любви», прошла праздничная программа «Весеннее настроение», мероприятия, посвященные 350-летию Петра I. В течении года студенты посещали спектакли и концертные программы в Д/К Балашиха.

Особое внимание в техникуме уделялось ЗОЖ. Для студентов проводились лекции, классные часы, беседы со специалистами, а так же спортивные состязания: спартакиады, веселые старты, различные спортивные турниры и игры. В 2021-2022 учебном году студенты особо активно занимались на катках г.о. Балашиха, принимали участи в различных городских соревнованиях на льду.

Постоянно проводилась оздоровительная работа со студентами, имеющими ограничения по состоянию здоровья: День здоровья «Стартуют все!», профилактические уроки «СТОП-СПАЙС», «Скажи жизни ДА», профилактическая акцию "СТОПВИЧСПИД", «Наркотики -это не путь , это тупик» спортивная игра «А ну-ка, парни!», игра «Зимние игры», акция «День трезвости», Акция «День без табака», Уроки здоровья, с приглашением специалистов центра здоровья. Зав.библиотекой проводилась работа по подборке литературы и оформлялись книжные выставки с целью профилактики ЗОЖ: «Здоровье – твое богатство», «Стоп – ВИЧ АНТИСПИД» и многое другое.

В техникуме в течение учебного года проводилось психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса. С целью систематизации учебно-воспитательной работы с педагогически запущенными подростками и профилактики правонарушений обучающихся, в 2021-2022 учебном году проводились заседания Совета профилактики. Педагогом-психологом использовались групповые и индивидуальные формы работы, проводились психодиагностические семинары, анкетирование, психодиагностика и тренинги.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проектных методов, диагностической беседы и наблюдения. В целом можно считать, что проведенная за 2021-2022 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи.

Тематический анализ консультаций:

Обращения	*Студентов*	*Родителей*	*Педагогов*
Взаимоотношения студентов в группе	2 чел. 4 конс.	1 чел. 2 конс.	2 чел. 3конс.
Взаимоотношения с преподавателями	-	-	-
Эмоциональное состояние (панические атаки, апатия и т.д.)	5 чел. 13конс.	-	-
Мотивационная направленность (пропуск занятий)	12 чел. 13конс.	-	
Индивидуальные консультации для педагогов	-	-	5 чел. 11конс.
Всего консультаций	30конс.	2 конс.	14конс.

Социальным педагогом работа осуществлялась по следующим программам социально-педагогической деятельности: «Я - гражданин России»; «Я выбираю жизнь»; "Формирование экологической культуры"; «Твое Здоровье»; «Перекресток» и Программа профилактики асоциального поведения, правонарушений и вредных привычек

В техникуме обучались студенты из категорий: дети-сироты и находящиеся под опекой; дети-инвалиды; студенты из многодетных семей; из неполных семей; и малообеспеченных семей.

84 обучающихся получали социальную стипендию:

30 студентов из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

14 студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

41 студент с инвалидностью и ОВЗ.

За 2021-2022 учебный год было проведено 27 заседаний Совета профилактики, было приглашено более 104 обучающихся с родителями. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение внутреннего распорядка техникума, докладные педагогов, постановка и снятие с внутритехникумовского контроля подростков «группы риска».

В течение учебного года проводился системный контроль посещаемости обучающихся, состоящих на разных формах учета, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и мастерами п/о, администрацией техникума, КДН и ОДН МВД.

С трудными подростками, «группы риска» проводилась профилактическая работа с приглашением инспектора ПДН, индивидуальные беседы, тренинги.

Проведены индивидуальные профилактические беседы с обучающимися: по различным вопросам (режим обучающегося, пропуски учебных занятий без уважительной причины), индивидуальные беседы с учащимися «группы риска».

3.8 Организация досуга

В техникуме осуществлялась работа кружков и секций:

- кружок «Использование инновационных технологий в общественном питании»
- кружок декоративно - прикладного творчества «Город мастеров»
-кружок технического творчества «Художественное и техническое моделирование 3Dмоделей»
- кружок «Любители русской словесности»
- секция «Волейбол»
- секция «Баскетбол
- секция «ОФП»

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ работал кружок декоративно-прикладного творчества «Город мастеров», целью которого являлось создание комфортной среды общения, развитие способностей, творческого потенциала каждого слушателя и его самореализации. Результатом работы кружка- 106 дипломов в различных конкурсах.

В техникуме ежедневно проходили занятия театральной студии «Арт-Олимп», где студенты готовили концертные программы, разрабатывали сценарии. Участники творческого объединения принимали участие не только в мероприятиях техникума, но так же и в городских и областных творческих конкурсах.

Библиотека техникума тесно сотрудничала с городскими библиотеками. Студенты участвовали втаких мероприятиях, как: в ЦГБ им. Тютчева Беседа: "О силе искусства в Блокадном Ленинграде", Просмотр фильма: "Мы смерти смотрели в лицо"(по книге Ю.Яковлева "Балерина политотдела"), киноклуб в ЦГБ им. Тютчева. "115 лет со дня рождения Джона Хьюстона". Просмотр фильма: "Честь семьи Принц", Встреча - диалог с Н. И. Горбуновым "Русские вечера Ф. И. Шаляпина в Канаде", Литературный

фестиваль: "И верит сердце в правду и любовь!" творческий проект "Тютчевские дни на Балашихинской земле", посещали юношескую библиотеку, принимали участие в литературных вечерах, квестах, квизах, конкурсах: "Свободный микрофон", «Читаем Василия Теркина», исторические часы, посвященные Петру I.

Краеведческий музей Балашихи также неоднократно встречал в своих стенах студентов, где проходили Уроки мужества и различные выставки.

В техникуме состоялись различные конкурсы и викторины: "В Дымковской слободе», Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского Конкурс презентаций: "210 лет Царскосельскому лицею», "Наследие Петра I, прошедшее через столетия», "115лет - С.П. Королеву", "День Памяти и Скорби", литературный Квест, конкурс плакатов на тему: "ЗОЖ", конкурсе чтецов по творчеству Н.А. Некрасова - 200 лет со дня рождения и др.

С целью профориентации, на сайте техникума БИТТ.РФ и в социальных сетях https://vk.com/balteh размещались публикации о различных мероприятиях, проходящих в техникуме.

4.Результаты деятельности организации, качество образования

4.1.Результаты успеваемости студентов

На протяжении всего учебного года педагогическим коллективом решались следующие задачи:

1. Повышение качества образования, организация мониторинга качества образования;
2. Организация внешнего мониторинга качества знаний за счет проведения ВПР
3. Формирование базовых компетенций, развитие познавательной и творческой активности обучающихся в условиях реализации ФГОС;
4. Повышение качества образования обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий и использования ЦОР;

В ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" в 2021-2022 учебном году количество реализуемых учебных дисциплин полностью соответствовало учебному плану, образовательные программы в части теоретической и практической составляющей освоены полностью. Контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки осуществлялся в течение года. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса. В течение учебного года проводился контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки.

В соответствии с приказом МП РФ в сентября - октябре 2021 года осуществлялся внешний мониторинг качества знаний в формате проведения Всероссийских проверочных работ. Работы выполнялись обучающимися 1 курса: обучающиеся по специальностям выполняли 2 работы, включающие 5 дисциплин, обучающиеся профессиям - 1 работу (метапредметную) включающую 4 дисциплины. Результаты ВПР показали, что количество обучающихся 1 курса, не преодолевших минимальный порог и получивших неудовлетворительную оценку по математике, составило 29,93 %, что в 2 раза превышает показатели по РФ. Ни один из обучающихся не выполнил работу в полном объеме и не получил оценку "отлично". Количество обучающихся, преодолевших минимальный порог и получивших оценку "удовлетворительно" составило 60 %, что соответствует среднему показателю на уровне РФ. Количество обучающихся получивших оценку "хорошо" составило 10,67 %, что в два раза меньше показателя по РФ.

Математика								
	1 курс				Завершившие			
	2	**3**	**4**	**5**	**2**	**3**	**4**	**5**
РФ	**15,17**	**59,33**	**23,04**	**2,46**	**7.26**	**25,53**	**38,81**	**28,39**
МО	**16,96**	**60,26**	**21,61**	**1.17**	**1.86**	**20,44**	**37,82**	**39,88**
БТ	**29,33**	**60**	**10,67**	**0**	**12,07**	**55,17**	**29,31**	**3,45**

Метапредметную работу, включающую в себя обществознание, историю, ОБЖ и география не выполнили 12,07 обучающихся. 52,38 % обучающихся преодолели минимальный порог и показали удовлетворительное знания дисциплин. 37,5 % обучающихся получили оценку "хорошо". Результаты ВПР по метапредмету у обучающихся 1 курса находятся на уровне средних результатов по РФ.

Метапредмет (история, ОБЖ, обществознание, география)								
	1 курс				Завершившие			
	2	**3**	**4**	**5**	**2**	**3**	**4**	**5**
РФ	**11,13**	**49,69**	**35.52**	**3,65**	**36,01**	**38,58**	**22,14**	**3,28**
МО	**5,77**	**43,4**	**42,24**	**7,59**	**22**	**40,63**	**31,83**	**5,54**
БТ	**10,12**	**52,38**	**37,5**	**0**	**69,81**	**28**	**1,89**	**0**

Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ представлен в таблице «Итоги успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году»

Группа	Общий средний балл класса	Уровень обученности %	Качество знаний %
ТМП 11	3,9	100	67,08
ПКД 12	4,14	100	84,31
ПКД 12П	3,43	84,62	62,72

ТОРД 13	3,56	93,1	52,79
МРА 15	3,58	89,29	64,06
ТЧПУ 16	3,87	95,45	76,77
МОЦИ 17	4,23	100	85,29
МСОРД 18	3,88	92,31	74,36
ТМП 01	4,03	100	78,11
ПКД 02	3,82	91,67	73,44
ТОРД 03	4,05	90	75,21
МРА 05	3,75	100	61.61
ТЧПУ 06	3,86	88	74,44
МОЦИ 07	3,97	92,86	80,46
МСОРД 08	3,91	87,5	78,06
ТМП 91	3,87	90,91	65,29
ПКД 92	4,13	95,65	85,09
ТОРД 93	3,65	84,62	73,78
ТМП 81	3,53	84,62	53,57

В группах ТМП-11, ПКД-12, ТМП-01, МРА-05 100% обучающихся освоили образовательные программы в полном объеме. Самые высокие показатели качества знаний и самый высокий средний балл показали обучающиеся групп ПКД-12, МОЦИ-17, МОЦИ-07, ПКД-92.

По итогам 2021-2022 учебного года 12 обучающихся техникума имеют по всем учебным дисциплинам оценки «Отлично», что составляет 50 % от количества отличников в 2020-2021 учебном году.

В 2021-2022 году наметилась положительная динамика, количество обучающихся, имеющих академические задолженности, сократилось на 25%.

4.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» в 2021/2022 учебном году

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования», руководствуясь «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум», ГИА для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проходила в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена сдавали ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы и демонстрационного экзамена).

Тематика дипломных работ была согласована с работодателями. Большинство дипломных работ выполнены по заявкам организаций-работодателей. Содержание работ соответствует специальностям и основным видам профессиональной деятельности. Все дипломные работы ориентированы на решение актуальных проблем. Обновление тематики дипломных работ ориентировано на профессиональные стандарты и стандарты Ворлдскиллс, активно внедряемые в образовательный процесс ПОУ. Отмечается высокое качество дипломных работ. Защита дипломных работ продемонстрировала высокий уровень подготовки и организации процедуры ГИА.

Итоги защиты ВКР в 2021/2022 учебном году

№ группы	Списочный состав	Сдача ДЭ				Защита ВКР				Качество знаний	Средний балл
		5	**4**	**3**	**2 (н/а)**	**5**	**4**	**3**	**2**		
МРА-95	27	3	17	2	5					74%	3,66

ТЧП-96	28	10	16	2	0					92,9%	4,29
МОЦИ-97	28					21	7	0	0	100%	4,75
МОЦИ-97А	25					17	8	-	-	100%	4,68
МСОРД-98	27	6	18	2	1					88,9%	4,07
ТМП-71	22	3	18	1	0	11	9	2	0	93,15	4,25
ПКД-82	19	9	7	0	3	9	6	1	3	81,45	3,95
ТОРД-83	23	6	16	1	0	7	8	6	2	80,3%	4,04
Итого:	**199**	**37**	**92**	**8**	**9**	**65**	**38**	**9**	**5**	**88,8%**	**4,21**

Выпуск обучающихся за 2021/2022 уч. г составил - 199 чел (186 чел -93 % выпущены по соответствующим документам - дипломам, 3 чел -2 %-по свидетельствам и 10 чел- 5 % завершили обучение по справкам).

По качеству подготовки: 34 чел (17%) получили дипломы с отличием: МРА-95-1, ТЧПУ-96-9 чел, МОЦИ-97-6чел, МОЦИ-97А-7, МСОРД-98-5 чел., ПКД-82-3 чел, ТМП-71-2 чел., ТОРД-83-1 чел., это на 4 % выше прошлого учебного года (2020-2021-13%).

4.3. Сведения о трудоустройстве выпускников

В техникуме работал Центр содействия трудоустройству выпускников (ССТВ).

ЦСТВ оказывал:

- содействие выпускникам техникума в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений техникума с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между техникумом и работодателями в системе управления качеством подготовки выпускников.

Основные тактические задачи, обеспечивающие занятость и трудоустройство обучающихся и выпускников техникума:

- сбор и предоставление обучающимся и выпускникам информации о спросе и предложении на рынке труда, о потенциальных работодателях и имеющихся у них вакансиях, а также о требованиях работодателей к соискателям данных вакансий;
- сбор и предоставление работодателям информации об обучающихся и выпускниках техникума, нуждающихся в занятости и трудоустройстве, о существующих в техникуме программах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации
- разработка и реализация программ, организация и проведение различных мероприятий (конференции, семинары, выставки, ярмарки, конкурсы и т.д.), способствующих трудоустройству выпускников.

С целью трудоустройства выпускников постоянно осуществлялась связь с отделами кадров и руководителями предприятий - социальных партнеров о наличии вакантных мест на предприятиях.

Учитывая актуальность проблемы трудоустройства для выпускников, выходящих на рынок труда, организовывались и проводились мероприятия (круглые столы, ярмарки вакансий, конференции, профессиональные недели), на которые приглашались руководители, ведущие специалисты, начальники отделов кадров предприятий (организаций).

По данным БЦЗН за последние 3 года выпускники техникума на учете в службе занятости не состояли.

Рекламаций на качество подготовки специалистов со стороны потребителей не поступало.

Результаты трудоустроившихся выпускников в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии) (выпуск 2020/2021)

Всего выпускников (бюджет и внебюджет)	ИЗ НИХ:				
	Трудоустроенные (чел.)	Находятся в ВС РФ (чел.)	Продолжили обучение (чел.)	В отпуске по уходу за ребенком (чел.)	Риск нетрудоустройства (чел.)
170	118	28	10	2	12

Фактически трудоустроены после завершения обучения 2020/2021 г – 69 % студентов.
Продолжают обучение в Вузах – 6 % выпускников.
Подлежат призыву в РА-17 %.
Находятся в отпуске по уходу за ребенком-1%
Не трудоустроены- 7%
Средняя заработная плата выпускников составляет 38 тыс. рублей.
Таким образом, анализ показателей трудоустройства выпускников демонстрирует высокую степень их востребованности на рынке труда, что доказывает правильность определения педагогическим коллективом перечня профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением.

4.4.Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах

В 2021-2022 учебном году обучающиеся техникума принимали активное участие во многих мероприятиях, в том числе в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах и олимпиадах международного, всероссийского, областного и городского уровней, что способствует:

- Развитию познавательных интересов и способностей обучающихся
- Выявлению качества и уровня подготовки молодых специалистов
- Развитию творческих способностей обучающихся
- Возможности оценить свои силы
- Воспитанию здорового духа конкурентной борьбы, стремления к победе
- Выявлению одаренных и талантливых обучающихся, их дальнейшему интеллектуальному развитию и профессиональной ориентации.

Олимпиады по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся 1-2 курсов проводились согласно плану работы методических комиссий, результаты оформлены протоколами и методическими разработками, было охвачено олимпиадами более 300 чел. Результаты конкурсов профессионального мастерства оформлялись положением о конкурсе и протоколами.

Участие студентов в региональных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах

№	Уровень проведения	Кол-во участников	Из них, количество победителей и призеров
1.	**Региональный**	32	15

2.	**Всероссийский**	303	95
3.	**Международный**	95	33

Получили стипендию Правительства РФ – 4 чел.

Техникум с 2016 г. является активным участником движения WorldSkillsRussia. Студенты техникума ежегодно участвуют в чемпионатной региональной линейке WorldSkills и становятся призерами и победителями чемпионатов. В 2021/2022 году студент группы ТМП-71 5-го курса обучения по специальности «Технология металлообрабатывающего производства» Демидов И., был награжден дипломом за профессионализм и получил медальон в компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ». С 2019 года техникум начал активное участие в чемпионатах Ворлдскиллс в категории Юниоры, в которой участвуют школьники с 14-16 лет. В 2021/2022 году на Национальном чемпионате Молодые профессионалы WorldSkills (юниоры) по компетенции «Малярные и декоративные работы» Бабаева А.М. награждена дипломом за профессионализм и получила медальон.

По итогу седьмого регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс», студенты техникума принесли в копилку наград не малое количество медалей:

<u>компетенция «Кулинарное дело»</u>

1 место — команда: Савельева Рамиля и Носкова Галина

<u>компетенция «Сухое строительство и штукатурные работы»</u>

1 место -Варфоломеев Никита

<u>компетенция «Администрирование баз данных»</u>

1 место - Каверин Елисей

<u>компетенция «Изготовление мороженого»</u>

1 место - Стенько Дарья

3 место - Алимова Нодира

<u>компетенция «Изготовление хлебобулочных изделий»</u>

3 место — Астраханцева Алина

Комков Илья-студент группы ТМП-81, обучающейся по специальности «Технология металлообрабатывающего производства» стал Лауреатом XLIX Всероссийского заочного конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение».
Комков Илья-студент группы ТМП-81, обучающейся по специальности «Технология металлообрабатывающего производства» занял 3 место в 14 международном конкурсе научно-исследовательских работ учащихся «Старт в науке».
19 студентов приняли участие в X Юбилейной Международной очно-заочной научно-практической конференции по теме: *«Сегодня- исследователь, завтра-профессионал»* (в рамках проекта «Николаевские чтения - 2022»),12 человек из которых приняли участие в очном завершающем этапе конференции и награждены сертификатами.

4.5.Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников

Процедура защиты выпускных квалификационных работ в т.ч. в форме демонстрационного экзамена, позволила проявить относительно высокий уровень профессиональной подготовки, профессиональную мобильность и навыки самопрезентации обучающихся. Выпускники владеют знаниями, имеют хорошие практические навыки; владеют специальной терминологией, имеют цельное представление о качестве представленных изделий и о методах контроля качества. Оценка уровня выполнения демонстрационных изделий, указывала на достаточное качество сформированных профессиональных компетенций будущих специалистов. В результате государственной итоговой аттестации было выявлено что, в целом уровень профессиональной подготовки выпускников техникума соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной программы. В ходе проведения ГИА студенты показали высокий уровень теоретической подготовки, хорошие практические умения и навыки, умение принимать решения в нестандартных производственных ситуациях, выпускники техникума готовы к выполнению трудовых функций по полученной профессии и будут востребованы на региональном рынке труда. По мнению представителей работодателей, уровень профессиональной подготовки выпускников техникума соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам данного уровня образования и профиля подготовке на региональном рынке труда. Выпускники в большинстве устраиваются по полученным профессиям/специальностям. Председателями ГЭК отмечается высокоэффективная и результативная работа преподавателей техникума. Уровень подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС к освоению профессий, реализуемых в техникуме. В отчетах по ГИА председатели ГЭК отмечают, высокую общетехническую и специальную подготовку выпускников, которые будут востребованы и конкурентоспособны на региональном рынке труда.

4.6. Достижения и победы ОУ в конкурсах, проектах

В апреле 2022 года техникум стал лауреатом Всероссийского конкурса «500 лучших образовательных организаций страны - 2022» и награжден дипломом в номинации Лучшая организация среднего профессионального образования – 2022.

Активный участник проекта Министерства образования Московской области «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья - получение профессии вместе с аттестатом» (2018,2019, 2020, 2021,2022).

В 2021/2022 году Балашихинский техникум являлся Главной площадкой проведения VII Московского областного чемпионата «Абилимпикс», на которой проходили конкурсы профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ и инвалидностью по четырем компетенциям: «Мастер по обработке цифровой информации»,

«Администрирование баз данных», «Обработка текста», «Обработка цифровой информации».

В рамках чемпионата в техникуме состоялся круглый стол на тему «Трудоустройство и занятость участников Абилимпиады – успехи и вызовы организации социальной и трудовой инклюзии в Московской области». При помощи видеоконференцсвязи к обсуждению присоединились все площадки проведения конкурса и колледжи-участники. С докладами выступили специалисты министерств инвестиционного развития, образования, социального развития Московской области, ряд работодателей и координационный совет партнеров чемпионата.

В 2021/2022 учебном году все 4 профессии и 3 специальности прошли профессионально-общественную аккредитацию Ассоциацией независимых экспертов по оценке качества образования и развитию квалификаций с получением свидетельства сроком на 5 лет.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ПОА.022/22

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Настоящим подтверждается Ассоциацией независимых экспертов по оценке качества образования и развитию квалификаций

профессионально-общественная аккредитация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

(143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 67а)

образовательной программы

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

в соответствии требованиям

4 уровня квалификации профессионального стандарта

40.011 «Специалист по разработке технологий и программ для металлообрабатывающих станков с числовым программным управлением», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 472н, и 3 уровня квалификации профессионального стандарта 40.028 «Наладчик металлообрабатывающих станков с числовым программным управлением», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.05.2021 № 324н.

Дата выдачи 30.03.2022 Срок действия до 29.03.2027

Председатель экспертной комиссии А.О. Балакин

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ПОА.021/22

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Настоящим подтверждается Ассоциацией независимых экспертов по оценке качества образования и развитию квалификаций

профессионально-общественная аккредитация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

(143907, Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 67а)

образовательной программы

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

в соответствии требованиям

3 уровня квалификации профессионального стандарта

33.004 «Специалист по неисправным системам автомобиля», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 марта 2017 года № 275н.

Дата выдачи 30.03.2022 Срок действия до 29.03.2027

Председатель экспертной комиссии А.О. Балакин

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ПОА.020/22

О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Настоящим подтверждается Ассоциацией независимых экспертов по оценке качества образования и развитию квалификаций

профессионально-общественная аккредитация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум»

(143907, Российская область, г. Балашиха, проспект Ленина, 67а)

образовательной программы

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

в соответствии требованиям

3 уровня квалификации профессионального стандарта

33.005 «Специалист по техническим диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 187н.

Дата выдачи 30.03.2022 Срок действия до 29.03.2027

Председатель экспертной комиссии А.О. Балакин

В 2021/2022 учебном году 10 человек выпускников прошли независимую оценку квалификаций Центром консалтинга и сертификации «Профэксперт» и получили свидетельства с подтверждением соответствующей квалификации.

Значимым событием в 1 семестре 2021\2022 года было участие образовательного учреждения в федеральном конкурсе Рейтинг мастерских в разрезе профессий/специальностей (Лучшие практики РФ - Мониторинг материально-технической базы организаций). По результатам конкурса ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ занял 23 место из 52 образовательных учреждений РФ; по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 6 место из 42 образовательных учреждений РФ.

5.Финансово-экономическая деятельность

Финансово-экономическая деятельность техникума направлена на комплексное обеспечение образовательного процесса.
Основными источниками финансовых ресурсов учреждения являются:
- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета, в разрезе отдельных видов расходов, определенных бюджетной классификацией;
- поступления от оказания платных услуг населению;
- добровольные пожертвования физических лиц.

Годовой бюджет за 2021/22 год составил – 106 177,7 тыс. рублей; бюджетное финансирование - 95 487,7 тыс. рублей; средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – 9 934,8 тыс. рублей.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

тыс. рублей

Виды расходов	Бюджетное финансирование
оплата труда и начисления на оплату труда	78 379,9
социальное обеспечение	
услуги связи	276,7
транспортные услуги	
коммунальные услуги	4 746,0
услуги по содержанию имущества	7 954,1
прочие расходы	1 997,0
поступление нефинансовых активов	10 495,9

За учебный год техникум оказывал платные услуги:

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям: «Повар», «Токарь», «Столяр	8614,7 тыс. рублей

строительный», «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», «Маляр строительный», дополнительное профессиональное образование.	

6. Социальное, государственно-частное партнерство

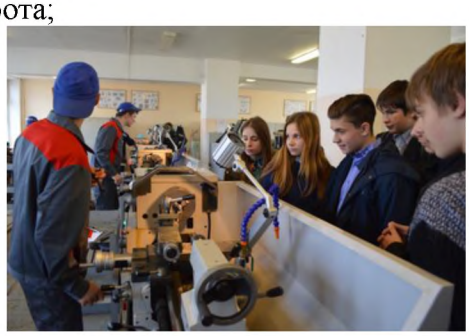
Одним из направлений деятельности техникума является осуществление маркетинговой политики в учебном заведении на основе анализа потребительских свойств на выпускников и обучающихся техникума, а также прогнозирование потребительского спроса рынка труда и подготовка конкурентоспособных, социально компетентных специалистов, востребованных на рынке труда.

Обеспечить высокую конкурентоспособность выпускников на рынке труда и рынке образовательных услуг возможно за счет интеграции образовательного процесса и производства, непрерывного улучшения качества образовательной деятельности с учетом потребностей рынка труда, повышения роли работодателей в подготовке профессиональных кадров, изучение образовательной среды г. Балашиха и Московской области.

В 2021/2022 учебном году социальное партнерство осуществлялось на основе принципов:

- организация практической подготовки студентов (производственной и учебной практики);

- участие в рецензировании рабочих программ, программ государственной итоговой аттестации;
- экспертиза учебных планов по ФГОС СПО ТОП-50;
- укрепление материально-технической базы техникума- за 2021/2022 г. ПАО АК «Рубин» вложил свыше 2 млн руб;
- профориентационная работа;



- участие работодателей в независимой оценке качества выпускников, в экспертизе и корректировке ПМ, ОП, в работе ГИА.
- презентации, «Дни открытых дверей», круглые столы, конференции, ярмарки вакансий учебных и рабочих мест и т.д.
- совместное проведение городских конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессиям: повар, токарь»

Для трудоустройства выпускников проводилось информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда через:

- использование баз данных вакансий работодателей;
- консультационную работу с обучающимися по вопросам трудового права, самопрезентации;
- участие в ярмарке вакансий рабочих и учебных мест;
- работы центра содействия трудоустройства выпускников.

В рамках социального партнерства реализовывалось сетевое взаимодействие.

Социальные партнеры не только предоставляли места для прохождения всех видов практик,

но и обеспечивали оборудованием и материалами мастерские, кабинеты и лаборатории техникума.

В 2021/2022 уч. году представители предприятий приняли активное участие в согласовании ОПОП по всем профессиям/специальностям техникума на новый учебный год, участвовали в государственной итоговой аттестации выпускников, вносили предложения по повышению качества подготовки обучающихся.

В целях расширения образовательной среды организована связь с учебными заведениями высшего профессионального образования.

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

Совет учреждения обсудил итоги работы техникума в 2021-2022 учебном году. Отметил эффективность работы в рамках подготовки кадров для ОПК и внедрения дуального образования, работу по ФГОС СПО ТОП-50 специальностям и профессиям. Особую оценку получила работа по заключению договоров о целевом обучении квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для ПАО АК «Рубин» и организация работы по внедрению инклюзивного профессионального образования и работа БПОО.
Эффективной признана работа базовой профессиональной образовательной организации.

Принято решение:

-Увеличить цифру заключения договоров по КЦП по всем реализуемым профессиям на уровне 50 % от всего контингента.
- Увеличить контингент обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ за счет эффективной профориентационной работы и сетевого взаимодействия.
- Увеличить долю обучающихся, успешно сдавших ГИА в форме демонстрационного экзамена (100%).
- Развивать систему использования дистанционных технологий для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.
- Продолжить реализацию проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» и «Билета в будущее».
- Совершенствовать систему трудоустройства выпускников.
- Увеличить количества студентов, участников и победителей конкурсов профессионального мастерства, движении WorldSkill и Абилимпикс
- активное вовлечение работодателей/социальных партнеров в процедуры анализа рынка труда и совместное решение проблем профессионального образования.

8.Заключение. Перспективы развития техникума

8.1 Подведение итогов реализации Программы развития техникума за 2021-2022 учебный год

В Публичном докладе представлены общая характеристика специфики всех видов деятельности ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»; особенности организации образовательного процесса; условия его осуществления и результаты, отражающие качество реализуемых образовательных услуг и свидетельствующие о том, что задачи, поставленные педагогическим коллективом на 2020-2021 учебный год, в целом решены, а именно:
1. Увеличение среднего балла аттестата об основном общем образовании студентов, принятых на обучение по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования на 15% (4,1).
2. Увеличение удельного веса численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (35,9%).
3. Увеличение численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принявших участие в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства до 20 человек.

4. Увеличение удельного веса численности победителей и призеров в общей численности студентов образовательной организации, принявших участие в региональном и национальном чемпионате «Абилимпикс», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на (30%).
5. Увеличение удельного веса численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования (88,8%).
6. Увеличение удельного веса численности выпускников образовательных организаций, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения, в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования -69 %.
7. Увеличение доли доходов, полученных от реализации программ дополнительного профессионального образования, в объеме доходов образовательной организации от реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения до 10%.
8. Увеличение удельного веса численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения до 11 %.

8.2. Задачи реализации Программы развития (стратегического плана) образовательной организации в среднесрочной перспективе

В рамках реализации Программы развития и инновационной образовательной программы техникума в 2022/2023 учебном году будут решаться следующие задачи:

- Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся.
- Совершенствовать систему государственно-частного партнерства как эффективного механизма интеграции профессионального образования и производства в условиях дуального образования.
- Формировать условия для эффективного развития обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
- Повышение профессиональной компетенции и методического мастерства педагогических работников.
-Увеличение доли получения внебюджетных средств за счет профобучения, ДПО взрослого населения, граждан предпенсионного и пенсионного возраста.
- Дальнейшее развитие цифровой инклюзивной среды.
- Организация качественной подготовки профессионального обучения школьников в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам_Подмосковья- получение профессии вместе с аттестатом» , проекта «Билет в будущее».
-Подготовка рабочих кадров для предприятий г.о. Балашиха и Московской области по профессиям и специальностям ФГОС СПО ТОП-50, являющихся приоритетными в модернизации и технологическом развитии экономики Российской Федерации.
-Увеличение количества студентов, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам.
-Увеличение количество медалей, полученных в Национальном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «Абилимпикс» – 2022 и Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
- Для обеспечения отраслей экономики квалифицированными кадрами, удовлетворения потребностей молодежи в качественных профессиональных образовательных услугах

необходимо сформировать эффективные механизмы трансляции социального заказа в системе профессионального образования. Для техникума крайне важно социальное партнерство, постоянный диалог с работодателями и службами занятости. Развитие социального партнерства будет способствовать повышению качества подготовки выпускников техникума и, следовательно, развитию экономики Московской области.

8.3. Планируемые структурные преобразования в организации (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.)

Повышение статуса техникума как базовой профессиональной образовательной организации по инклюзивному образованию для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Повышение качества практической подготовки на учебно-производственном участке (учебном центре) и базовой кафедре ПАО АК «Рубин» в рамках дуального образования.

Эффективная работа Центра содействия трудоустройству выпускников.

8.4. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году. Внутренние проекты техникума

- Участие в областных и российских конкурсах, предлагаемых МОМО.
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «Старт в науку».
- Участие в открытом чемпионате Московской области WorldSkills Russia.
- Участие в региональном чемпионате Московской области Абилимпикс-2023.

- Участие во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства по профилю подготавливаемых профессий/специальностей.
- Реализация проекта по внедрению инклюзивного профессионального образования.
- Развитие цифровой образовательной среды.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» на 2022-2023 учебный год разработан на основе графика проведения ключевых мероприятий на I и II-е полугодие 2022/2023 г. и содержит основные направления деятельности техникума на новый учебный год:

Анализ деятельности ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» за 2021-2022 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом на 2022/2023 учебный год.

3. Перспективы развития техникума. Социальное партнерство.
4. Работа педагогического совета.
5. Практическая подготовка.
6. Развитие научной (интеллектуальной) творческой деятельности у обучающихся.
7. Организация учебного процесса.
8. Учебно-воспитательная работа.
9. Методическая работа.
10. Работа с молодыми специалистами.
11. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.
12. Качество учебно-планирующей документации.
13. Административно-хозяйственная работа.
14. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда.
15. Работа с кадрами.
16. Выполнение плановых показателей по набору и выпуску.
17. Профориентационная работа.
18. Работа с родителями.
19. Работа библиотеки.
20. Основные направления социальной деятельности ГБПОУ МО «Балашихинский техникум». Мероприятия по профилактике наркомании, алкоголизма и курения. Мероприятия по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений. Работа педагога-психолога.
21. План работы по развитию инклюзивного профессионального образования

в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум».

Каждое направление деятельности ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» мотивировано целевой установкой и подкреплено планом действий, сроками исполнения с определением непосредственных исполнителей (ответственных).

Годовой план работы ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» ориентирован на **основные направления работы техникума:**

1. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности педработнтиков за результаты образовательной деятельности.
2. Организацию воспитательного процесса, ориентированного на создание максимальных возможностей для жизненного самоопределения, самопознания и самовоспитания учащихся.
3. Сохранение контингента и адаптацию обучающихся.
4. Внедрение прогрессивных, в т.ч практико-ориентированных технологий обучения:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава;
- совершенствование материально-технической базы ОУ;
- повышение качества методической работы;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

5. Дальнейшее развитие социального партнерства:

- работа со школами по профессиональной ориентации учащихся на специальности техникума;
- работа с предприятиями;
- работа с общественными организациями.

6. Работа по развитию маркетинговой службы, дополнительных образовательных услуг.
7. Качественную организацию работы Центра содействия трудоустройству выпускников.
8. Реализацию дуальной системы обучения по профессиям/специальностям машиностроительной отрасли.
9. Совершенствование системы инклюзивного образования студентам из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи реализации основных направлений работы техникума

1. Совершенствование материально-технической базы, отвечающей современным требованиям к учреждению профессионального образования.
2. Внедрение компетентностного подхода к подготовке специалиста в условиях функционирования и развития ГБПОУ СПО.
3. Реализация в образовательном процессе системы менеджмента качества профессионального образования, дуального образования и безбарьерного обучения.
4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, ДПО на базе многофункционального центра прикладных квалификаций (как для специалистов, так и безработного населения), профессиональное обучение (для лиц с ОВЗ).
5. Систематический контроль за процессом обучения на протяжении учебного года со стороны педработников.
6. Создание условий для индивидуального подхода к организации процесса обучения.
7. Обеспечение учебного процесса учебной литературой в полном объёме в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50.
8. Усиление административного контроля за выполнением правил трудового распорядка работников техникума и качеством реализации профессиональных образовательных программ.

Разработанный годовой план – это детальная программа деятельности техникума, в которой определены задачи, содержание, методы, средства и формы деятельности ИПР.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО по ТОП -50, обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Московской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи по организации деятельности техникума на 2022-2023 учебный год:

- Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
- Участие в движении WSR,Абилимпикс, аттестация ЦПДЭ для сдачи ДЭ;
-Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по профессиям:08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и специальностям 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности техникума;
- Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
- Развитие студенческого самоуправления, традиций техникума, пропаганда профессиональной чести и этики;
- Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности техникума;
- Выполнение программы воспитания;
-Совершенствование материально-технической базы техникума с привлечением работодателей.

Миссия техникума – **Стать лидером** в сфере профессиональной подготовки кадров для рынка труда Московской области.

Видение ПОО- Успешный студент/слушатель; квалифицированный работник; удовлетворенный работодатель.

Приоритетные направления развития техникума

- обеспечение высокого качества образовательных услуг на основе личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении;
- обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнѐрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- развитие материально-технической базы техникума;
- обеспечение эффективности работы по дуальному образованию для подготовки кадров для ОПК;
- реализация программ дополнительного образования;
- формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- совершенствование системы инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», «Путевка в жизнь», проект «Демография».

  - Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia, Абилимпикс.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования на рынке образовательных услуг Московской области и за её пределами посредством совершенствования электронного образовательного контента.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий при подготовке профессиональных кадров на основе веб-технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств, промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
8. Осуществление централизованной подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями региональной экономики, тенденциями развития общества, общеэкономическими преобразованиями.

ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
2. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения практической подготовки.
4. Повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
5. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по ТОП-50 и стандартов WorldSkills.

ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ И ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и

способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО.
2. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
3. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50 и методики WorldSkills.

2. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствие Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

3. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

4. Обеспечение прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки (обучения), в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
5. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ.

ЗАДАЧИ ЦИФРОВИЗАЦИИ

1. Совершенствование информационно-технических условий проведения учебных занятий.
2. Повышение ИКТ компетенций педагогического коллектива и сотрудников техникума.
3. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы техникума, бытовых и санитарно-гигиенических условий труда и обучения.
4. Информационно-техническое обеспечение управленческой и образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МАСТЕРСКИХ

1. Реализация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

2. Реализация образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью ознакомления с проектом «Профессионалитет».

ЗАДАЧИ ДПО, ПО

1. Подготовка высококвалифицированных рабочих кадров в соответствии с региональными потребностями рынка труда, а также индивидуальными потребностями граждан и предприятий города.

2. Разработка, апробация и экспертиза образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации с привлечением профильных организаций, включая оценочные, методические и учебные материалы и технологии обучения.

3. Реализация программ профессионального обучения, дополнительного образования широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ТЕХНИКУМА

ПО ПРОФЕССИЯМ/СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

ЦЕЛИ:

1. Совершенствовать материально-техническую базу техникума.

2. Способствовать улучшению условий труда ПР и обучающихся.

3. Совершенствовать систему дуального образования по программам подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена для оборонно-промышленного комплекса.

4. Создание системы инклюзивного образования студентам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.

План деятельности	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
1. Произвести подписку периодической, научно-методической, учебной литературы.	По полугодиям	Библиотекарь	
2. Провести аттестацию рабочих мест в учебных кабинетах, учебных мастерских, лабораториях.	Сентябрь	Инженер по ТБ	
3. Осуществить приемку техникума к работе в осенне-зимний период согласно акта готовности и паспорта.	Июль	Директор, АХЧ	

по профессии «Мастер по ремонту автомобилей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов».			
1.Произвести капитальный ремонт разборо-сборочной мастерской	Сентябрь	Зав мастерскими	
2.Внести коррективы в рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам, проф.модулям, учебной и производственной практики согласно ФГОС	Сентябрь	Методист	
3.Совершенствовать и систематизировать КМО профессиям/специальностям согласно нормативов	Сентябрь – октябрь	Методист	

оснащенности			
4. Оборудовать разборо-сборочную мастерскую в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия	Сентябрь	УПР, старший мастер	
5.Приобретение сырья, материала, инструмента, приспособлений для производственного обучения	Август – сентябрь	Старший мастер	
6.Качественно отработать учебно-планирующую документацию на новый учебный год.	Сентябрь	Методист	
7.Заключить договора с предприятиями г.о.Балашиха для прохождения практической подготовки студентов	Сентябрь	Директор	
<u>по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»</u>			
1.Внести коррективы в рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам, проф.модулям и практики согласно ФГОС	Сентябрь	Методист	
2.Разработать онлайн-курсы по ОП и ПМ .	Сентябрь – октябрь	Методист	
3.Продолжить работу по разработке и систематизации учебно-методического сопровождения Федерального государственного образовательного стандарта по профессии.	В течение года	Методист	
<u>по профессии «Токарь на станках с ЧПУ» и специальности »Технология металлообрабатывающего производства»</u>			
1.Продолжить работу ИПР по разработке и систематизации учебно-методического сопровождения Федерального государственного стандарта по профессии и специальности.	В течение года	Методист	
2. Внесение коррективов в рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам, проф.модулям, учебной и производственной практик согласно ФГОС	Сентябрь	Методист	
3.Откорректировать КОСы по	Сентябрь	Методист	

ОП и ПМ.			
4.Качественно отработать учебно-планирующую документацию.	Сентябрь	Методист	
5.Совершенствовать КМО учебной мастерской и кабинета спецдисциплин № 1.	В течение года	Методист	
6.Приобрести сырье, материалы, приспособления для п/о обучения	Сентябрь, январь	Старший мастер	
7.Приобрести недостающую научно-учебную литературу.	3- квартал.	Библиотекарь	
8.Откорректировать паспорта учебных кабинетов, токарной мастерской в соответствии с нормативом оснащенности.	Сентябрь	Зав.мастерски-ми	
по специальности »Поварское и кондитерское дело»			
1 .Откорректировать рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам, проф.модулям, учебной и производственной практик (на 2-4 курс) согласно ФГОС и профстандартов.	Сентябрь	Методист	
2.Продолжить работу ПР по разработке и систематизации учебно-методического сопровождения федерального государственного стандарта по профессии.	В течение года	Методист	
3.Качественно отработать учебно-планирующую документацию по практической подготовки	Сентябрь	Методист	
4.Совершенствовать и систематизировать КМО учебной мастерской.	В течение года	Методист	
5.Приобрести сырье, материалы, приспособления для практики	Сентябрь	Старший мастер	
6.Разработать паспорта учебных кабинетов в соответствии с нормативом оснащенности.	Сентябрь-октябрь	Зав.мастерски-ми	
по профессии «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»			
1 .Внести коррективы в рабочие программы по общепрофессиональным	Сентябрь	Методист	

дисциплинам, проф.модулям и практики согласно ФГОС и профстандартов.			
2.Качественно отработать учебно-планирующую документацию.	Сентябрь	Методист	
3.Совершенствовать КМО учебной мастерской.	В течении года	Методист	
4.Приобрести сырье, материалы, приспособления для п/о обучения	Сентябрь, январь	Старший мастер	
5.Разработать паспорта учебных кабинетов, мастерской в соответствии с нормативом оснащенности.	Сентябрь	Зав.мастерски-ми	

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

ЦЕЛИ:

1.Развитие института социального партнерства.
2.Совершенствование методов и форм работы с предприятиями - социальными партнерами техникума как основы качественного профессионального обучения на основе дуального образования.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление договоров о целевом обучении с социальными партнерами (работодателями) и студентами 1 курса.	Сентябрь	УПР, ст. мастер	
2.	Организация работы с социальными партнерами по профессиональному обучению и ДПО их сотрудников.	В течение года	УПР, ст. мастер	
3.	Реализация программы мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников и Концепции трудоустройства в 2022/2023 г.	В течение года	УПР, ст. мастер	
4.	Принять участие в уроках занятости по подготовке школьников города к выбору профессий и специальностей через БЦЗН.	Октябрь-март	УПР,УВР,УР	
5.	Провести мониторинг (через анкетирование) среди работодателей по независимой оценке качества студентов.	Январь	УПР, ст. мастер	
6.	Повести заседание с работодателями - ПАО АК «Рубин» по итогам реализации дорожной карты, разработанной на 2020-2023 годы.	Март	УПР	
7.	Принять участие в ярмарках вакансий рабочих и учебных мест, проводимых БЦЗН.	По плану работы	УПР	
8.	Провести предварительное распределение выпускников.	Май	УПР	
9.	Скомплектовать и организовать работу независимых государственных экзаменационных комиссий из числа работодателей для проведения государственной итоговой аттестации.	Июнь	УПР	

4.План работы педагогического совета

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов. **Цель** - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы педагогического Совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса; - мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического Совета проводится по плану.

Решение педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ МО
«Балашихинский техникум»
_____Д.В.Лукин
«__» _____2022 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема: *Стратегия развития ГБПОУ МО «Балашихинский техникум». Цели и задачи на 2022-2023 учебный год»*

Август

1. Итоги работы техникума и задачи совершенствования и организации образовательного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году и Программы развития. Утверждение годового плана работы ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» на новый учебный год (зам по УПР, зам по УВР, руководитель БПОО, завуч, методист, директор).
2. Итоги работы приёмной комиссии через РПГУ, комплектование групп, выполнение контрольных цифр приема и задачи по набору абитуриентов на 2022-2023 учебный год (зам по УВР).
3. Реализация федерального проекта «Содействие занятости» в рамках национального проекта «Демография» (отв. за проект).

Тема: «Профориентационная работа: проблемы и перспективы развития»

Октябрь

1. Задачи, сущность и актуальность профориентационной работы педагогических работников техникума (зам по УВР).
2. Профориентация в лицах – отчёт по профориентационной работе за 2021 – 2022 учебный год; обсуждение и утверждение Программы профориентационной работы на 2022-2023 учебный год (зам по УВР).
3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла 2022-2023 уч. года и формирование на их основе целей образовательного процесса. (зав.учебной частью)
4. Социально-психологический анализ студентов 1 курса (соц.педагог)

5.Адаптация студентов 1 курса к образовательной и социокультурной среде техникума (Педагог-психолог).

6.Социальная адаптация студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме (руководитель БПОО)

Тема: ***«Новые стратегии развития техникума»***

Декабрь

1.О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по профессиям/специальностям (отв. за ДЭ).
2.Реализация программы воспитания в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» (зам по УВР).
3.Итоги участия студентов техникума в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (Ворлдскилс Россия)» (зам по УПР).
4. Рассмотрение и утверждение программ ГИА, положений о государственной итоговой аттестации (зам по УПР).
5. Утверждение тем ВКР и закрепление руководителей ВКР по специальностям/профессиям (зам по УПР).

Тема: ***« Анализ итогов деятельности техникума за 1 полугодие 2022-2023 уч.г***

и задачи на второе полугодие»

Февраль

1. Анализ качества практической подготовки студентов за 1-е полугодие 2022/2-23 года (зам по УПР).

2. Анализ качества теоретического обучения за 1-е полугодие 2022/2-23 года (зав.учебной частью).

3.Анализ эффективности воспитательной работы с обучающимися за 1-е полугодие 2022/2-23 года (зам по УВР).

4. Анализ методической работы ОУ за 1-е полугодие 2022/2-23 года (методист).

5. Анализ деятельности техникума по инклюзивному образованию за 1-е полугодие 2022/2-23 года (руководитель БПОО).

Тема: «*Поиск путей совершенствования образовательного процесса»*

Апрель

1. Организация работы по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся техникума (УВР).
2. О предварительном трудоустройстве выпускников 2022/2023 учебного года и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства (Зам по УПР).

3. О ходе подготовки выпускников 2022/2023 учебного года к государственной итоговой аттестации (Зам по УПР).

Тема*: «Повышение качества образования»*

Май

1.О допуске обучающихся к промежуточной аттестации (Зав.учебной частью).

2.О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение в ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» в условиях реализации ФГОС СПО ТОП-50 (Зам по УПР).

3. Социально-психологическое сопровождение воспитательной работы в техникуме (УВР).

4. Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении (методист, председатели ПЦК).

Тема: *«Анализ организационно-педагогической и методической работы педагогического коллектива за 2022/2023 год»*

Итоговый педсовет по результатам образовательного процесса

Июнь

1.Анализ выполнения программ теоретического обучения и практической подготовки студентов (зам по УПР, Зав.учебной частью).
2. Анализ воспитательной работы за 2022 -2023 учебный год (УВР).

3. Итоги государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям.

4.Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год. Итоги и участия студентов и преподавателей техникума в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах (Зам по НМР).
5.О переводе обучающихся на 2-5 курсы (Зав.учебной частью).

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ЦЕЛИ:

1.Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной компетентности.

2.Обеспечить научно-методическое сопровождение ФГОС СПО по ТОП-50.

3. Транслировать и распространять передовой педагогический опыт.

4.Добиться повышения качества практической подготовки студентов.

План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне-нии
1.Анализ качества практической подготовки обучающихся за 2021-2022 уч. Год.	Июнь	Зам.директора по УПР	
2. Корректировка системы контроля за качеством практической подготовки.	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
3. Разработка графика учебного процесса, графика чередования т/о, п/о на 1-е полугодие 2022/2023 уч.г, календарно-учебных графиков по профессиям и специальностям.	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
4. Составление графика внутритехникумовского контроля за ведением педагогического процесса.	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
5. Разработка перечней учебно-производственных работ на 1-е полугодие 2022/2023 г.	Сентябрь	Старший мастер, мастера п/о	
6.Разработка календарно-тематических планов по практикам.	Сентябрь	Зам директора по УПР	
7. Разработка графиков перемещения обучающихся по рабочим местам.	Сентябрь	Старший мастер, мастера п/о	
8. Контроль за прохождением практики на производстве и в учебных мастерских.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР, старший мастер	
9. Разработать план мероприятий дисциплинарного месячника.	Сентябрь	УПР, УВР	
10. Контроль за ведением			

планирующей, отчетно-учетной документацией мастеров п/о, руководителей практик по практической подготовке студентов.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР	
11. Анализ учебно-методического сопровождения ФГОС СПО ТОП-50 по профессиям/специальностям.	Октябрь	Методист	
12. Организовать обмен опытом педработников дистанционному обучению п/о и т/о.	Октябрь	Методист	
13. Внутритехникумовский контроль за качеством усвоения знаний обучающихся.	Ежемесячно	Старший мастер Зам. директора по УПР Завуч	
14. Разработать график и план проведения профессиональной недели по специальности «Поварское и кондитерское дело».	Сентябрь	Зам.директора по УПР	
15. Продолжить работу школы “ Мастера-преподавателя” и школы «Совершенствования педагогического мастерства».	Сентябрь	Методист	
16.Контроль за проведением профессиональной недели по специальности «Поварское и кондитерское дело».	Октябрь	Зам по УПР	
17. Контроль за проведением проф.недели по профессии: «Мастер по ремонту автомобилей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	Ноябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер	
18.Контроль за проведением проф.недели «Мастеров по обработке цифровой информации».	Декабрь	Зам директора по УПР	
19. Подготовка и организация проведения полугодовых контрольных и проверочных работ обучающихся всех курсов за I полугодие согласно учебных планов и программ.	Декабрь	Зам.директора по УПР Зам.директора по УР Старший мастер	
20. Анализ качества практической подготовки обучающихся всех	Январь	Зам.директора по	

курсов за I полугодие.		УПР	
21. Разработка перечней учебно-производственных работ на II полугодие.	Январь	Старший мастер, Мастера п/о	
22. Разработка графика чередования т/о и п/о на II полугодие 2022/2023 г.	Январь	Зам.директора по УПР	
23. Разработка графика перемещения обучающихся на рабочих местах на II полугодие.	Январь	Старший мастер Мастера п/о	
24.Разработать план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обуч-ся.	Сентябрь	Зам директора по УПР	
25. Подготовка к ярмарке вакансий рабочих и учебных мест.	Март	Зам.директора по УПР Старший мастер	
26. Контроль за разработкой ПР программ ГИА (гр 3-го – 4-го курсов).	Октябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер	
27. Организация и проведение профнедели по профессии «Мастер строительных отделочных и декоративных работ»	Март	Зам.директора по УПР Старший мастер	
28. Разработать график проведения выпускных квалификационных экзаменов, график проведения консультаций, график проведения демонстрационных экзаменов.	Январь	Зам.директора по УПР	
29. Контроль за подготовкой обучающихся выпускных групп к промежуточной аттестации.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР Председатели ПЦК	
30. Посещение и пед. анализ уроков п/о и т/о.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР Старший мастер Председатели ПЦК	
31. Контроль за качеством и своевременностью заполнения отчетно-учетной, планирующей документацией педработников.	Ежемесячно	Зам.директора по УПР	
32. Разработка плана мероприятий по трудоустройству выпускников.	Ноябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер	
33. Контроль за организацией и проведением промежуточной	Декабрь	Завуч	

аттестации обуч-ся 1-5 курсов согласно учебных планов и программ.			
34.Организация и проведение профнедели по профессиям: «Токарь на станках ЧПУ»и «Мастер строительных отделочных и декоративных работ»	Апрель	Зам.директора по УПР Старший мастер	
35.Проведение предварительного мониторинга трудоустройства выпускников.	Май	Зам директора по УПР	
36. Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	Январь	Зам.директора по УПР	
37. Разработать график проведения демонстрационных экзаменов, проверочных работ обуч-ся переходного контингента.	Май	Зам.директора по УПР	
38. Контроль за выполнением учебных планов и программ т/о и п/о.	Май	Зам.директора по УПР	
39. Контроль за прохождением обучающимися производственной практики (проверка готовности документации).	Декабрь	Зам.директора по УПР Старший мастер	
40. Утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающихся.	Декабрь	Зам.директора по УПР	
41. Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий и контроль за качеством их работы.	Апрель-май	Зам.директора по УПР	
42. Контроль за выполнением плана мероприятий по трудоустройству выпускников с предоставление ежемесячных предварительных отчетов по трудоустройству.	Апрель	Зам.директора по УПР Старший мастер	
43. Анализ выполнения учебных планов и программ за год.	Июнь	Зам.директора по УПР	
44. Корректировка учебных планов на новый учебный год.	Июнь	Зам.директора по УПР	
45. Принятие отчетно-учетной документации у УПР (через собеседования).	Июнь	Зам.директора по УПР, НМР	

46.Мониторинг трудоустройства выпускников.	Май	Зам.директора по УПР	

РАЗВИТИЕ ИНТЕЛЛЕКТУЛЬНОЙ (НАУЧНОЙ), ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦЕЛИ:

1.Формировать творческое, техническое мышление.
2.Повышать творческий потенциал, профессиональное мастерство обуч-ся.
3.Совершенствовать материально-техническую базу ОУ.

№ п/п	План деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Проведение конкурсов творческих работ, олимпиад, диспутов, научно-практических конференций посещение театров, музеев, выставок.	в течение года	Методист
2.	Конференция на тему: «Каким должен быть современный специалист?» с приглашением выпускников.	февраль	Зам. директора по НМР, УПР, УВР
3.	Проведение городских конкурсов профессионального мастерства «Лучший по профессии» токарь, повар, маляр.	апрель	Зам по УПР
4.	Проведение «Дня открытых дверей» для выпускников школ города, района, области.	апрель	Зам директора по УПР, зам. директора по УВР
5.	Проведение внутритехникумовских технических викторин (в рамках профессиональных недель).	согласно графика ключевых мероприятий	Зам по УПР
6.	Участие в региональных этапах Ворлдскилс Россия по компетенциям: инженерная графика, графический дизайн, малярные и декоративные работы, токарные работы, разработка веб-дизайна, поварское дело, ремонт и обслуживание легковых автомобилей	согласно графика ключевых мероприятий	Зам по УПР

План организации учебного процесса
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области « Балашихинский техникум» на 2022 – 2023 учебный год

Балашиха
2022 г.

План организации учебного процесса
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Московской области «Балашихинский техникум»
на 2022-2023 учебный год

Цель:

Обеспечение необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными стандартами по ТОП-50, требованиями работодателя и современными социально-экономическими условиями развития общества, формирование высокого уровня их готовности к профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Задачи:

1.Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.
2.Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
3.Сохранение контингента обучающихся.

4.Создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

5.Реализация инклюзивного профессионального образования.

6.Методическое обеспечение образовательного процесса.

Результаты:

1.Выполнение всех нормативных требований ФГОС.
2. Система управления учебным процессом в соответствии с рабочими учебными планами.
3. Качество образования обучающихся по дисциплинам теоретического цикла.
4. Эффективность системы инклюзивного профессионального образования.
5. Обеспечение условий для выполнения учебных программ для обучающихся с ОВЗ.

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Организация теоретического обучения	1.1.Анализ результатов образовательной деятельности ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» в 2021-2022 учебном году.	Август	Заведующий учебной частью
		1.2. Предварительная тарификация педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	Июнь	Заведующий учебной частью
		1.3.Подготовка приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2022-2023 учебный год.	Август	Заведующий учебной частью
		1.4.Утверждение перечня профессий и специальностей ГБПОУ МО Балашихинский техникум на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР
		1.5.Корректировка действующих рабочих учебных программ в соответствии с новыми учебными планами.	Август - сентябрь	Заведующий учебной частью, методист,преподаватели
		1.6. Составление сводной тарификационной ведомости.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.7. Определение недельной и общей	Сентябрь	Заведующий учебной частью

		загруженности педагогов, обучающихся.		
		1.8. Составление и утверждение графика учебного процесса.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.9. Отражение графика учебного процесса в постоянном расписании занятий на 1 полугодие и на 2 полугодие.	Сентябрь, январь	Заведующий учебной частью
		1.10.Выстраивание учебного процесса в соответствии с графиками учебного процесса и рабочими учебными планами.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.11. Подготовка расписания занятий к утверждению.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.12.Корректировка расписания занятий	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
		1.13. Мониторинг выполнения учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса (составление ведомостей педагогических часов, справок	Ежемесячно	Заведующий учебной частью

		выдачи педагогических часов).		
		1.14.Составление календарно-тематического планирования по общеобразовательным дисциплинам.	Август	Заведующий учебной частью, методист,преподаватели
		1.15.Контроль соответствия количества часов учебно-программной документации по общеобразовательным дисциплинам учебным планам.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.16. Утверждение расписания консультаций.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		1.17. Контроль за реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
		1.18. Обеспечение выполнения учебных планов, учебного графика по реализуемым специальностям, профессиям.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью

		1.19. Создание условий для совершенствования традиционных методов обучения и внедрения инновационных технологий в учебный процесс.	В течение года	Заведующий учебной частью , председатели ПЦК
		2.1.Рассмотрение и утверждение материалов входного контроля по общеобразовательным дисциплинам.	Сентябрь	Заведующий учебной частью , председатели ПЦК
		2.2. Изучение Положения о входном контроле и использование его в педагогической практике.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		2.3. Входной контроль обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, преподаватели
		2.4.Анализ результатов входного контроля.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
		2.5. Внесение изменений в учебно-программную документацию с учетом результатов входного контроля знаний обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Заведующий учебной частью , преподаватели
		2.6.Профилактика неуспеваемости.	В течение года	Заведующий учебной частью,

				преподаватели
		2.7. Внедрение форм мониторинга знаний обучающихся 1 курса.	В течение года	Заведующий учебной частью , преподаватели
3.	Работа по подготовке и проведению промежуточной аттестации	3.1.Рассмотрение и утверждение программы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.	Сентябрь	Заведующий учебной частью , председатели ПЦК
		3.2. Рассмотрение контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации.	Октябрь	Заведующий учебной частью , председатели ПЦК
		3.3. Утверждение и контроль материалов для промежуточной аттестации.	Октябрь	Заведующий учебной частью , председатели ПЦК
		3.4. Контроль за подготовкой обучающихся к промежуточной аттестации.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		3.5. Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации.	Ноябрь , май	Заведующий учебной частью
		3.6. Своевременное ознакомление обучающихся с экзаменационными материалами.	Октябрь, апрель	Председатели ПЦК , преподаватели
		3.7. Составление приказа о допуске		Заведующий учебной частью

		обучающихся к промежуточной аттестации	Декабрь , май	
		3.8. Мониторинг качества результатов промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: - количество обучающихся, допущенных к сдаче экзаменов; - анализ уровня подготовки обучающихся к промежуточной аттестации; - результаты промежуточной аттестации; -анализ качества знаний по общеобразовательным дисциплинам; - успеваемость по группам.	Январь, июнь	Заведующий учебной частью
		3.9.Составление и утверждение графика пересдачи задолженностей.	Январь, июнь	Заведующий учебной частью
4.	Подготовка к сдаче Единого государственного экзамена по общеобразовательным дисциплинам	4.1. Проведение классных часов и родительских собраний. Разъяснительная работа с обучающимися, родителями по организации, подготовке и проведению ЕГЭ.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, преподаватели, кураторы

		4.2. Обучение преподавателей-экспертов ЕГЭ.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		4.3. Участие преподавателей в процедуре ЕГЭ по плану Управления по образовании. г.о. Балашиха	Июнь	Заведующий учебной частью, преподаватели
5.	Мониторинг качества обучения	5.1. Утверждение материалов контрольных срезов знаний.	Октябрь	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		5.2.Утверждение перечня лабораторно-практических работ.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		5.3. Проверка тетрадей по лабораторно-практическим работам.	В течение учебного года согласно графику контроля	Заведующий учебной частью
		5.4. Анализ результатов проведения занятий по ликвидации задолженностей	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		5.5. Анализ качества обучения по общеобразовательным дисциплинам по документам, поступившим в учебную часть: - журналы теоретического обучения; - экзаменационные ведомости; -сводные ведомости; -отчеты; -результаты контрольных работ и	В течение учебного года	Заведующий учебной частью

		срезов знаний.		
		5.6. Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей в модернизации форм, методов традиционного обучения, отслеживание эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования обучающихся.	По графику внутритехникумо в ского контроля	Заведующий учебной частью
		5.7.Консультации для преподавателей с целью оказания помощи при разработке разных видов контроля, планировании и проведении учебных занятий, по оснащению кабинетов учебно-методическими материалами.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
		5.8. Подготовка и проведение декад по общеобразовательным дисциплинам.	По графику	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК, преподаватели
		5.9. Подготовка аналитических материалов по мониторингу качества обучения по общеобразовательным дисциплинам.	В течение года	Заведующий учебной частью
		5.10. Индивидуальная работа с обучающимися по вопросу повышения качества знаний.	В течение года	Заведующий учебной частью

		5.11. Организация работы с классными руководителями, мастерами п\о и преподавателями по повышению качества знаний обучающихся.	В течение года	Заведующий учебной частью
		5.12. Разработка с преподавателями мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Заведующий учебной частью
6.	Документооборот учебной части	6.1.Формирование списков обучающихся нового набора.	Август	Секретарь учебной части
		6.2. Передача документов классным руководителям для заполнения журнала и зав. медицинским кабинетом для заполнения личной карточки.	Сентябрь	Секретарь учебной части
		6.3. Консультации с преподавателями и кураторами по заполнению электронных журналов теоретического обучения.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, Кураторы
		6.4. Заполнение журналов теоретического обучения на Школьном портале	Сентябрь	Кураторы
		6.5. Подготовка приказа о зачислении обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Заместитель директора по УПР

		6.6. Контроль за оформлением родителями договоров на обучение.	Сентябрь	Секретарь учебной части, кураторы.
		6.7. Оформление протоколов на стипендию.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
		6.8. Оформление книги педсоветов.	По графику проведения педсоветов	Секретарь педсовета
		6.9. Заполнение студенческих билетов для обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Секретарь учебной части
		6.10. Оформление выписок оценок, справок.	По запросу	Секретарь учебной части
		6.11.Подготовка материалов к отчету по движению контингента .	В течение учебного года	Секретарь учебной части
		6.12. Выдача архивных документов.	По запросу	Секретарь учебной части
		6.13. Подготовка документов к промежуточной аттестации: - приказы о допуске к сдаче экзаменов; - экзаменационные ведомости; - экзаменационные билеты; - допуски к пересдаче экзамена.	Декабрь, июнь	Секретарь учебной части
		6.14. Оформление сводных ведомостей успеваемости 1 - 3 курсов.	Январь , июнь	Секретарь учебной части
		6.15. Оформление табелей	Ежедневно	Секретарь учебной части

		посещаемости		
		6.16. Оформление отчетов педагогических часов и сводного отчета.	Ежемесячно	Секретарь учебной части, преподаватели
		6.17. Сверка пед. часов в табелях педагогов с журналами.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
		6.18. Проверка журналов теоретического обучения.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
7.	Работа приемной комиссии	7.1. Рассмотрение и утверждение Правил приема на новый учебный год.	Март	Директор, Заведующий учебной частью, заместитель директора по УПР
		7.2.Подготовка приказа о работе приемной комиссии.	Март	Заместитель директора по УПР
		7.3.Подготовка приказа по профориентационной работе.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
		7.4. Информационная работа с родителями и абитуриентами по условиям поступления в техникум.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
		7.5.Прием заявлений, документов абитуриентов для поступления в техникум.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
		7.6. Подготовка документации для работы приемной комиссии.	Март	Заведующий учебной частью
		7.7.Подготовка рекламной	Октябрь	Заместитель директора по УВР

		продукции для абитуриентов.		
		7.8. Составление графика работы в приемной комиссии.	Май	Заместитель директора по УПР
		7.9. Формирование личных дел абитуриентов.	Июнь	Секретарь приемной комиссии
		7.10. Оформление протоколов приемной комиссии.	Июнь	Секретарь приемной комиссии
		7.11. Оформление приказа о зачислении обучающихся.	Август	Заместитель директора по УПР
8.	Внутритехникумовский контроль	8.1. Проверка готовности к новому учебному году.	Август	Директор, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, заместитель директора по УВР
		8.2.Комплектование групп нового набора.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, секретарь учебной части
		8.3. Оформление персональных данных и учебной документации.	Сентябрь	Секретарь учебной части
		8.4. Исследование уровня адаптации обучающихся первого куса.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители
		8.5. Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий.	В течение года	Заведующий учебной частью

		8.6. Выполнение учебных планов, рабочих учебных программ и КТП.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.7. Выполнение лабораторно-практических работ, обязательных контрольных работ.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.8. Проверка журналов теоретического обучения: -соблюдение инструкции по ведению журнала ; -количество выданных часов по дисциплинам ; - своевременность заполнения; - успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; - анализ качества обучения и успеваемость в группе; - анализ посещаемости обучающихся - соответствие записей изучаемого материла КТП.	Ежемесячно	Заведующий учебной частью
		8.9. Проверка ведения учебной документации педагогами: сводных и экзаменационных ведомостей, планирующей и отчетной документации.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.10. Анализ организации и проведения консультаций .	Январь , апрель	Заведующий учебной частью

		8.11. Анализ проведения входного контроля для обучающихся 1 курса.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		8.12. Проведение административных контрольных срезов знаний.	2 раза в полугодие	Заведующий учебной частью
		8.13. Проверка реализации плана работы с неуспевающими обучающимися.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.14. Контроль за выполнением плана работы с одаренными и наиболее подготовленными обучающимися.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.15. Проверка документации преподавателей по отслеживанию результатов обученности обучающихся.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.16. Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	Декабрь, июнь	Заведующий учебной частью
		8.17. Проверка ведения тетрадей по математике и русскому языку.	1 раз в полугодие	Заведующий учебной частью
		8.18. Организация работы преподавателей по применению новых технологий и методик	В течение учебного года	Заведующий учебной частью

		учебной деятельности.		
		8.19. Индивидуальный контроль качества преподавания: посещение уроков, изучение паспорта кабинета, собеседования, анализ отчетов преподавателей с целью - изучения методики работы преподавателя; - активизации методов обучения; - организации самостоятельной работы обучающихся на занятии; - повышения творческой активности обучающихся на занятии.	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.20.Контроль за работой преподавателей с неуспевающими обучающимися .	В течение учебного года	Заведующий учебной частью
		8.21. Контроль за организацией и проведением олимпиад.	По графику	Заведующий учебной частью
9.	Создание банка учебно-программной документации (в печатном и электронном вариантах)	9.1. Организация работы по созданию учебно-программной документации в соответствии с требованиями, предъявленными к оформлению.	Август	Методист, председатели ПЦК
		9.2. Консультации по разработке	Сентябрь	Методист

		КМО учебных дисциплин		
		9.6. Утверждение учебно-программной документации (приказы по действующей учебно-программной документации в 2022-2023 уч.г.).	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		9.7. Организация экспертизы (внутренней и внешней) учебно-программной документации.	Август – сентябрь	Председатели ПЦК
		9.9. Пополнение банка учебно-программной документации дисциплин в электронном виде.	Октябрь – ноябрь	Методист, председатели ПЦК
10.	Создание и совершенствование имеющихся нормативно-правовых документов	10.1. Обновление карты нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного процесса.	Октябрь – декабрь	Заведующий учебной частью
		10.2. Обеспечение наличия нормативно-правовых документов в соответствии с картой.	Октябрь – декабрь	Заведующий учебной частью
		10.3. Разработка и обновление имеющихся локальных актов, регламентирующих учебную деятельность .	Август – ноябрь	Заведующий учебной частью , заместитель директора по УПР
		10.4. Обеспечение педагогических работников всей необходимой нормативно-правовой и отчетной документацией.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		10.5. Совершенствование	В течение года	Заведующий учебной частью

		информационной системы как компонента уклада жизни техникума.		
		10.6 Обновление нормативно-правовой документации на сайте техникума.	В течение года	Заведующий учебной частью, заместитель директора по УПР
11.	Создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся	11.1. Методическое сопровождение организации образовательного процесса в системе ОУ-СПО-ВПО по основным образовательным программам.	В течение года	Заведующий учебной частью
		11.2. Заключение договоров о сотрудничестве с ВУЗ-ами.	Сентябрь – октябрь	Заведующий учебной частью
		11.3. Разработка и внедрение программ краткосрочных курсов повышения квалификации и переподготовки для незанятого населения. Расширение сети дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью
		11.4. Обновление банка данных учебно-методической литературы по реализуемым образовательным программам с грифом Министерства	Октябрь-ноябрь	Библиотекари

		образования РФ.		
		11.5. Организация работы по приобретению учебно-методической литературы для обучающихся и учебных программ по ФГОС .	Октябрь, в течение года	Библиотекари
		11.6. Разработка учебно-методических комплексов преподаваемых дисциплин.	В течение года	Председатели ПЦК
		11.7. Внедрение практики проведения инструктивно-методических совещаний преподавателей общеобразовательных дисциплин.	В течение года, по отдельному графику	Заведующий учебной частью
		11.8. Проведение мониторинга внедрения ФГОС в учебный процесс, внесение корректив в учебно-планирующую документацию.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью
		11.9. Проведение групповых консультаций для преподавателей общеобразовательных дисциплин: - разработка и коррекция учебно-программной документации по ФГОС ; - разработка материалов для реализации рейтинговой оценки знаний;	Август-сентябрь Декабрь Ноябрь Январь	Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью Заведующий учебной частью

		- разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной работы и лабораторно-практических работ с обучающимися; - организация работы с одаренными обучающимися.	Февраль	
12.	Систематизация информационных, методических и цифровых образовательных ресурсов в единый информационный банк данных	12.1. Создание электронного банка комплексно-методического обеспечения образовательных программ, методических карт обеспечения учебного процесса. Создание банка цифровых образовательных ресурсов.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
		12.2. Комплексно-методическое обеспечение образовательных программ по ФГОС.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
		12.3. Пополнение учебных кабинетов оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями	В течение года	Методист, председатели ПЦК
		12.4. Проведение смотра учебных кабинетов, КМО преподаваемых дисциплин, УМК дисциплин.	Май	Методист, председатели ПЦК
		12.5. Создание онлайн-курсов.	В течение года	Заместитель директора по УПР,

				Заведующий учебной частью
		12.6. Увеличение числа уроков с использованием компьютерных технологий.	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		12.7. Проведение консультаций по созданию комплексно-методического обеспечения дисциплин и учебно-методических комплексов.	В течение года	Методист
13.	Выпуск и тиражирование учебно-методических материалов	13.1. Создание информационно-аналитического банка учебно-методических материалов техникума.	В течение года	Методист
		13.2.Размещение учебно-методических материалов на сайте техникума.	В течение года	Методист
		13.3. Создание банка материалов педагогических советов, конференций, семинаров и т.д.	В течение года	Заведующий учебной частью
		13.4. Обеспечение трансляции учебно-методических материалов педагогов на уровне техникума и за его пределами.	В течение года	Заведующий учебной частью
		13.5. Организация обмена методическими материалами с другими ПОО .	В течение года	Заведующий учебной частью

14.	Организация условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, методическое сопровождение профессионального развития педагога	14.1. Создание базы современного инструментария для педагогической диагностики.	В течение года	Методист
		14.2. Систематический мониторинг идентификации результатов педагогической деятельности критериям оценки.	В течение года	Методист
		14.3. Диагностирование педагогов с целью выявления затруднений в организации и проведении учебных занятий и других форм учебно-воспитательной деятельности.	В течение года	Методист
		14.4. Формирование программы саморазвития педагога и коллектива (перенос результатов диагностики в плоскость запросов педагогов).	В течение года	Методист
		14.5. Систематическое информирование об актуальных вопросах в профессиональном образовании.	В течение года	Методист
		14.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний.	В течение года	Методист
		14.7. Разработка методических материалов по совершенствованию	В течение года	Методист

		образовательного процесса и формированию профессиональных компетенций педагога .		
		14.8. Организация взаимопосещения и анализа уроков. Совершенствование отчетной документации по анализу и самоанализу уроков. Составление графика проведения открытых уроков.	Сентябрь, в течение года	Заведующий учебной частью
		14.9. Нормативно-правовое обеспечение организации открытых уроков и других видов занятий.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		14.10. Методическое сопровождение работы педагогов по самообразованию. Планирование и организация работы, осуществление контроля за самостоятельной работой. Обеспечение возможностей трансляции результатов.	В течение года	Методист
		14.11. Использование возможностей Интернета для методического обеспечения педагогических работников.	В течение года	Заведующий учебной частью
		14.12. Обеспечение педагогу в межаттестационный период зоны	В течение года	Методист

		непрерывного повышения квалификации, профессионального развития.		
		14.13. Консультативная помощь аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации.	В течение года по мере необходимости	Методист
		14.14. Оказание помощи аттестующимся педагогам в проведении открытых мероприятий, занятий, составлении отчетов, оформлении портфолио.	В течение года	Заведующий учебной частью, методист
		14.15. Мотивация педагогического коллектива на развитие.	В течение года	Администрация
		14.16. Формирование организационной культуры педагогического коллектива.	В течение года	Администрация
		14.17. Вовлечение педагогов в процесс управления образовательным процессом.	В течение года	Заведующий учебной частью
		14.18. Обеспечение культуры условий труда педагога: санитарно-гигиенических, психофизиологических, социально-психологических, эстетических.	В течение года	Администрация
		14.19. Обеспечение культуры средств труда и трудового процесса:	В течение года	Администрация

		повышение уровня автоматизации и информатизации, качества оборудования, уровня материально-технического обеспечения.		
		14.20. Обеспечение планомерности и ритмичности работы техникума .	В течение года	Администрация
		14.21. Совершенствование критериев и системность оценки результатов труда педагогов.	Сентябрь, в течение года	Методист
		14.22. Выработка единых норм и правил поведения сотрудников, основанных на нормативно-правовых документах.	В течение года	Администрация, педагоги
		14.23. Формирование и закрепление традиций, символики, ритуалов педагогического коллектива..	В течение года	Администрация
		14.24. Определение долгосрочных целей, четкое представление путей достижения, обеспечение всей информацией своевременно и в полном объеме, используя для этого возможности стендов, сайта, электронных почт, совещаний и т.д.	В течение года	Администрация
	Организация непрерывного образования , повышения	15.1Анализ условий, необходимых для достижения оптимального уровня профессиональной квалификации педагога.	Август	Заведующий учебной частью

15.	квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников техникума	15.2.Мониторинг услуг дополнительного профессионального, педагогического образования для организации повышения квалификации педагогов.	Июнь-сентябрь	Методист
		15.3.Корректировка планирования и организационных документов по повышению квалификации педагогов.	Сентябрь	Методист
		15.4.Обновление базы данных техникума в ГБОУ ВПО МО АСОУ.	2 раза в год по плану АСОУ	Методист
		15.5.Оформление заявки на I полугодие на курсы повышения квалификации в АСОУ.	Май	Методист
		15.6.Оформление заявки на курсы повышения квалификации на II полугодие и курсы переподготовки в АСОУ.	Декабрь	Методист
		15.7. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации в текущем году. Обеспечение условий для обучения.	Сентябрь	Методист
		15.8. Создание электронного банка информации по повышению	Октябрь – ноябрь	Методист

		квалификации педагогов.		
		15.9.Информационно-справочное обслуживание вопросов по повышению квалификации педагогов.	В течение года	Методист
		15.10.Осуществление оперативной связи с учреждениями, организующими повышение квалификации.	В течение года	Методист
		15.11.Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах разного уровня.	В течение года	Методист
		15.12. Перевод документооборота, учебных материалов, методических материалов и т.д. в электронный вид. Использование в работе дистанционных технологий, электронных образовательных ресурсов, переход на замену бумажных носителей электронными.	В течение года	Методист
		15.14. Создание каталога учебно-методической продукции педагогических работников техникума с размещением его на сайте.	Январь – май	Методист
		15.15. Проведение педагогических советов, научно-практических	В течение года, по отдельному плану	Заведующий учебной частью, заместитель директора по УПР

		конференций.		
		15.17.Разработка нормативно-правовой и методической документации по организации учебно- методической работы педагога.	Август	Заведующий учебной частью
		15.18.Совершенствование критериальной оценки учебно-методической деятельности педагога.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
16.	Изучение , систематизация , обобщение данных , формирование банка педагогического опыта, его трансляция	16.1.Определение форм морального и материального стимулирования педагогов, участвующих в изучении, освоении и применении передового педагогического опыта. Создание нормативного документа, закрепляющего эти формы.	Сентябрь	Заведующий учебной частью
		16.2.Размещение на сайте техникума информационного банка передового педагогического опыта.	Октябрь	Методист
		16.3.Организация выставок передового опыта педагогов.	В течение года	Заведующий учебной частью, заместитель директора по УПР
		16.4.Предоставление возможностей педагогу для трансляции опыта.	В течение года	Заведующий учебной частью
		16.5.Предоставление педагогов к награждению.	В течение года	Заместитель директора по УПР

		16.6.Внесение в планы методических комиссий раздела «Изучение и систематизация педагогического опыта».	Сентябрь	Председатели ПЦК
		16.7.Описание педагогического опыта: изучения, апробации, результатов в индивидуальных методических планах педагогов.	Сентябрь	Председатели ПЦК
		16.8.Проведение консультаций и обучающих семинаров по изучению и апробации передового педагогического опыта.	В течение года	Заведующий учебной частью
		16.9.Систематизация педагогического опыта в планах самообразования педагога, творческих портфолио, информационном банке.	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		16.11.Организация взаимопосещения уроков, методические выставки и др. форм работы с целью изучения опыта.	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		16.12.Оказание помощи педагогам в разработке и внедрении современных педагогических технологий.	В течение года	Заведующий учебной частью
		16.13.Консультирование и разработка методических пособий	В течение года	Заведующий учебной частью

		по созданию и оформлению методических разработок.		
		16.14. Разработка системы проведения открытых уроков .	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью
		16.15. Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность педагога по трансляции педагогического опыта.	Август – октябрь	Заведующий учебной частью
		16.16. Обеспечение возможностей педагогу трансляции педагогического опыта через групповые и коллективные формы методической работы.	В течение года	Заведующий учебной частью
		16.16. Составление графика трансляции педагогического опыта.	Сентябрь	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
	Научно-методическая поддержка творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся	17.1.Совершенствование форм и методов организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Преподаватели
		17.2.Вовлечение способных, мотивированных обучающихся в учебно- исследовательскую работу.	В течение года	Преподаватели
		17.3.Проведение Олимпиад по общеобразовательным	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК

17.		дисциплинам.		
		17.4.Подготовка обучающихся к участию в областных. всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.	По графику организаторов	Председатели ПЦК
		17.5.Обеспечение обучающимся возможностей участия в учебно-исследовательской работе за пределами техникума.	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		17.6.Установление контактов с ВУЗами и ПОО СПО по совместной учебно-исследовательской деятельности обучающихся.	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		17.7.Методическое сопровождение выпускных квалификационных работ.	В течение года	Председатели ПЦК
		17.8.Разработка и распечатка методических рекомендаций для обучающихся по организации учебно-исследовательской работы.	В течение года	Преподаватели

18.	Диагностико-аналитическая, контрольно- оценочная и коррекционная деятельность	18.1.Планирование внутритехникумовского контроля учебного процесса.	Август	Заведующий учебной частью
		18.2.Совершенствование и корректировка, обновление нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей контроль качества образовательного процесса.	Август – сентябрь	Заведующий учебной частью
		18.3.Анализ и корректировка учебно-планирующей и учебно-методической документации в соответствии с ФГОС нового поколения.	Август – сентябрь	Методист, председатели ПЦК
		18.4.Подготовка рабочих и диагностических материалов для мониторинга образовательного процесса, учитывающих требования ФГОС нового поколения .	В течение года	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		18.5.Совершенствование КОС (контрольно-оценочных средств) в соответствии с ФГОС нового поколения.	I полугодие	Методист, председатели ПЦК
		18.6.Проведение входного контроля и анкетирования по мотивации обучения на I курсе техникума и	Сентябрь	Заведующий учебной частью, председатели ПЦК

		определению уровня владения общеучебными навыками.		
		18.7.Составление графика проведения административных контрольных работ и срезов знаний.	Октябрь	Заведующий учебной частью
		18.8.Проведение административных контрольных работ и срезов знаний по общеобразовательным дисциплинам .	В течение года, согласно графику	Заведующий учебной частью
		18.9.Осуществление мониторинга по самооценке деятельности техникума.	Январь, июнь	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью
		18.10.Планирование корректирующих мероприятий по возникающим проблемам.	По мере необходимости	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью, председатели ПЦК
		18.11.Мониторинг качества обучения и успеваемости обучающихся.	2 раза в год: декабрь , май	Заместитель директора по УПР, Заведующий учебной частью
		18.12.Мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения.	Апрель	Заведующий учебной частью

		18.13.Мониторинг профессионального роста педагогических работников.	В течение года	Методист
		18.14.Мониторинг учебно-методической деятельности педагогов, методических комиссий общеобр. дисциплин.	Апрель	Заведующий учебной частью
		18.15.Подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности педагогов техникума.	Июнь	Методист
		18.16.Диагностика уровня готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности.	Декабрь	Заведующий учебной частью
		18.17.Контроль соблюдения требований к составлению контрольных и экзаменационных материалов, заданий промежуточной аттестации.	Декабрь, май	Заведующий учебной частью

		18.18.Контроль выполнения требований к комплексно-методическому обеспечению учебного процесса.	Апрель	Методист
		18.19.Контроль исполнения требований к рабочим учебным программам дисциплин ФГОС нового поколения.	Сентябрь	Методист
		18.2.Внутренний аудит КОСов (контрольно-оценочных средств), их корректирование.	Декабрь	Методист
		18.21. Контроль использования ИКТ в учебном процессе.	В течение года согласно графику посещения занятий	Заведующий учебной частью
		18.23.Контроль работы педагогов с одаренными обучающимися.	Март	Заведующий учебной частью
		18.24.Контроль организации самостоятельной работы	Январь, апрель	Заведующий учебной частью

		обучающихся.		
		18.25.Контроль качества организации и проведения лабораторных и практических работ.	Февраль	Заведующий учебной частью
		18.26.Контроль организации и проведения консультативных занятий.	Ноябрь , март	Заведующий учебной частью
		18.27.Контроль качества преподавания дисциплин через посещение уроков.	В течение года, согласно по графику посещения уроков	Заведующий учебной частью
		18.28.Мониторинг посещаемости.	В течение года, ежемесячно	Заведующий учебной частью
		18.29.Соблюдение требований к электронному ведению журнала.	В течение года, согласно графику	Заведующий учебной частью
		18.30.Контроль - за ведением документации; - за организацией и содержанием	В течение года, согласно графику внуритехникумовского контроля	Заведующий учебной частью

		учебного процесса; - организации промежуточной и итоговой аттестации.		
		18.31.Мониторинг образовательных достижений обучающихся по различным видам деятельности.	В течение года	Заведующий учебной частью
		18.32.Анализ работы и публичный отчет за 2020-2021 уч. год.	Июнь	Заведующий учебной частью

Внешняя циклограмма документооборота
заведующий учебной частью ГБПОУ МО БТ Ерлыковой С.В.
в 2021-2022 учебном году

№	Название документа	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Анализ работы за прошедший учебный год												
2.	План работы на новый учебный год												
4.	Предварительная тарификация												
5.	Тарификация педагогической нагрузки преподавателей												
6.	Сведения о сроках аттестационного периода обучающихся по												
7.	Расписание на 1 и 2 полугодия												
8.	Отчет о качестве общеобразовательной подготовки												

Внутренняя циклограмма документооборота заведующий учебной частью ГБПОУ МО БТ Ерлыковой С.В.
в 2022-2023 учебном году

№	Название документа	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Анализ работы за прошедший учебный год												
2.	План работы на новый учебный год												
3	График учебного процесса												
4.	Предварительная тарификация												
5.	Тарификация педагогической нагрузки преподавателей												
6.	Сведения о сроках аттестационного периода обучающихся												
7	Приказы о педагогической нагрузке преподавателей на новый учебный год												
8.	Мониторинг уровня подготовки обуч-ся 1 курса по общеобразовательным предметам												
9.	Справки выдачи педагогических часов												
10.	Приказы о зачислении обучающихся												

Производственные совещания заведующий учебной частью ГБПОУ МО «Балашихинский техникум »

№ п/п	Месяц	Вопросы производственных совещаний
1.	**Сентябрь**	1.1. Разработка учебно-программной документации в соответствии с новыми учебными планами.
		1.2. Корректировка действующих программ по ФГОС.
		1.3. Определение индивидуальной педагогической нагрузки каждого педагога.
		1.4. График учебного процесса.
		1.5. Рассмотрение расписания учебных занятий на 1 полугодие.
		1.6.Мониторинг выполнения учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса.
		1.7. Анализ входного контроля для обучающихся 1 курса по специальности среднего профессионального образования в виде вступительных испытаний.
		1.8. Утверждение расписания консультаций.
		1.9. Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 курса.
		1.10. Анализ входного контроля знаний по общеобразовательным дисциплинам.
		1.11. Ликвидация задолженностей по дисциплинам за прошлый учебный год.
		1.12. Профилактика неуспеваемости.
		1.13. Ведение журналов теоретического обучения (в электронном формате) согласно инструкции.
2.	**Октябрь**	2.1. Корректировка расписания занятий на 1 полугодие.
		2.2. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по дисциплинам для текущего и рубежного контроля.
		2.3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по дисциплинам для промежуточной аттестации.
		2.4. Программы по подготовке промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.
		2.5. Повышение квалификации преподавателей-экспертов ЕГЭ.
		2.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

3.	**Ноябрь**	3.1. Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.
		3.2. Анализ проверки тетрадей по лабораторно-практическим работам.
		3.3. Анализ качества обучения по общеобразовательным дисциплинам.
		3.4. Наиболее распространенные ошибки при заполнении журналов теоретического обучения.
		3.5. Подготовка и проведение декад по общеобразовательным дисциплинам.
4.	**Декабрь**	4.1.Расписание консультаций и экзаменов промежуточной аттестации.
		4.2.Подготовка кабинетов и раздаточного материала для проведения промежуточной аттестации.
		4.3. Анализ выполнения учебного плана за 1полугодие.
		4.4. Анализ подготовки к промежуточной аттестации.
		4.5. Установление сроков сдачи задолженностей по дисциплинам.
		4.6. Профилактика неуспеваемости.
5.	**Январь**	5.1. Расписание учебных занятий на 2 полугодие.
		5.2. Анализ ликвидации задолженностей за 1 полугодие.
		5.3. Анализ заполнения экзаменационных ведомостей.
		5.4. Анализ работы в 1 полугодии преподавателей общеобразовательных дисциплин.
6.	**Февраль**	6.1. Анализ проверки тетрадей по русскому языку и математике.
		6.2. Анализ проверки журналов теоретического обучения на соответствие количества часов учебно-программной документации по общеобразовательным дисциплинам с учебными планами.
		6.3. Работа преподавателей с неуспевающими обучающимися.
		6.4. Организация лабораторно-практических работ.
7.	**Март**	7.1. Профилактика неуспеваемости.
		7.2. Анализ ведения журналов теоретического обучения.
		7.3. Анализ контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам.
8.	**Апрель**	8.1. Анализ качества обучения и своевременность проведения консультаций и дополнительных занятий.

		8.2. Выполнение учебных планов.
		8.3. Анализ посещаемости обучающихся учебных занятий.
		8.4. Подготовка к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам .
		8.5. Анализ работы учебных кабинетов.
9.	**Май**	9.1. Проверка журналов теоретического обучения: - анализ качества обучения и успеваемости в группах; - соответствие записей изучаемого материала КТП.
		9.2. Подготовка отчетной документации по учебно-методической работе педагогов.
		9.3.Подготовка сводных ведомостей по группам.
		9.4. Подготовка к промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам.
		9.5. Анализ проведения лабораторно-практических и самостоятельных работ и их методического обеспечения.
		9.6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2022-2023 учебный год.
		9.7. Анализ успеваемости обучающихся , допуск к промежуточной и итоговой государственной аттестации.
10.	**Июнь**	10.1. Анализ выполнения учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса.
		10.2 Подготовка и проведение промежуточной аттестации.
		10.3 Подведение итогов работы за год.
		10.4. Работа преподавателей в приемной комиссии.
		10.5. Перевод обучающихся на следующий курс обучения.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
_____ Д.В. Лукин
«26» августа 2022г.

План
учебно-воспитательной работы техникума
на 2022 – 2023 учебный год

Цели, задачи воспитательной работы техникума

на 2022-2023 учебный год.

Цель: развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала студентов, развитие в студенческой среде гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентноспособности и активной адаптации на рынке труда.

Задачи:

- Создание необходимых условий для подготовки функционально-грамотных специалистов, умеющих использовать приобретенные знания и умения для решения любых профессиональных задач в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, принципами гражданственности, толерантности и др.;
- Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, техникума, окружающих людей;
- Содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями;
- Сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения;
- Развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- Повышение популярности и имиджа рабочих мест;
- Развитие универсальных компетенций на ступени среднего профессионального образования;
- Формирование экологической грамотности и воспитание бережного отношения к природным ресурсам;
- Развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- Развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- Укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
- Соблюдение норм коллективной жизни, опирающееся на уважение к закону, к правам окружающих людей.
- Обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и воспитательной деятельности;

Дополнительные задачи по курсам:

I КУРС

- Изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента и обучающихся, построение индивидуальных программ развития несовершеннолетних;
- Формирование коллективов группы, определение лидеров;
- Создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.;
- Вовлечение студентов в досуговую деятельность по интересам;
- Оказание помощи студентам и обучающимся в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- Формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II и III КУРСЫ

- Расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- Повышение среди студентов и обучающихся имиджа выбранной профессии;
- Изучение личностных особенностей, корректировка программ индивидуального развития;
- Расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- Продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- Создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- Стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;
- Формирование социальной активности и гражданской ответственности;
- Оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни.

IV КУРС (для выпускных групп)

- Завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;

- Проведение мониторинговых исследований сформированности универсальных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;
- Анализ результативности программ индивидуального развития;
- Социализация через дополнительные специализации;
- Подготовка документации для выпускника.

Основные направления воспитания и социализации:

1. Духовно-нравственное воспитание, направленное на создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование представлений о мире, обществе, государстве, социальных связях и отношениях в обществе, на участие личности в решении задач любого уровня от семейно-бытовых до общенациональных, стимулирование и развитие гражданской ответственности, патриотизма, правого сознания, политической культуры молодежи.

3. Профессионально-трудовое воспитание, направленное на формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества.

4. Формирование здорового образа жизни, направленное организацию широкой пропаганды физической культуры и спорта, воспитание потребности в здоровье и здоровом образе жизни, формирование культуры безопасности в любых жизненных ситуациях. Популяризация занятий физической культурой и спортом.

5. Самоуправление и добровольчества в техникуме и в группе. Развитие студенческого самоуправления, волонтерского движения, поддержка социально значимых инициатив. Развитие у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, милосердие.

6. Экологическое воспитание, направленное на воспитание ценностного
отношения к природе, окружающей среде, экологической грамотности.

7. Эстетическое воспитании, направленное на ценностное отношение к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры. Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей

8. Методическая работа: Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; Оказание методической помощи кураторам и классным руководителям в работе с группой.

9. Контроль за воспитательным процессом: Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

10. Система дополнительного образования: внеурочная деятельность в техникуме направлена на формирование социальной компетентности обучающихся, развитие их творческого потенциала.

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Ценности воспитания:

- Человек, его жизнь и здоровье.
- Земля – общий дом человечества.
- Отечество.
- Толерантность – социальная норма гражданского общества.
- Религия.
- Познание (возможность расширения своего образования, кругозора).
- Интересная работа.
- Счастливая семейная жизнь.
- Наличие хороших и верных друзей.
- Красота природы и искусства (переживание прекрасного в природе и искусстве).
- Любовь.
- Активная деятельная жизнь. Свобода, как независимость в поступках и действиях. Творчество.
- Материально-обеспеченная жизнь.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Студенты активно включены в коллективную творческую деятельность студенческого самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство мастеров п/о, кураторов, классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в группах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

1.

Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Август	Зам. директора по УВР	
2	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	В течение всего года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, тьютор,педагоги доп.оборазования	Первый вторник каждого месяца
3.	Совещания при директоре	В течении года	Администрация	Каждый понедельник

2. МО кураторов, мастеров п/о и классных руководителей.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тема: Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.год. Изучение норм Федерального Закона «Об образовании» 1.Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 2.Ознакомление с изменениями в план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год 3.Обсуждение плана работы на 1 полугодие 4.О форме контроля и отчетности в воспитательной	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	работе. 5.Изучение норм Федерального Закона «Об образовании		
2	Тема: Духовно – нравственное развитие и воспитание личности. 1. О духовно-нравственном воспитании обучающихся. Обмен передовым опытом. 2. Направления духовно – нравственного воспитания. 3. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни. 4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. 5. Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся 6. Милосердие и сострадание, как обязательные качества участников волонтерского движения.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3	Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» 1. «Семья – важнейший институт воспитания детей» 2. Влияние семьи на становление личности. 3.Проблемы семейного воспитанияи взаимодействие семьи и техникума. 4. Условия воспитания детей в семье. 5. Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4	Тема: «Здоровьесберегающие технологии в системе работы куратора» 1. «Социализация обучающихся как фактор воспитания личности» 2. «Здоровьесберегающие технологии в системе работы куратора и классногоруководителя» 3. Роль педагога в сбережении здоровья подростков. 4. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ	Январь	Зам. директора по УВР, психолог, мед.работник, преподаватели физкультуры
	Тема: Культура: 1. Культура техникума как фактор социализации обучающихся 2. Социальное проектирование в воспитательной работе техникума. 3. Социальное партнерство в формировании личности.	Февраль	
5	Тема: Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. Итоговое заседание. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.	Март	Зам. директора по УВР , соц.педагог

	Анализ деятельности классных руководителей. Планирование работы ЛОЛ		

3 Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Общее родительское собрание в техникуме	сентябрь	Администрация техникума	
2	**Родительский лекторий** 1 курс. Период адаптации. Правила поведения в техникуме. О привычках полезных и вредных. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения	1 полугодие	Зам. директора по УВР, Соц. педагог, педагог-психолог	Один раз в полугодие
	Родительский лекторий 1 и 2 курсы. -Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка. -Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям. -Культура учебного труда и организация свободного времени. -Система ценностей подростков .	2 полугодие	Зам. директора по УВР, Соц. педагог. Педагог-психолог	Один раз в полугодие
3	**Консультация для родителей** 1. Организация работы классного родительского комитета 2. «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности» 3. «Профессии, которые выбирают наши дети» 4. Организация летней занятости обучающихся	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Соц. педагог, психолог	Один раз в четверть
4	Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог	
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию студентов	В течение года	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог	

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1. Формировать у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1. Изучение обучающимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3. Содействие в проведении исследовательской работы обучающихся. 4. Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическое воспитание)	1. Формировать у обучающихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправлениее)	1. Развивать у обучающихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2. Развивать самоуправление в техникуме. 3. Организовать учебу актива группы.
Общеинтелектуальное направление. (Проектная деятельность)	1. Стимулировать интерес у обучающихся к исследовательской деятельности. 2. Научить обучающихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1. Изучение и обобщение опыта работы кураторов и классных руководителей; 2. Оказание методической помощи кураторам и классным руководителям в работе с группой.
Работа кружков и спортивных секций	1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

План мероприятий по учебно- воспитательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ воспитательной работы и разработка плана по УВР на 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР
2.	« День знаний»: 1. Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года 2. Организационный классный час «Знакомство с Уставом техникума. Правила внутреннего распорядка.	1 сентября	Администрация Кураторы Классные руководители Мастера п/о

3.	Организация церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Еженедельно	Социальный педагог Кураторы, Классные руководители, Мастера п/о
4.	Участие в Классном марафоне «Разговор о важном»	Еженедельно	Социальный педагог Кураторы, Классные руководители, Мастера п/о
5.	Уроки исторической правды	Ежемесячно	Зав.библиотекой Преподаватель истории
6.	Этика взаимоотношений. Беседа с проживающими в общежитии студентами.	1 сентября	Зам.директора по УВР, воспитатель
7.	Классные часы: « 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом», посвященные трагическими событиями в Беслане.	3 сентября	Кураторы Классные руководители Мастера п/о
8.	Участие в городской молодежной акции «Мы помним Беслан»	3 сентября	Руководитель волонтерского движения
9.	Книжная выставка «День окончания Второй мировой войны» Час истории «Горькая память войны»	3 сентября	Зав.библиотекой Преподаватель истории
10.	Социально-психологическое сопровождение студентов с инвалидность и ОВЗ	Постоянно, по отдельному плану	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, тьютор
11.	Организация работы Молодежного движения «РИТМ»	Постоянно, по отдельному графику	Зам.директора по УВР, руководитель волонтерского движения
12.	Организация обучения волонтеров техникума на курсах Добро.РФ	Ежеквартально	Кураторы Классные руководители Мастера п/о

13.	Неделя психологической адаптации студентов нового набора. Знакомство с техникумом, преподавателями, расположением аудиторий.	1-10 сентября	Педагог-психолог Социальный педагог, Кураторы, Классные руководители, Мастера п/о
14.	Утверждение планов работы кураторов, мастеров п/о, классных руководителей, педагога- психолога, библиотеки, руководителя физвоспитания, воспитателей общежития, руководителей кружков.	1-3 сентября	Зам.директора по УВР
15.	Заседание студенческого совета	Ежемесячно, по плану студ.совета	Зам.директора по УВР, социальный педагог Председатель студсовета
16.	Тематические уроки «Недаром помнит вся Россия про день Бородина»	5-9 сентября	Преподаватель истории Кураторы, Классные руководители, Мастера п/о
17.	Утверждение плана студенческого самоуправления на 2022-2023 учебный год	12-16 сентября	Зам.директора по УВР, социальный педагог Председатель студсовета
18.	Проведение анкетирования обучающихся нового набора о склонностях к различным творческим аспектам. Формирование актива учебных групп и органов студенческого самоуправления.	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы и мастера п/о, воспитатель
19.	Санитарно-гигиеническая просветительная работа (беседы, лекции, встречи и т.д.)	В течение года	Зам.директора по по УВР, социальный педагог
20.	Подготовка и проведение «Единого дня здоровья» . Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство»	Ежеквартально	Зам.директора по по УВР, социальный педагог преподаватели физкультуры
21.	Реализация проекта «Сто вопросов к священнику»	Ежемесячно	Зам.директора по УВР, соц.педагог
22.	Нравственные уроки, с приглашением священнослужителей Балашихинского благочиния в рамках проекта «Сто вопросов к священнику»	В течении года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, тьютор
23.	Знакомство обучающихся нового набора с работой библиотек техникума.	сентябрь	Зав.библиотекой, библиотекарь, кураторы, кл. руководители, мастера п/о
24.	Организация работы кружков и спортивных секций.	В течение года	Руководители кружков и секций
25.	Акция «Здоровье- твое богатство» Беседы и лекции	13 – 17 сентября	Зам.директора по УВР преподаватели физкультуры
26.	Классные часы «11 сентября - День памяти жертв фашизма»	9 сентября	Зав.библиотекой, библиотекарь, кураторы, кл.

			руководители, мастера п/о
27.	Собрание общежития. «Выбор Совета общежития»	13 сентября	Зам.директора по УВР, воспитатель
28.	Проведение «Месячника безопасности»	С 01.09. по 30.09 По отдельному плану	Зам.директора по безопасности
29.	Организация и проведение Всероссийского Петровского урока»	9- 30 сентября	Зав.библиотекой, библиотекарь, кураторы, кл. руководители, мастера п/о Преподаватель истории
30.	Посещение картинных выставок в МБУК «Картинная галерея»	По плану совместной деятельности	Зам.директора по УВР кураторы и мастера п/о, воспитатель
31.	Участие в городском мероприятии «День города»	сентябрь	Зам.директора по УВР
32.	Беседы, тематические уроки «21 сентября – Международный день мира».	21 сентября	Кураторы, кл. руководители, мастера п/о, преподавали истории
33.	Участие в экологической акции «Студенческий лес»	сентябрь	Зам.директора по УВР Руководитель волонтерского движения
34.	Тематический вечер, посвященный воинам интернационалистам «Наши герои	16 сентября	Зам.директора по УВР
35.	Участие в областном «Празднике труда»	сентябрь	Администрация, мастера п/о
36.	Организация работы по обеспечению студентов учебниками, знакомство с работой библиотеки	сентябрь	Кураторы, Мастера п/о , Зав.библиотекой
37.	Формирование актива ученических групп. Планирование работы групп на перспективу I полугодия.	До 30 сентября	Мастера п/о, классные руководители
38.	Работа по выявлению обучающихся, стоящих на учете в ИДН, а также учащихся склонных к нарушениям учебной и производственной дисциплины.	До 30 сентября	Соц.педагог Кураторы, Классные руководители Мастера п/о
39.	Подготовка и проведение Спартакиады «Все на старт»	Последняя неделя сентября	Руководитель физвоспитания Физруки групп
40.	Родительское собрание учащихся I, II, III курсов. Выбор родительского комитета.	Сентябрь	Администрация
41.	Родительский лекторий «Дети учатся тому, что видят у себя у себя в дому»	Последняя неделя сентября	Педагог-психолог Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о

42.	Конкурс вокалистов «Алло, мы ищем таланты»	Вторая половина сентября	Зам.директора по УВР, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
43.	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии	В течении года, по отдельному плану	Воспитатель
44.	Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, студентов с инвалидностью и ОВЗ. Формирование банка данных.	В течении года, по отдельному плану	Соц.педагог
45.	Сотрудничество с Управлением опеки и попечительства по Балашихинскому району по защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Зам. директора по УВР и соц. педагог
46.	Участие в городских, областных и всероссийских конкурсах и мероприятиях	В течение года	Зам. директора по УВР
47.	Составление расписания классных часов	До 10 сентября	Зам. директора по УВР
48.	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	До 16 сентября	Зам. директора по УВР
49.	Проведение правовых уроков «От шалости к административным правонарушениям и преступлениям» (ст. 20.1, 7.27 КоАП РФ)	В течении года	Соц.педагог
50.	Подготовка и проведение праздничный концерт, посвященного Дню профтехобразования и Дню учителя «Мы из профтех!» Выпуск праздничных видеороликов.	С 12. 09. по 01.10.	Зам.директора по УВР, Студенческий совет, Актив групп
51.	Проведение месячника «Такая разная Россия, такая дружная страна», посвященного формированию толерантных установок	Октябрь	Зам.директора по УВР, Соц.педагог, педагог-психолог Студенческий совет
52.	Профилактика правонарушений: беседы работников полиции, КДН, органов безопасности, юристов.	По совместному плану работы с ПДН	Зам.директора по УВР Соц.педагог, Педагог-психолог
53.	Организация проведения онлайн-уроков финансовой грамотности «От первого лица»	Октябрь	Социальный педагог
54.	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий	В течении года	Соц.педагог. педагог-психолог
55.	Участие в праздновании Дня призывника	октябрь	Зам.директора по УВР
56.	Анкетирование «Твои мотивы поступления в Балашихинский техникум»	С 11.10 по 22.10	Соц.педагог Педагог-психолог

57.	Организация и проведение тематических встреч в общежитии	В течении года	Зам.директора по УВР Соц.педагог
58.	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Психолог , Соц.педагог Мед.работник
59.	Участие учащихся в акции «Чистота Подмосковья», уборка Аллеи Победы	С 3 по 14 октября	Зам.директора по УВР
60.	Подведение итогов посещаемости и успеваемости учащихся 1-3 курсов	Ежемесячно	Соц.педагог
61.	Заседание совета профилактики	В течении года, каждый четверг	Администрация
62.	Организация мероприятий по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних	В течении года, по отдельному плану	Соц.педагог Педагог-психолог
63.	Диагностическое обследование обучающихся на наличие ПАВ в организме	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Соц.педагог Мед.работник
64.	Оформление социальных паспортов группы	Октябрь	Соц.педагог
65.	Тематический урок - «26 октября - Международный день библиотек»	26 октября	Зав.библиотекой Библиотекарь
66.	Индивидуальное консультирование и сопровождение обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социализации	В течении года	Соц.педагог, Педагог-психолог
67.	Участие творческих коллективов в городских мероприятиях «Молодежь Подмосковья	Октябрь	Зам.директора по УВР
68.	Фотоконкурс « Как прекрасен этот мир, посмотри»	С 17 по 30 октября	Зам.директора по УВР, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
69.	Родительский лекторий «Здоровье и вредные привычки»	Последняя неделя октября	Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
70.	Общий классный час: «Победа, сохранившая святую Русь»	31 октября	Зав.библиотекой. преподаватели истории
71.	Тематический урок «4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год)»	3 ноября	Кураторы, Мастера п/о Классные руководители
72.	Уроки мужества , посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел, с приглашением с работников правоохранительных органов,	8 ноября	Кураторы, Мастера п/о Классные руководители
73.	Участие в ежегодной акции «Ночь искусств»	Ноябрь	Воспитатель
74.	Заседание Студенческого Совета	с 10 по 17	Зам.директора по УВР

		ноября	
75.	Подготовка и проведение праздника «Посвящение в студенты»	17 ноября	Зам.директора по УВР Актив групп
76.	Участие в городском конкурсе военной песни «Эх, путь-дорожка фронтовая»	ноябрь	Зам.директора по УВР
77.	Проведение бесед на тему: «Почему мы такие разные…?», посвященных Международному дню толерантности	15 ноября	Кураторы, Мастера п/о Классные руководители
78.	Конкурс сочинений «Мой друг другой национальности»	с 14.11. по 16.11	Преподаватели русского языка и литературы
79.	Экскурсия в краеведческий музей	По отдельному плану	Мастера п/о Классные руководители
80.	Проведение конкурса чтецов «Хвала матери», посвященный Дню матери.	25 ноября	Зав.библиотекой
81.	Участие в конкурсе «Лица 21 века»	ноябрь	Зам.директора по УВР
82.	Родительский лекторий «Пленники страстей»	Последняя неделя ноября	Педагог-психолог Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
83.	Час истории "История создания герба России"	28- 30 ноября	Преподаватель истории
84.	Выпуск презентаций государственных символов России	28- 30 ноября	Мастера п/о Классные руководители
85.	В рамках дня борьбы со СПИДом профилактическая акция «Дорогами безопасности»	1 декабря	Администрация
86.	Тематический урок –«Урок Доброты», посвященный– Международному дню инвалидов.	2 декабря	Тьютор, Педагог-психолог, Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
87.	Уроки мужества , посвященные Дню неизвестного солдата	2 декабря	Кураторы Классные руководители Мастера п/о
88.	Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	декабрь	Зам.директора по УВР, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
89.	Тематические уроки, посвященные Дню добровольцев	5 декабря	Мастера п/о Классные руководители
90.	Классные часы, посвященные Дню	С 6 по 12	Мастера п/о

	Конституции РФ	декабря	Классные руководители
91.	Конкурс на лучшее знание государственной символики	Декабрь	Зав.библиотекой,Кураторы, Мастера п/о Классные руководители
92.	Тематические уроки, посвященные Дню прав человека	9 декабря	Зам.директора по УВР, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
93.	Проведение тематических бесед с приглашением священнослужителя «Разговор по душам».	декабрь	Зам.директора по УВР, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
94.	Патриотическая программа, «Отступать некуда: позади Москва!» посвященная Победе в битве под Москвой	декабрь	Зам.директора по УВР Мастера п/о Классные руководители
95.	Заседание Студенческого Совета: «Встреча новогодних и Рождественских праздников»	5-8 декабря	Студенческий совет
96.	Участие в зональных и областных конкурсах	По отдельному плану	Зам.директора по УВР
97.	Родительский лекторий «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях »	Третья неделя декабря	Педагог-психолог, Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
98.	Конкурс новогодних роликов	с 01.12. по 27.12	Зам.директора по УВР Мастера п/о Культмассовый сектор групп
99.	Акция «Новый год с доставкой на дом»	21-28 декабря	Тьютор Соц.педагог
100.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия «Новогодний серпантин»	С 1 по 28.12.	Зам.директора по УВР
101.	Участие в Рождественской благотворительной ярмарке.	декабрь	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития, руководители кружков технического творчества
102.	Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	С 19.12 по 26.12	Зам.директора по безопасности Соц.педагог
103.	Посещение занятий кружков	В течении года	Зам.директора по УВР
104.	Акция «Снегу бой»	В зимнее время	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
105.	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних студентов на период зимний каникул	Январь, по отдельному плану	Зам.директора по УВР Руководитель физвоспитания мастера п/о

106.	Планирование работы актива ученических групп на перспективу II полугодия.	До 28 января	Зам.директора по УВР Актив групп
107.	Заседание Студенческого Совета «День Российского студенчества"	16.01	Зам.директора по УВР
108.	Героико-патриотическая программа, посвященная Дню снятия блокады с города –героя Ленинграда возложение цветов к мемориальной доске.	По совместному плану	Зам.директора по УВР, ДПЦ «Семья»
109.	Подготовка и проведение конкурсно-игровой программы «Студенческий калейдоскоп», посвященной Дню Российского студенчества.	21-22 января	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, библиотекарь, преподаватели физ.воспитания
110.	Литературная гостиная « Владимир Высоцкий»	23.01	Зам.директора по УВР, преподаватели литературы
111.	Участие во Всероссийской акции «Студенческий десант»	январь	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
112.	Профилактическая программа "Лабиринт-Антитеррор"	январь	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
113.	Героико-патриотическая программа , посвященная Дню снятия блокады с города –героя Ленинграда «Непокоренный Ленинград»	27.01	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
114.	Акция «Блокадный хлеб Ленинграда»	26-27 января	Зам.директора по УВР
115.	Работа совета по профилактике правонарушений подростков	Постоянно в течении года	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
116.	Уроки здоровья , с приглашением различных специалистов.	Постоянно в течении года	Зам.директора по УВР
117.	Открытый марафон – городское мероприятие	По плану библиотек г.о.Балашиха	Заведующий библиотеками
118.	Работа родительского лектория по вопросам воспитательной, учебной и производственной работы с приглашением различных специалистов	1 раз в месяц	Администрация
119.	Родительский лекторий «Детская агрессия»	Последняя неделя января	Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
120.	Тематический урок «Горячий снег Сталинграда»	По совместному плану	Зам.директора по УВР, ДПЦ «Семья»
121.	Заседание Студенческого Совета "День защитника Отечества"	06-08 февраля	Замдиректора по УВР
122.	Урок мужества «Равнение на подвиг», посвященный памяти героя РФ Ситникова А.	09.02	Зам.директора по УВР, ДПЦ «Семья»
123.	Митинг у памятной доски « Не зря в судьбе алеет знамя»,посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Соц.педагог Мастера п/о
124.	Беседы, Викторины, посвященные	20-21 февраля	Заведующий

	Международному дню родного языка.		библиотеками Кураторы, Мастера п/о Классные руководители,
125.	Организация и проведение лекции «Шаг во взрослую жизнь», с приглашением профильных специалистов.	февраль	Замдиректора по УВР
126.	Подготовка и проведение конкурса «А ну-ка, парни!»	21.02	Замдиректора по УВР, Руководитель физвоспитания
127.	Спортивно-патриотическая игра «Молодецкие забавы»	19-22 февраля	Замдиректора по УВР, Руководитель физвоспитания
128.	Участие в акции «Твори добро, Балашиха»	февраль	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
129.	Участие в Эпическом баттле «Наш герой»	февраль	Зам.директора по УВР, преподаватели физ.воспитания
130.	Месячник военно-патриотической работы, посвященный Дню защитников отечества и воинской славы России. - приглашение воинов различных поколений для встречи с учащимися - выпуск видеороликов и презентаций - экскурсии в воинские части - посещение выставок и музеев - участие в митинге, посвященному Дню памяти воинам – интернационалистам	февраль	Зам.директора по УВР, Соц.педагог, Зав.библиотекой Руководитель физвоспитания Мастера п/о, Классные руководители
131.	Проведение правового урока «Подросток и закон», с приглашением представителей Комиссии по делам несовершеннолетних.	Февраль	Зам.директора по УВР
132.	Родительский лекторий «Права ребенка»	Третья неделя февраля	Педагог-психолог, Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
133.	Уроки мужества «Рота уходит в небо»	28 февраля	Кураторы Классные руководители Мастера п/о Библиотекари
134.	Заседание Студенческого Совета "Международный женский день"	01.03.	Зам.директора по УВР
135.	Внеклассное мероприятие «Доброта - волшебное лекарство», посвященное 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского	03.03.	Заведующий библиотеками Кураторы,

			Мастера п/о Классные руководители,
136.	Изготовление видео-открыток учителям-женщинам	Первая неделя марта	Мастера п/о групп «Мастер по обработке цифровой информации»
137.	Подготовка и проведение праздничной программы «Дарите женщинам цветы»	5-7 марта	Зам.директора по УВР
138.	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних	В течении года	Зам.директора по УВР
139.	Организация и проведение родительских собраний в учебных группах	По отдельному графику	Зам.директора по УВР Классные руководители Мастера п/о
140.	Урок-путешествие , посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией».	18 марта	Социальный педагог Кураторы Классные руководители Мастера п/о
141.	Участие в молодежном флешмобе «Севастопольский вальс»	По плану города	Зам.директора по УВР
142.	Участие в открытом фестивале творчества для лиц с ОВЗ «Мы все можем!»	март	Зам.директора по УВР мастера п/о
143.	Участие в городском конкурсе «Открой рот» в рамках Всероссийского чемпионата по чтению в слух на русском языке.	март	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
144.	Проведение тематического урока «Осторожно! Паводок! Совместно с Центром по делам ГО и ЧС	март	Зам.директора по УВР
145.	Подготовка и участие в городском конкурсе исполнителей «Серебряный микрофон»	март	Зам.директора по УВР
146.	Участие в фестивале «Студенческая весна».	март	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
147.	Работа по предупреждению вредных привычек и профилактика злоупотребления ПАВ	В течении года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог, педагог-психолог
148.	Работа по профориентации среди молодежи города и ближайших районов (Ногинск, Железнодорожный)	По отдельному плану в течении года	Администрация
149.	Родительский лекторий «Культура общения »	Последняя неделя марта	Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
150.	Беседы по духовно-нравственному воспитанию, с приглашением священнослужителей Балашихинского духовенства «Великий пост- время добрых дел»	март	Зам.директора по УВР

151.	«Как хорошо, что есть театр» Познавательная программа , с посещением театра «Орфей»	26-30 марта	Кураторы Классные руководители Мастера п/о
152.	Проведение флешмоба в рамках акции «Зажги синим»	2 апреля	Зам.директора по УВР, Мастера п/о
153.	Участие студентов в ярмарке вакансий	апрель	Администрация
154.	Виртуальная экскурсия «Православная Балашиха»	апрель	Зам.директора по УВР
155.	Месячник открытых дверей. День самоуправления.	Апрель	Зам.директора по УВР Председатель студенческого совета
156.	Участие обучающихся в праздновании Дня призывника	апрель	Зам.директора по УВР
157.	Сбор крышек от пластиковых бутылок в рамках акции «Добрые крышечки»	Ежеквартально	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
158.	Акция : «Молодежь за чистоту своего города»	Апрель	Соц.педагог
159.	Подготовка и участие в молодежном квесте «ТЫ просто - КОСМОС»,посвященного Дню космонавтики	12.04.	Зам.директора по УВР
160.	Посещение тематических выставок в музеях г.о. Балашиха	По согласованию с администрацией музея	мастера п/о
161.	Операция «Подросток»	апрель	Соц.педагог Педагог-психолог
162.	Заседание Студенческого Совета "День открытых дверей"	05.04.	Зам.директора по УВР
163.	Проведение Дня открытых дверей	апрель	Администрация
164.	Беседы «Всемирный день здоровья»	6 апреля	Фельдшер, кураторы, мастера п/о
165.	Акция «В карауле молодые деревца»	23-30 апреля	Зам.директора по УВР
166.	Проведение тематического урока «Здоровье – твое богатство» с приглашением специалиста наркологического диспансера	апрель	Зам.директора по УВР,Кураторы, Классные руководители Мастера п/о, воспитательРуководитель физвоспитания, библиотекарь, фельдшеру.
167.	Квест «Зажигай по жизни»	Апрель	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог, Соц.педагог,
168.	Проведение тематических уроков направленных на формирование правового сознания, с привлечением специалистов. В рамках операции «Дети россии-2021»	апрель	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог, Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
169.	Оказание помощи ветеранам ВОВ- акция	Апрель-май	Зам.директора по УВР,

	"Свет в окне"		воспитатель общежития
170.	Заседание Студенческого Совета "Празднование Дня Победы"	03-06 апреля	Зам.директора по УВР
171.	Тематические классные часы «Вирус сквернословия!»	Апрель По совместному плану	Зам.директора по УВР, КМЦ «Спутник»
172.	Участие в Пасхальной благотворительной ярмарке «Пасхальная радость»	апрель	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития, руководители кружков технического творчества
173.	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2022г.	Кураторы, Классные руководители Мастера п/о, воспитатель
174.	Участие в патриотической акции «Вахта памяти»	апрель	Зам.директора по УВР, Педагог-психолог, преподаватель истории
175.	Эко-уроки , посвященные дню Земли	19-21 апреля	Зам.директора по УВР Соц.педагог, Зав.библиотекой, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
176.	Участие в общеобластном субботнике «Вместе сделаем лучше!»	По плану администрации города	Кураторы, Классные руководители Мастера п/о, воспитатель
177.	Празднование Дня Победы: - Посещение ветеранов ВОВ на дому - Поздравление участников ВОВ с Днем Победы - Героико-патриотическая акция «СПАСИБО» - Акция «Георгиевская ленточка» - Выпуск праздничных видеороликов "Наша Победа" -Участие в городской акции «Зажги свечу Памяти» и др.	По отдельному плану	Зам.директора по УВР Соц.педагог, Зав.библиотекой, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
178.	Подготовка и проведение тематической концертной программы «Поклонимся великим тем годам»	3-4 мая	Зам.директор по УВР, ДПЦ «Семья»
179.	Литературная викторина, посвященная празднованию Дня славянской письменности и культуры	май	Зам.директора по УВР Соц.педагог Зав.библиотекой
180.	Участие в городских литературных вечера	По плану библиотек г.о. Балашиха	Зав.библиотекой
181.	Проведение классных часов на тему: «Дети в беде», приуроченные к празднованию Международного дня	с 12.05. по 14.05.	Мастер п/о Классные руководители

	Телефона доверия»		
182.	Родительский лекторий «Безопасная улица»	Третья неделя мая	Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
183.	Подготовка и проведение антинаркотической акции «Удержись от падения» к Дню памяти жертв СПИДа	17-20 мая	Зам.директора по УВР, Соц.педагог, Педагог-психолог
184.	Проведение конкурса среди студентов, проживающих в общежитии «Лучшая комната»	май	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
185.	Тематический урок «Как хорошо уметь писать!», посвященный Дню славянской письменности .	24 мая	Заведующая библиотекой
186.	Проведение эколого-патриотической акции " Лес Победы"	По плану города	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
187.	Проведение классных часов, посвященных "Дню защиты детей"	30 мая – 1 июня	Мастер п/о Классные руководители
188.	Проведение акции "Меняем сигарету на кофету", приуроченной ко Дню борьбы с курением.	31 мая	Зам.директора по УВР, Кураторы, Мастер п/о Классные руководители
189.	Мероприятия посвященные Дню защиты детей: беседы, викторины, лектории.	30 мая – 1 июня	Зам. по УВР, Заведующая библиотекой, Кураторы, мастера п/о
190.	Отчет об учебно-воспитательной работе в техникуме за 2022-2023 учебный год	июнь	Зам.директора по УВР
191.	Подготовка и проведение выпускного вечера	С 01.06. по 30.06.	Администрация
192.	Литературное кафе «Великий и могучий»	6 июня	Заведующая библиотекой,
193.	Книжная выставка «Богатство русского языка»	4-7 июня	Заведующая библиотекой,
194.	Заседание Студенческого Совета "День молодежи", "День России","Подведение итогов"	7 июня	Зам.директора по УВР
195.	Участие в городском празднике «День молодежи»	23-24 июня	Зам.директора по УВР
196.	Акция «Я Русский, Я горжусь!»	С 4 по 8 июня	Соц.педагог, Кураторы Классные руководители Мастера п/о
197.	Проведение классных часов "День России"	С 06.06 по 10.06	Мастер п/о Классные руководители
198.	Подготовка и проведение акции «Мы вместе с Россией» раздача ленточек.	12 июня	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития
199.	Работа кружков и спортивных	В течении года	Руководители

	секций		кружков
200.	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних Проведение мониторинга "Летняя занятость обучающихся"	Май- июнь	Зам.директора по УВР
201.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Инспектор ОДН
202.	Собрания актива групп	ежемесячно	Зам.директора по УВР
203.	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	22 июня	Зам.директора по УВР Соц.педагог
204.	Участие в онлайн-акции «Свеча памяти»	21 -22 июня	Кураторы, Мастер п/о Классные руководители
205.	Церемония возложения цветов к вечному огню	22 июня	Зам.директора по УВР, Кураторы, Мастер п/о Классные руководители
206.	Экскурсии в музеи, на выставки и галереи.	В течении года	Администрация
207.	Правовые диалоги, с приглашением специалистов	В течении года	Администрация
208.	Подготовка и размещение информации о воспитательной работе на сайте техникума	В течении года	Зам.директора по УВР, Инженер вычислительной техники
209.	Совместная работа по профориентации техникума, Центра занятости, МБОУ СОШ г. о. Балашиха.	С сентября по июнь	Администрация
210.	Совместная работа с молодежными организациями: «Молодежка ОНФ», «Российские студенческие отряды», «Молодая гвардия, «Волонтеры Подмосковья и др.	В течении года	Администрация
211.	Подготовка ко Дню знаний!	Август	Администрация

Заместитель директора по УВР Л.А. Алексеева

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Учебно-методическая работа в техникуме носит комплексный характер и реализуется методической службой ГБПОУ МО «Балашихинский техникум», которая находится в режиме устойчивого функционирования.

Цель учебно-методической работы: научно-методическое обеспечение деятельности техникума, оказание практической методической помощи педагогическим работникам, создание условий для их профессионально-творческого роста и положительной динамики качества образовательного процесса.

Основные задачи учебно-методической работы:

- повышение качества обучения, развития и воспитания обучающихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения, внедрения активных педагогических технологий;
- разработка и актуализация учебно-методической документации с учетом требований новых стандартов ФГОС СПО, ФГОС общеобразовательных дисциплин, ТОП-50 и профессиональных стандартов, проекта Профессионалитет, в том числе профессионального стандарта педагога;
- обновление нормативной базы, локальных актов, методических рекомендаций по организации образовательного процесса.
- совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей;
- методическое обеспечение и сопровождение всех направлений работы техникума;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов техникума путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности;
- развитие цифровой образовательной среды, разработка и внедрение в образовательный процесс современных интерактивных форм обучения, сетевого взаимодействия;
- методическое обеспечение конкурсного движения в сфере реализуемых специальностей и направлений профессиональной подготовки;
- организация повышения квалификации преподавателей без отрыва от основной работы;
- Организационно- методическое обеспечение аттестации педагогических кадров;
- Создание условий стимулирования творческого саморазвития педагогов через организацию аттестации, конкурсов педагогического мастерства, научно-методических конференций, семинаров, чтений и т.п.;
- Обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей;
- Организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательного процесса;
- Создание единого информационного пространства, обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и трансляцию лучшего педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования,

методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса.

Целевые показатели учебно-методической работы:

- увеличение доли преподавателей, имеющих квалификационные категории - на 3 %;
- готовность УМК (у штатных преподавателей) - 100%;
- публикации (статьи) по работе педагогов техникума - не менее 1-й статьи от ПЦК;
- увеличение количества студентов, участвующих в конференциях, конкурсах, олимпиадах на 5%;
- процент результативного участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях – 7 %.
- увеличение качества образования – на 3%
- участие преподавателей техникума в областных семинарах, круглых столах, конференциях с последующим обсуждением на педагогических и методических советах – не менее 1 раза на преподавателя;
- трансляция положительного педагогического опыта в сети Интернет;
- количество качественных индивидуальных методических разработок педагогов, размещение их в сети Интернет (сетевое взаимодействие, создание сайтов, страниц).

Центром методической работы техникума является **методический кабинет**, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, выставки учебно-методических разработок, ведется совместная с председателями цикловых методических комиссий по оформлению педагогического опыта, осуществляется подбор методических материалов в оформлении методических разработок.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде является планирование и организация деятельности коллектива техникума по вопросам методического сопровождения образовательного процесса.

Основные направления методической деятельности:

- Организационно-методическая,
- Учебно-методическая,
- Информационно-аналитическая,
- Консультационная,
- Экспертно-диагностическая,
- Редакционно-издательская,
- Экспериментально-инновационная,
- Научно-методическая.

Формы методической работы техникума

- Тематический педагогический совет
- Инструктивно-методическое совещание
- Предметные (цикловые) комиссии
- Школы: (педагогического мастерства и молодого педагога)
- Проектные рабочие группы
- Открытые уроки и мероприятия
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Мастер-классы
- Обучающие семинары, семинары-практикумы
- Работа педагогов над темами самообразования

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Сентябрь			
1	Проведение Педагогического Совета	Август 2022	Администрация
2	Обновление и утверждение состава ПЦК	Август 2022	Администрация
3	Составление плана повышения квалификации и стажировок преподавателей на 1 семестр 2022-2023 учебного года согласно поданным заявкам	в течение месяца	Методист
4	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
5	Составление графика аттестации преподавателей на 2022-2023 учебный год	в течение месяца	Методист
8	Обновление стенда, посвященного аттестации преподавателей	в течение месяца	Методист
9	Составление графика открытых уроков на 1 семестр 2022-2023 учебного года	в течение месяца	Председатели ПЦК Методист
10	Закрепление наставников за молодыми педагогами	Август 2022	Методист
11	Проведение ИМС по вопросам заполнения учебных журналов, составления КТП	Август 2022	Зам.директора по УПР Методист
12	Проведение ИМС по вопросам состава УМК	Август 2022	Методист
13	Проведение Педагогического Совета	согласно плану	Администрация
14	Проведение заседаний ПЦК, утверждение плана работы ПЦК на 2022-2023 учебный год	1 неделя месяца	Председатели ПЦК
15	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, КТП, паспорта кабинетов)	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист
16	Пополнение учебных кабинетов и лабораторий учебным оборудованием, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п.	в течение месяца	Зам. директора по УПР
17	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
Октябрь			
1	ИМС об изменениях в процедуре аттестации педагогических и руководящих работников	согласно плану	Методист
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
4	Обсуждение вопросов аттестации преподавателей на Педагогическом совете	согласно плану	Зам. директора по УР
5	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист

6	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
7	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовки и учебных программ по ФГОС	в течение месяца	Председатель ПЦК
8	Проведение ИМС по вопросу: «Итоги и перспективы работы над ЕМТ»	согласно плану	Методист
10	Проведение открытых уроков	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
11	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
12	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др.учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
Ноябрь			
1	Проведение Педагогического Совета	согласно плану	Администрация
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Составление заявок на повышение квалификации и проведение стажировок на 2 семестр 2022-2023 учебного года	согласно плану	Методист
4	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	согласно плану	Методист
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение месяца	Методист
6	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	в течение месяца	Методист
7	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся	в течение месяца	Методист
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми преподавателями	в течение месяца	Методист
9	Проведение ИМС по вопросу актуализации методических рекомендаций по проведению учебной практики	согласно плану	Методист
10	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатели ПЦК Методист
11	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатели ПЦК
12	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных	в течение месяца	Председатели ПЦК

	пособий, презентаций)		
13	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
15	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
Декабрь			
1	Проведение ИМС по разработке методических материалов	согласно плану	Методист
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
4	Составление отчета по повышению квалификации и прохождении стажировок за 1 семестр 2022-2023 учебного года	согласно плану	Методист
5	Проведение ИМС по актуализации ФОС для оценки знаний в группах СПО	согласно плану	Методист
6	Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
7	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
8	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
9	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
10	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
Январь			
1	Проведение Педагогического Совета	согласно плану	Администрация
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Составление графика открытых уроков на 2 семестр 2022-2023 учебного года	в течение месяца	Председатели ПЦК Методист
4	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист

5	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
6	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
7	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
8	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
9	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие учебные программы, перспективно-тематические планы, КТП, паспорта кабинетов)	в течение месяца	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
10	Проведение ИМС по вопросу подготовки и проведения ГИА выпускников	согласно плану	Методист
Февраль			
1	Проведение ИМС по актуальным вопросам образовательного процесса	согласно плану	Методист
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
4	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
5	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
6	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
7	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
8	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
9	Проведение ИМС по вопросу подготовки и проведения	согласно плану	Методист

	профессиональных и предметных олимпиад		
Март			
1	Проведение Педагогического Совета	согласно плану	Администрация
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
4	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
5	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
6	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
7	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
8	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
9	Проведение ИМС по вопросу организации внеаудиторной работы студентов	согласно плану	Методист
Апрель			
1	Проведение ИМС по развитию ДПО и сетевого взаимодействия	согласно плану	Администрация
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати	в течение месяца	Методист
4	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
5	Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
6	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
7	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
8	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
9	Посещение методических мероприятий, проводимых	согласно	Зам. директора по

	другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	УПР, зам. директора по УВР, Методист
10	Проведение Школы педагогического мастерства. (Проведение ИМС для педагогов по использованию в учебном процессе информационных технологий и развития электронных средств обучения; увеличение числа уроков с использованием компьютерных технологий)	Согласно плану	Зам. директора по УПР Методист
Май			
1	Проведение Педагогического Совета	согласно плану	Зам. директора по УР
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Составление заявок педагогами на пополнение учебных кабинетов и лабораторий учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п.	в течение месяца	Председатели ПЦК
4	Проведение открытых уроков, организация взаимопосещений	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
5	Организация прохождения администрацией и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок	согласно плану	Методист
6	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
7	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
8	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	в течение месяца	председатель ПЦК Методист
9	Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы	в течение месяца	Председатель ПЦК
10	Заседание аттестационной комиссии	согласно плану	Зам. директора по УПР Методист
11	Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации с целью развития УМК	согласно плану	Зам. директора по УПР Методист
12	Проведение ИМС по вопросу организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	согласно плану	Методист
Июнь			

1	Проведение ИМС по вопросу «Подведение итогов работы методической службы и определение векторов развития на следующий учебный год»	согласно плану	Зам. директора по УПР
2	Проведение заседаний ПЦК	согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК
3	Проведение ИМС по вопросам «Подведение итогов аттестации и повышения квалификации преподавателей и сотрудников, задачи на новый учебный год».	согласно плану	Методист
4	Разработка необходимого методического и дидактического материала для осуществления образовательного процесса (методичек, наглядных пособий, презентаций)	в течение месяца	Председатели ПЦК
5	Посещение методических мероприятий, проводимых другими учебными заведениями, Министерством образования Московской области	согласно графику др. учебных заведений, Министерства образования Московской области	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, Методист
6	Проведение ИМС по вопросу подведения итогов и планирования работы на следующий учебный год	согласно плану	Методист

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия
	Организационно - методическая работа
1	Подготовка кабинета к началу учебного года.
2	Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума: законы, типовые положения, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, учебно-методические комплексы дисциплин, образцы (эталоны), заполнения учебной документации и др.
3	Планирование работы методического кабинета.
4	Оформление паспорта методического кабинета.
5	Планирование работы «Школ: педагогического мастерства и молодого педагога»
6	Составление плана открытых мероприятий по повышению квалификации.
7	Составление плана посещения открытых уроков.
8	Посещение и анализ занятий начинающих педагогов.
9	Подготовка плана аттестации руководящих и педагогических работников техникума.
10	Подготовка и оформление документации по аттестации педагогических и руководящих работников техникума. Составление графиков.
11	Диагностика профессиональной деятельности педагога. Мониторинг методической работы - заполнение «Методического паспорта преподавателя».
	Научно-методическая и учебно-методическая работа
1	Участие в проведении методических Советов, методических семинаров, ИМС, «круглых столов».
2	Проведение занятий в «Школах: педагогического мастерства и молодого педагога».
3	Обобщение передового опыта научной организации учебного процесса.
4	Оказание методической помощи председателям ПЦК, зав. кабинетами и лабораториями в планировании и организации работы, в подготовке и проведении и оформлении открытых мероприятий: круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, открытых уроков.
5	Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, КУМО дисциплин и тем, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, совещаниях при директоре, на заседании ПЦК.
6	Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на городских, областных, межрегиональных и Всероссийских конференциях, семинарах, конкурсах.
7	Обобщение и оформление материалов, представленных ПЦК по проведенным мероприятиям.
8	Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения.
9	Посещение уроков с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом.
10	Организация и проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий с последующим анализом.
11	Организация и проведение смотра-конкурса технологий обучения на лучший инновационный проект.
12	Организация и проведение смотра-конкурса ПЦК, учебно-методических пособий.
13	Разработка и внедрение дидактических материалов, современных педагогических технологий.
14	Разработка и внедрение методических материалов по организации воспитательных мероприятий.
15	Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями.
16	Оказание помощи авторам в подготовке к изданию и публикациям разработанных пособий, сборников, статей.
17	Разработка и оформление различной документации: положений, методических указаний и рекомендаций, должностных инструкций и др.
18	Анализ работы методического кабинета за 1 семестр, 2 семестр.
19	Анализ работы методической службы за учебный год.
	Информационно-аналитическая работа

1	Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями техникума: - методических разработок открытых занятий; - методических разработок внутритехникумных конкурсов, конференций; - учебно-методических пособий по дисциплинам; - рабочих тетрадей, практикумов; - методических разработок преподавателей по педагогическим проблемам; - сборников заданий в тестовой форме, задач, кроссвордов; - научно-исследовательских работ преподавателей; - руководства курсовыми работами, дипломным проектированием и др.
2	Ведение тематического каталога учебно-методической литературы: - по педагогике, психологии, методике преподавания, - по актуальным проблемам обучения и воспитания, - учебно-методических пособий различных ССУЗов, - тематических периодических изданий.
3	Ведение каталога публикаций преподавателей техникума
Обмен опытом работы:	
1	Участие в работе методических объединений области, конференций, производственных совещаний, вебинаров, конкурсов.

Работа с молодыми специалистами

ЦЕЛИ:

-познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;

-оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях техникума

№ п/п	Дата	Организация работы по учебной дисциплине	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодых педагогов
1.	Сентябрь	Изучение учебных планов, примерных программ, пособий. Составление тематического планирования.	Консультация «Как вести журнал теоретического обучения» Знакомство с Инструкцией по ведению электронного журнала. Консультация по ведению занятий и организации педагогического труда.	Контроль оформления журнала. Контроль за ведением уроков. Утверждение учебно-программной документации
2.	Октябрь	Современный урок и его анализ. Планирование урока.	Документация преподавателя. Как её вести.	Посещение и анализ уроков.
3.	Ноябрь	Формы и методы работы на уроке. Формы проведения	Подготовка аналитических справок. Ведение мониторинга.	Контроль экзаменационных

		промежуточной аттестации.	Оформление паспорта кабинета.	материалов для промежуточной аттестации. Посещение и анализ уроков.
4.	Декабрь	Самоанализ урока. Организация индивидуальной и самостоятельной работы на уроке.	Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Проверка поурочных планов. Проверка выполнения учебных программ. Контроль ведения журнала.
5.	Январь	Предупреждение педагогической запущенности студентов. Работа с должниками.	Самообразование педагога. План учебно-методической работы.	Контроль ведения тетрадей студентов.
6.	Февраль	Мотивация студентов на обучение. Педагогические технологии.	Подготовка документов к смотру учебных кабинетов.	Проверка выполнения учебной программы Посещение и анализ уроков.

7.	Март	Самодиагностика педагогической деятельности преподавателя.	Аналитические справки.	Административный срез знаний.
8.	Май	Организация проверки качества преподавания учебной	Подготовка отчетной документации за учебный год.	Проверка выполнения учебной программы
9.	Июнь	Планирование учебно-методической деятельности на следующий учебный год. Мониторинг и самоанализ результатов учебного года.		

11. ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Цель контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Внутритехникумовский контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» и объектами управления.

Задачи внутритехникумовского контроля:

– учѐт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
– мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
– обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
– мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
– мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
– формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
– анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:
– **ТК** - тематический контроль (одно направление деятельности)
– **ФК** - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
– **ПК** - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	**ФК**	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, завуч	август	Совещание при директоре
2	**ФК**	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам.директора по УПР, завуч, методист	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
3	**ПК**	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся – задолжники.	завуч	Сентябрь, Январь	Выступления на пед. Совете, ИМС и метод.советах.
4	**ФК**	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса	Обучающиеся – первокурсники.	педагог психолог	Октябрь	Выступления на пед. совете
5	**ФК**	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс.	Социальный педагог	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости

6	**ТК**	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ПЦК.	Методист, председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	**ПК**	Контроль за: - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки. 2. Планирование работы совета родителей. 3. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета.	Зам по УВР	в течение года	Отчетная документация и совещания
8	**ТК**	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накапляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Предварительная аттестация студентов. 5. Промежуточная аттестация.	Зам.директора по УПР, завуч, председатели ПЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1раз в месяц, по полугодиям и за год)
9	**ПК**	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	**ПК**	Работа кураторовгрупп	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам по УВР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	**ТК**	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки.	Зам по УВР	1 раз в полугодие	Отчет, совещание

12	**ФК**	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок. 4. Аккуратность заполнения	Зам.директора по УПР, завуч, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	Метод совещания, ИМС.
13	**ТК**	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе.	Зам.директора по УПР, завуч,	февраль	Совещание
14	**ФК**	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п\о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3.Состояние практической подготовки.	Зам.директора по УПР, завуч, председатели ПЦК	в течение года	Педсоветы, ПЦК
15	**ТК**	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости.	Завуч, методист, председатели ПЦК	в течение года	Педсоветы ПЦК
16	**ПК**	Аттестация преподавателей	1.Анализ системы работы аттестуемых преподавателей имастеров п/о	Методист	по графику	Педсовет

17	**ПК**	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель. 3. Издательская деятельность.	УПР,завуч, председатели ПЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприя тий
18	**ТК**	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОССПО ТОП-50.	УПР,завуч, председатели ПЦК, методист	Ноябрь-март	Педсоветы
19	**ТК**	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Завуч, методист,	Октябрь-апрель	Педсоветы
20	**ФК**	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
21	**ТК**	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	зам. директора по УПР, методист,	в течение года	Педсовет
22	**ТК**	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	УПР,завуч, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председ ателей ПЦК
23	**ТК**	Учебная и производственная практика.	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	УПР	в течение года	Педсовет
24	**ТК**	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание

25	**ТК**	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработник	В течение года	Совещание, Акт прове рок
26	**ТК**	Курсовое и дипломное проектирование	1.Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. 2.Инновационные технологии в КП и ДП.	председатели ПЦК	В течение года	педсовет
27	**ФК**	Качество профессиональной подготовки по специальностям	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	УПР,	июнь	Педсовет, протоколы квалификац ионных экзаменов
28	**ТК**	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1.Условия проведения лабораторных работ. 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасност и
29	**ТК**	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	зав. отделением УМПР, председатели ПЦК	по графику учебного процесса	Педагогиче ский совет

КАЧЕСТВО УЧЕБНО – ПЛАНИРУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ЦЕЛИ:

1. Коррекция учебно-методических комплексов по реализуемым профессиям/специальностям.
2. Повысить качество оформления и содержания учебно-планирующей документации.
3. Совершенствовать работу по комплексному методическому обеспечению профессий/специальностей.
4.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за корректировкой рабочих программ по обшепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, практики по всем подготавливаемым профессиям/специальностям (на основе ФГОС СПО ТОП-50).	Сентябрь	Методист	
2.	Контроль за качеством заполнения и содержанием перечней учебно-производственных работ мастерами п/о, месячных планов за 1-е полугодие, календарно-тематических планов п/о.	Сентябрь	УПР	
3.	Контроль за качеством составления календарно-тематического планирования ПР по п/о, т/о на 1-е полугодие, планов урока.	Сентябрь	УПР, Завуч	
4.	Контроль за своевременным и качественным ведением отчетно-учетной документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50.	Постоянно	УПР, Завуч,	
5.	Контроль за ведением дневников учета практики обучающимися 1-5 курсов.	Постоянно	УПР, старший мастер	
6.	Систематическая проверка журналов т/о, п/о по устранению выявленных замечаний.	Ежемесячно	УПР, Завуч	
7.	Контроль готовности обуч-ся к занятиям.	Сентябрь	УВР, Завуч, УПР	
8.	Контроль комплектности личных дел вновь принятого контингента.	Октябрь	УПР	
9.	Контроль за разработкой учебно-методического комплекса по подготавливаемым профессиям/специальностям.	Октябрь	Методист	

10.	Контроль за ведением поименных книг, книги приказов, книг выдачи документов строгой отчетности (дипломов, свидетельств).	Ежемесячно	УПР	
11.	Проверка состояния КМО учебных кабинетов, учебных мастерских и перспективы их развития.	Октябрь	Методист	
12.	Проверка качества ведения обуч-ся конспектов по т/о и п/п.	Декабрь	Завуч	
13.	Контроль за предоставлением ПР отчетной документации по полугодовым, контрольным, проверочным работам и квалификационным экзаменам.	Декабрь	УПР, Завуч	
14.	Проведение собеседования с ПР по принятию отчетно-учетной документации за 1-е полугодие.	Декабрь	УПР, Завуч	
15.	Контроль за составлением календарно-тематического планирования преподавателями, мастерами п/о на 2-е полугодие.	Январь	УПР, Завуч	
16.	Контроль качества заполнения и содержания перечней учебно-производственных работ на 2-е полугодие, поурочных и месячных планов.	Январь	УПР, старший мастер	
17.	Контроль за разработкой программ ГИА, преддипломной практики, тематикой ВКР.	Январь	УПР	
18.	Контроль за оформлением документации по внеурочной работе с обуч-ся.	Январь	УВР	
19.	Проверка состояния поурочного планирования ПР и его комплексно-методического сопровождения по п/п и т/о.	Февраль	УПР, Завуч	
20.	Контроль за ведением ПР документации по учету посещаемости обуч-ся (ежедневного, еженедельного, ежемесячного).	Февраль	Соцпедагог	
21.	Контроль за комплексно-методическим обеспечением профессий/специальностей.	Март	Методист	
22.	Проверить состояние выпускной документации обуч-ся 3-го-5-го курсов.	Апрель	УПР	
23.	Проверка содержания КОМов по квалификационным экзаменам обуч-ся 1 -3 – го курсов.	Апрель	УПР	
24.	Проверка ведения ПР журналов индивидуальной работы со слабоуспевающими обуч-ся.	Апрель	Завуч	
25.	Контроль за предоставлением ПР отчетной документации по анализу экзаменов по общеобразовательной и практической подготовке.	Май	УПР, Завуч	

26.	Контроль за ходом подготовки ПР отчетно-учетной документации к государственной итоговой и промежуточной аттестации обуч-ся.	Май	УПР, завуч	
27.	Контроль за сдачей студентами выпускных групп демонстрационных экзаменов.	Май	УПР	
28.	Провести собеседование и принятие у ПР отчетно-учетной документации по выпускным и переводным группам.	Июнь	УПР	
29.	Организовать предварительную защиту ВКР обуч-ся согласно графика.	Июнь	УПР	
30.	Контроль за предоставлением отчетов государственными экзаменационными комиссиями.	Июнь	УПР	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

ЦЕЛИ:

1. Осуществлять строгий контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований.
2. Контроль за выполнением государственного задания.
3. Увеличить долю получения внебюджетных средств.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Осуществить приемку техникума к новому учебному году.	Июль	Директор	
2.	Подготовить учебные корпуса к отопительному сезону в осенне-зимний период.	Июль-Август	Зам по АХР	
3.	Добиться эффективности работы службы маркетинга образовательных услуг.	В течение года	Директор	
4.	Заключить договора на обеспечение столовой продуктами питания.	Сентябрь	Зав. столовой	
5.	Осуществлять жесткий контроль за соблюдением финансовой и штатной дисциплины.	Постоянно	Директор, зам по экономике и финансам	
6.	Укомплектовать учебные группы и организовать обучение по платным образовательным услугам.	Октябрь	Директор	
7.	Подготовить проекты договоров на обеспечение техникума коммунальными услугами.	Сентябрь	Зам директора по экономике и финансам, зам. по АХР	
8.	Контроль за организацией работы по экономии за расходованием утвержденных лимитов по коммунальным услугам.	Постоянно	Зам директора по экономике и финансам, директор	
9.	Строгий контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований.	Постоянно	Зам директора по экономике и финансам	
10.	Утвердить тарификацию на 2022/23 год.	Сентябрь	Зам директора по экономике и финансам	
11.	Разработать сметы затрат на 2022/23 год.	Декабрь	Зам директора по экономике и	

			финансам	
12.	Контроль за проведением инвентаризации материальных ценностей ОУ.	Декабрь	Зам директора по экономике и финансам	
13.	Проанализировать хозяйственно-экономическую деятельность техникума за год.	Декабрь	Зам директора по экономике и финансам	
14.	Заключить договора на оказание техникуму коммунальных услуг.	Январь	Зам директора по экономике и финансам, зам. по АХР.	
15.	Провести ревизию учебных мастерских, учебных кабинетов, лабораторий и помещений техникума.	Январь	АХР	
16.	Разработать план мероприятий к участию в ярмарке вакансий рабочих и учебных мест.	Февраль	УПР, старший мастер	
17.	Составить заявки в потребностях на инструмент, материалы, сырье для подготовки к новому учебному году.	Март	Старший мастер	
18.	Профилактические работы системы отопления.	Июль	АХР	
19.	Текущий ремонт учебных кабинетов, учебных мастерских, служебных и производственных помещений.	Июнь	АХР	

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА

ЦЕЛИ:

1.Обеспечить безопасные условия труда педработникам и обучающимся в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях.

2.Создавать условия для реализации потенциальных способностей и возможностей ПР и обучающихся.

3.Совершенствовать материально-техническую базу для подготовки граждан по основам военной службы, в области защиты от ЧС.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнить фонд индивидуальных средств защиты на 2022-2023 учебный год согласно СНИПа.	Сентябрь	Зам. по АХР	
2.	Приобрести огнетушители в соответствии с требованиями.	Сентябрь	АХР	
3.	Провести аттестацию рабочих мест обучающихся и педработников.	Сентябрь	УПР, ст. мастер	
4.	Составить акты – разрешения на проведение учебных занятий в учебных мастерских, лабораториях, учебных кабинетах, спортзале.	Июнь	УПР, ст. мастер	
5.	Провести корректировку инструкций по ТБ на выполняемые обуч-ся учебно-производственные работы.	Сентябрь	Инженер по ТБ	
6.	Своевременно проводить инструктажи по ТБ на рабочих местах среди ИПР и обучающихся: вводные, внеплановые, целевые, повторные.	Ежемесячно	Инженер по ТБ	
7.	Утвердить состав комиссии по охране труда и ТБ.	Сентябрь	Директор	
8.	Организовать и провести «Месячник безопасности».	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	
9.	Постоянно поддерживать чистоту, порядок в техникуме, на территории.	Ежемесячно	ИПР	
10.	Укомплектовать учебные мастерские,	Октябрь	АХР	

	лаборатории, учебные кабинеты аптечками и индивидуальными средствами защиты.			
11.	Проверить состояние оборудования, инструмента, техники, производственных помещений на предмет ТБ, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Декабрь	Инженер по ОТ	
12.	Провести инструктажи с обучающимися по охране труда в период зимних и летних каникул (правила поведения).	Декабрь, Июнь	Инженер по ОТ	
13.	Проверка учетной документации по охране труда среди ПР.	Январь	УПР, ст. мастер	
14.	Разработать и утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на новый учебный год.	Январь	Инженер по ТБ	
15.	Проведение Единого дня объектовых тренировок по теме: «Отработка практических навыков действия работников ОУ, обучающихся (воспитанников) при возникновении ЧС»	Сентябрь	Зам. директора по без-ти	
16.	Проведение объектовых тренировок ПР и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.	Ежемесячно	Зам. директора по безопаснос ти	
17.	Проверка состояния ТБ всех подразделений техникума.	Апрель	Инженер по ТБ	
18.	Организовать и провести «День защиты детей».	Июнь	Зам.дир-ра по УВР, по безопаснос ти	
19.	Проверка знаний по ОТ среди обуч-ся.	Май	Инженер по ТБ	
20.	Провести ревизию средств пожаротушения	Июнь	Зам.дир-ра по безопасности	
21.	Приобрести индивидуальные средства защиты на новый учебный год.	Июнь	Зам.дир-ра по АХР	
22.	Откорректировать инструкции по ОТ по подразделениям.	Июнь	Инженер по ОТ	
23.	Обновление содержания стендов и плакатов по ОТ.	Ежемесячно	Инженер по ОТ	

РАБОТА С КАДРАМИ

ЦЕЛИ:

1. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной компетентности.
2. Создавать условия для повышения квалификации и аттестации ПР.
3. Способствовать улучшению условий труда и быта ПР.
4. Способствовать созданию в коллективе благоприятного морально психологического климата.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Укомплектование кадрами в соответствии со штатным расписанием.	Август	Директор	
2.	Распределение педагогической нагрузки и утверждение тарификации ПР.	Сентябрь	Директор	
3.	Контроль за реализацией плана аттестации педагогических работников за 2022/2023 год.	Сентябрь	Директор	
4.	Издать приказ о закреплении мастеров, кураторов за учебными группами.	Сентябрь	Директор	
5.	Контроль за реализацией графика повышения квалификации на 2022 – 2023 год.	Сентябрь	НМР	
6.	Разработать план работы «Школы мастера – преподавателя», «Школы совершенствования педагогического мастерства».	Сентябрь	НМР	
7.	Откорректировать должностные обязанности, эффективные контракты и ознакомить с ними ПР.	Сентябрь	Директор	
8.	Контроль за сроками действия контрактов сотрудников.	Постоянно	Специалист по кадрам	
9.	Откорректировать правила внутреннего трудового распорядка техникума и режим работы сотрудников.	Сентябрь	Директор	
10.	Освещать деятельность ПР на ИМС,	Постоянно	Директор, УПР,	

	ПС, через средства массовой информации.		НМР,УВР	
11.	Посещение и анализ уроков т/о, п/п, внеклассных мероприятий.	Постоянно согласно графика	Администрация	
12.	Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной сотрудников.	Постоянно	Директор, руководители подразделений.	
13.	Контроль за внедрением ПР информационных и мультимедийных технологий	Постоянно	НМР	
14.	Собеседование с ПР по посещаемости и успеваемости обучающихся.	Октябрь	Административный Совет	
15.	Отчеты ПР о предварительной успеваемости обуч-ся и сохранности контингента.	Ноябрь	Директор	
16.	Утвердить график предоставления очередных отпусков сотрудникам.	Декабрь	Директор	
17.	Отчеты мастеров п/о и преподавателей по успеваемости за 1-полугодие.	Декабрь	УПР, Завуч	
18.	Утвердить состав приемной комиссии на новый учебный год.	Январь	Директор	
19.	Провести анализ эффективности применения ПР информационных и мультимедийных технологий	Январь (пед. совет)	НМР	
20.	Индивидуальные собеседования с преподавателями по итогам работы за год и подведение итогов деятельности каждого сотрудника в реализации поставленных целей.	Июнь	Директор	
21.	Распределение предварительной нагрузки среди ПР.	Июнь	Завуч	
22.	Отчеты мастеров по трудоустройству выпускников.	Июнь	УПР	

Работа по повышению квалификации педагогических работников

ЦЕЛИ:

- повышение уровня профессиональных компетенций педагогического состава;
- создание благоприятной среды для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные участники
1	*2*	*3*	*4*
1.	Продолжить работу по ведению электронной базы данных о прохождении педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	Методист
2.	Направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации согласно региональной системы ПК.	в течение года	Методист
3.	Привлекать педагогических работников к работе международных форумов, научно-практических семинаров, конференций с целью повышения их методико-педагогического мастерства.	согласно графику	Методист
4.	Продолжить работу по пополнению «методической копилки» с материалами педагогического творчества опытных педагогов ОУ.	в течение года	Методист

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАБОРА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЦЕЛИ:

1. Обеспечить качественный набор и выполнить КЦП.
2. Создать условия для формирования положительного имиджа ОУ.
3. Мобилизовать деятельность педагогического коллектива на выполнение плановых показателей набора и выпуска.
4. Способствовать обеспечению социальных гарантий в сфере свободного выбора профессии.
5. Создать условия для самореализации личности.

№	План деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Эффективная профориентационная работа закрепленных профориентаторов по школам города согласно договоров и совместных планов работы (ОУ и школ).	Постоянно	УВР, закрепленные профориентаторы	
2.	Организация работы среди выпускников по профобучению с целью получению ими двух и более компетенций в т.ч. владение цифровыми компетенциями.	Сентябрь	УПР	
3.	Откорректировать программу по сохранности контингента.	Сентябрь	УВР	
4.	Провести адаптационно-обучающий курс согласно разработанного плана.	Сентябрь – декабрь	УВР	
5.	Организация работы проекта «Билет в будущее»	Сентябрь	Зав по инклюзивному образованию	
6.	Организация профессионального обучения для школьников г.о.Балашиха в рамках Федерального проекта «Путевка в жизнь» по профессиям : повар, цифровой куратор	Сентябрь	УПР	
7.	Собеседование с ПР по кандидатам на поэтапный выпуск обуч-ся.	Октябрь	УПР	
8.	Проведение тестирования,	Ноябрь	Психолог	

	анкетирования вновь принятого контингента.			
9.	Подготовить комплект документов для участия в конкурсном отборе среди ПОУ МО на установление КЦП на 2024\25 год.	Декабрь	УПР	
10.	Работа по созданию положительного имиджа техникума.	Постоянно	УПР, УВР	
11.	Сбор и анализ информации в потребностях рабочих кадрах на рынке труда.	Декабрь	Директор	
12.	Принять участие в городской ярмарке вакансий рабочих и учебных мест.	Апрель	УПР	
13.	Оформить кабинет работы приемной комиссии.	Май	УВР	
14.	Издать приказ о составе и режиме работы приемной комиссии.	Май	Директор	
15.	Организовать и провести предварительное распределение выпускников.	Май	УПР	
16.	Трудоустроить выпускников техникума по предприятиям, организациям.	Июнь	ПР	
17.	Организовать качественную работу Центра содействия трудоустройству выпускников	Апрель-август	УПР	
18.	Организовать работу приемной комиссии.	Март	УВР	
19.	Провести предварительный мониторинг трудоустройства выпускников 2022/2023 уч.года.	Май	УПР	
20.	Провести диагностический мониторинг трудоустройства выпускников 2022/2023 уч.года.	Июль	УПР	

Утверждаю
директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"

Д.В.Лукин

ГОДОВОЙ ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ:

1.Скоординировать совместную деятельность педагогического коллектива на проведение профориентации.
2.Пропагандировать и повысить имидж техникума.
3.Формировать положительный интерес к будущей профессии/специальности.
4.Оказание консультационной и методической помощи ПР, обуч-ся и родителям

5.Организация профобучения в рамках Федерального проекта "Путевка в жизнь" и "Билет в будущее" для школьников г.о.Балашиха

План деятельности	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
I.Организационные мероприятия			
1. Проанализировать деятельность ПР по проф.работе за прошедший учебный год.	а) совещание администрации при директоре б) заседание пед. совета	Директор	сентябрь ноябрь
2. Создать Совет по профориентации (в составе администрации, ПР, представителей школ).	Издать приказ о "создании Совета по профориентации"	Директор	сентябрь
3. Закрепить за школами города ответственных профконсультантов с заключением договоров и планов работы по профиорентации.	а) производственные совещания б)составить договора и планы совместной работы с уч-ся закрепленных школ.	Зам директора по УВР Профконсультанты	сентябрь
4. Провести инструктивное совещание о новых формах и методах профориентационной работы.	а) совещание метод. ком. б) круглый стол председателей метод ком. и администрации	Руковод метод ком Зам директора по УВР	октябрь ноябрь
5. Заслушивать ежемесячно отчеты ПР по вопросам	а) совещание при директоре	Директор	

профориентации.	б) собеседование на Административном совете	Зам директора по УВР	в течении года.
6.Заключить договора со школами на обучение в рамках проекта "Путевка в жизнь" и "Билет в будущее".	Подготовить договора для их заключения со школами г.о.Балашиха в рамках проектов	Зам по УПР	сентябрь
II. Пропаганда рабочих профессий,специальностей приобретенных в техникуме			
1. Организовать выставку самостоятельных творческих работ обуч-ся.	а) разработать тематику творческих работ и расмотреть на заседаниях МК	Зам директора по УВР	
	б) организавать работу "Творчество в моей профессии"		сентябрь
	б) презентация профессий		в рамках профессиональ ных недель
2. Подготовить новый видеоролик о деятельности ОУ	а) Подготовить материал для видеоролика и фильма	Зам.директора	
		по УПР	ноябрь
3. Отражать деятельность техникума в средствах массовой информации (соцсети, телеведение,печать).	Провести выборы редколлегии внештатных корреспондентов среди ИПР (разработать план деятельности)	Зам директора по УВР	октябрь
4. Подготовить рекламный материал для выступления	презентационный матерниал по профессиям	УВР	ноябрь
перед учениками школ и их родителями.			
5. Организовать в школах города встречи работников техникума с уч-ся и их родителями.	а) встреча с администрацией школ	Ответственные по школам	апрель - май

	б) выступления проф консультантов на классных часах (по классам)	УВР	
	в) выступления профконсультантов на общешкольных родительских собраниях		
6. Организовать в школах города выступления администрации техникума перед учащимися и их родителями.	а) круглый стол с администрацией школы	Директор	февраль-
	б) выступления перед учащимися	Зам директора по УВР,УПР,	март
	в) выступления на родительских собраниях		
7. Распространить объявления о приеме молодежи в техникум	отработать тексты объявлений	Профконсультанты	январь-
по школам города, в БЦЗН.			май
8. Организовать вечера встреч школьников выпускных классов со студентами техникума.	а) разработать тематические сценарии	Соц. педагоги	ноябрь
	б) организовать проведение диспутов, праздников, дискотек	Библиотекарь, пед доп.образования	февраль - апрель
9. Опубликовать объявления о приеме в техникум в городских газетах, по радио, на сайте ОУ.	а) выделить денежные средства на публикацию	Директор	апрель
	б) составление текста		август
	в) сотрудничество с городской газетой, радио		

10. Провести среди обуч-ся ОУ конкурс сочинений о своей профессии/специальности, лучшие сочинения отпечатать и использовать в работе по профориентации.	а) объявить конкурс сочинений на тему "Моя профессия"	Зам по УР	ноябрь
	б) отобрать лучшие сочинения с опубликованием фрагментов в городской печати	Корреспонденты	ноябрь
11. Оформить информационные стенды о профессиях/специальностях	а)отбор материала	Зам по УВР	сентябрь
12. В закрепленных школах оборудовать стенды о подготавливаемых профессиях/специальностях, работе, учебе и досуге обуч-ся.	а) собрать материалы по подготавливаемым профессиям	Мастера п/о, клас руководители	октябрь
	б) оформить стенд "Мы учимся, работаем и отдыхаем"	УВР	ноябрь
13. Провести праздник "Посвящение в рабочие"	а)разработать сценарий	УВР	июнь
с приглашением уч-ся и работников школ.	б) подготовить выступление агитбригады		
	в) оформить и распространить пригласительные билеты для школьников и их родителей		
III. Работа с учащимися школ			
1. Провести анкетирование, диагностику вновь принятого контингента в целях выявления основных факторов,влияющих на мотивацию поступления уч-ся в ОУ; полученные результаты использовать в дальнейшей работе по профориентации.	провести сравнительный анализ вновь принятого контингента (выступление на педсовете)	Педагог-психолог	сентябрь

2. Создать в учебных группах ОУ активы по профориентации.	а) провести собрания учебных групп	Кураторы групп	февраль
	б) организовать выборы активов по группам		
3. Организовать в техникуме "Дни открытых дверей" для	а) разработать мероприятия	Зам.директора по УПР	апрель,май
школьников, их родителей и классных руководителей школ.	б) организовать их проведение согласно плана		
4. Провести в ОУ тематические вечера, посвященные подготавливаемым профессиям с привлечением школьников, организовать выступление художественной самодеятельности.	а) разработать сценарии их проведения	Зам директора по УВР	в течении года
	б) подготовка и организация тематических вечеров		
5. Провести с выпускниками школ круглые столы.	а) определить сроки и место проведения	Ответственные	февраль-
	б) провести предварительно анкетирование по выявлению интересующих вопросов	за проф. ориент по школам	март
6. Определить контингент уч-ся, желающих поступить в ОУ и организовать с ними индивидуальную работу.	а) составить списки по результатам собеседований с клас. руковод. школ	Профконсультанты	февраль-
	б) по итогам работы профконсультантов по школам собрать предварительные заявления школьников		
	в) анкетирование абитуриентов	Педагог-психолог	март

7. Провести встречи школьников с выпускниками техникума.		Зам. дир по УВР	март
	а) определить время встреч и место (составить совместный план работы)		
8. Систематически организовать спортивные встречи уч-ся школ и ОУ.	а) разработатьсовместный план проыведения спортивных мероприятий	Рук.физкультуры	в течении года
	б) отражать спортивные достижения в городской печати, на радио, сайте техникума	Внештат. кор-ты	
9. Принимать участие в городских мероприятиях (КВН, смотрах-конкурсах, военно-патриотических играх).	а) взаимодействовать с общественными организациями города	Зам. директора УВР	в течении года
	б) подготовить общеучилищную команду для игры в КВН, и военно-патриотической игры	Пед. доп. обр, руков.ОБЖ	
10. Провести выпускной вечер	а) разработать сценарий праздника	Зам. директора по УВР	май-июнь
с вручением дипломов, памятных подарков; пригласить на вечер выпускников школ.	б) назначить ответственных за проведение вечера		
	в) пригласить выпускников техникума, родителей и школьников		
	г) организовать чаепитие	Мастера п/о , кураторы групп	

11. Принимать участие в ярмарке вакансий рабочих и учебных мест.		Директор, зам директора по УВР, УПР	апрель
	а) предоставлять сведения о приёме в ОУ		
	б) постоянно отслеживать востребованные профессий		
	в) оформить наглядную агитацию по профессиям (буклеты, фото-альбомы, папки передвижкиЁ презентации и т.д.)		
	г) организовать участие ИПР и уч-ся в работе ярмарки вакансий рабочих и учебных мест с презентацией ОУ		
12. Организовать экскурсии по МТБ техникума для школьников школ города.	б) подготовить и провести экскурсии по МТБ (по графику)	Ст. мастер	в течении года
13.Организовать профобучение школьников на базе ГБПОУ МО "БТ" по профессиям:повар, цифровой куратор	а)определение кадрвого потенциала, корректировка рабочих программ по профессиям ,комплектование групп, организация обучения		
<u>IV. Работа с родителями</u>			

1. Провести Дни открытых дверей для родителей: ознакомить их с материально-технической базой ОУ, учебно-производственным и воспитательным процессом. Организовать выступление участников художественной самодеятельности техникума.	а) познакомить родителей школьников на общешкольных родительских собраниях с профессиями/специальностями, которым обучаются студенты в ОУ	Профконсультанты	апрель
	б) включить в план воспитательной работы Дни открытых дверей для родителей школьников	Зам директора по УВР	
	в) подготовитть концерт для родителей	УВР	
2. Активизировать индивидуальную работу профконсультантов с родителями уч-ся 9-11 классов, подавших заявления в ОУ.	посещение родителей школьников на дому с целью профориентации	Отвественные	апрель-
		Профконсультанты	май
3. Принять участие в проведении родительских собраний в школах города.		Директор, зам. дир по УВР	в течении года
	а) активно участвовать в проведении родит собраний по школам согласно графиков		
4. Организовать в ОУ встречи "За круглым столом" родителей уч-ся школ и техникума.	а) выборы родительского комитета техникума	Зам. дир по УВР	в течении года
	б) встреча за круглым столом - администрация ОУ - родители ОУ - родители школьников	Директор	

5. Провести беседы о выборе профессии с родителями по классам школ.	принять участие во всех классных родительских собраниях учащихся выпускных классов (с демонстрацией буклетов, папок, фотоальбомов и т.д.)	Профконсультанты	в течении года
V. Работа с учителями, классными руководителями школ и администрацией школ			
-			
1. Организовать экскурсии классным руководителям школ	1.подготовить выступления с приглашением учителей школ в ОУ	Профконсультанты	в течении года
для ознакомления с учебно-производственным и			(по графику)
учебно-воспитательным процессами, МТБ ОУ.			
2. Провести совместный семинар классных руководителей школ города, преподавателей, мастеров п/о по вопросу"Планирование и организация совместной работы по ориентации уч-ся на рабочие профессии".	1. выборы организационного комитета по проведению семинара. 2. обсуждение проблемы и выработка решений по данному вопросу.	Директор	октябрь
VI. Работа общественных организаций.			
1. Приглашать журналистов городской газеты "Факт"с целью освещения деятельности ОУ через местную печать.	поддерживать в течении года тесную связь с журналистами (беседы, встречи, переписка).	УВР	постоянно

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: организация взаимовыгодного сотрудничества родителей и техникума по вопросам воспитания и формирования личности ребѐнка на основе единой педагогической позиции.

Задачи:

• создать условия для включения родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности техникума;

• способствовать расширению поля позитивного общения в семье через организацию совместных дел родителей и детей;

• повышать психолого-педагогическую культуру родителей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
	Организационная работа		
1	Создание банка данных родительских ресурсов (информация о семьях через анкетирование)	Сентябрь	Кураторы, мастера п/о
2	Составление социального паспорта техникума	Сентябрь	Соц.педагог
3	Посещение семей обучающихся с целью изучения характера взаимоотношений, особенностей семейного воспитания, эмоциональной атмосферы в семье	В течение года (по мере необходимости)	Соц.педагог, Кураторы, мастера п/о
4	Оказание необходимой социально-правовой и социально-педагогической помощи семье.	В течение года (по мере необходимости)	Соц.педагог, Кураторы, мастера п/о
	Привлечение родителей к участию в управлении техникума		
1	Формирование родительского актива на уровне группы и техникума	Сентябрь	Кураторы, мастера п/о
2	Организация деятельности Управляющего совета	В течении года	Администрация

3	Организация деятельности родительских комитетов в группах	В течении года	Кураторы, мастера п/о Классные руководители
Вовлечение родителей в образовательный процесс			
1	Изучение образовательных потребностей и запросов родителей обучающихся (анкетирование)	Сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Общие родительские собрания в техникуме	2 раза в год	Администрация
3	День открытых дверей	Апрель	Администрация
4	Педагогические консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем».	Ежемесячно	Администрация
5	Привлечение родителей к оказанию помощи в укреплении материально-технической базы.	В течение года	Кураторы, мастера п/о
6	Изучение степени удовлетворѐнности родителей деятельностью ОУ. (Анкетирование)	Май	Педагог - психолог
7	Награждение родителей за успехи в воспитании подростков, за активную помощь техникуму	Май	Администрация
Психолого-педагогическое просвещение родителей			
1	Родительский всеобуч: - «Роль семьи в профилактике противоправного поведения детей и подростков» (встреча с	Октябрь	Администрация

	сотрудником Комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города); - «Каникулы без огорчений» (вопросы безопасности детей в период летнего отдыха)	Июнь	
2	Родительские лектории: - «Дети учатся тому, что видят у себя у себя в дому» - «Здоровье и вредные привычки» - «Шаг от сигареты к наркотикам» - «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях » - «Детская агрессия» - «Права ребенка» - «Культура общения » - «День здоровья» - «Безопасная улица» - «День защиты детей»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь	Зам.директора по УВР, Зам.директора по безопасности, Соц.педагог. Психолог, Фельдшер
3	Тематические собрания в группах	2 раза в полугодие	Кураторы, мастера п/о
4	Индивидуальные встречи для решения вопросов по лечению, обучению и воспитанию подростков	В течение года	Медработник, Кураторы, мастера п/о
5	Работа с семьями «проблемных» детей.	В течение года	Психолог, Соц.педагог
Организация совместной деятельности родителей и обучающихся			
1	Привлечение родителей к	В течении год	Зам.директора

	участию в традиционных мероприятиях техникума		по УВР Кураторы, мастера п/о
2	Совместные мероприятия: - День знаний - День учителя «Учитель - профессия настоящего и будущего» - Праздник посвященный Дню матери - Новый год – 2022г. - Татьянин день - Конкурс «А ну-ка, парни!» - Конкурс «А ну-ка девушки!» - День открытых дверей - День Победы - День защиты детей - День России	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июнь	Зам.директора по УВР Кураторы, мастера п/о

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Л.А. Алексеева

30 июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБПОУ МО «БТ»

Д.В. Лукин

30 июня 2022г.

План работы библиотеки ГБПОУ МО "Балашихинский Техникум"
на 2022-2023 учебный год

Балашиха

2022 год

Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Цели библиотеки:

создание единого информационно-образовательного пространства техникума; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Основные функиии библиотеки:

- Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Работа с фондом учебной литературы	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Январь-февраль
	а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; б) формирование заказа на учебники на 2021-2022 учебный год; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	
	г) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных;	По графику
	- запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков группы	По мере поступления
3.	Приём и выдача учебников (по графику)	Июнь, сентябрь
4.	Информирование учителей и обучающихся о новых	По мере
	поступлениях учебников и учебных пособий.	поступления
5.	Списание с учётом ветхости.	Декабрь
	2.Работа с фондом художественной литературы	
2.1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.2	Выдача изданий читателям	Постоянно
2.3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
2.4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
2.5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
2.6	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно

17	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
3. Работа с читателями		
3.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
3.2	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
4. Работа с педагогическим коллективом		
4.1	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
4.2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
5. Работа со студентами техникума		
5.1	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
5.2	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
5.3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
6. Массовая работа		
6.1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Постоянно
6.2	Виртуальная выставка «Моя Россия - без терроризма»	Сентябрь
6.3	Конкурс по творчеству А.К. Толстого	Сентябрь
6.4	**165 лет** со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя **Константина Эдуардовича Циолковского** (1857-1935). Конкурс презентаций.	Сентябрь
6.5	День памяти жертв блокады Ленинграда Виртуальная выставка	Сентябрь
6.6	Экскурсия в Краеведческий музей г. Балашиха (по согласованию)	Сентябрь
6.7	**Международный день учителя. Конкурс чтецов.**	Октябрь
6.8	Литературная гостиная. (По творчеству М.И.Цветаевой)	Октябрь

6.9	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.). Историческая викторина.	Ноябрь
6.10	**225 лет** со дня рождения русского писателя, декабриста Александра **Александровича Бестужева-Марлинского** (1797–1837) **Конкурс презентаций.**	Ноябрь
6.11	(6 ноября) 170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912) Викторина по творчеству писателя.	Ноябрь
6.12	Павел Михайлович Третьяков - основатель Третьяковской Галереи. 190 лет со дня рождения. Конкурс презентаций.	декабрь
6.13	**День героев Отечества** Битва под Москвой (виртуальная выставка в библиотеке)	Декабрь
6.14	**Афганистан.** Конкурс презентаций. "История войны"	Декабрь
6.15	8 декабря — 220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839). Конкурс презентаций	Декабрь
6.16	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, русского писателя. Викторина по творчеству писателя	Январь
6.17	**Экскурсия в ЦБС им. Тютчева. (По согласованию)**	Январь
6.18	85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1980). Конкурс чтецов.	Январь
6.19	**День Защитников Отечества** **Конкурс плакатов.**	февраль
6.20	**Международный женский день.** (Конкурс Презентаций о истории праздника)	Март

7.1	Рекламная деятельность библиотеки: - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
8. Профессиональное развитие		
8.1	Участие в семинарах.	В течение года
8.2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
9. Взаимодействие с другими учреждениями:		
9.1	Сотрудничество с библиотеками: - Городская юношеская библиотека; - Балашихинская ЦБС им. Тютчева - Пехра - Покровская сельская библиотека	В течение года
9.2	Сотрудничество с Краеведческим музеем.	В течение года
9.3	Сотрудничество с Картинной Галереей.	В течение года
10. Почта		
10.1	Отправка и получение корреспонденции.	В течение года

Заведующая библиотекой Глебова Н.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«1» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «БТ»
_____ Д.В.Лукин
«1» сентября 2022 г.

ПЛАН
работы педагогического коллектива ГБПОУ МО "Балашихинский техникум" по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся

Цель:

Объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологических служб техникума и города в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений.

Задачи:

1. Разработать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся.
2. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и подростков.
3. Проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
4. Организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей их данной категории семей.
5. Защита прав и предоставление интересов подростков в различных конфликтных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся на предмет социальной среды	сентябрь	Соц. педагог, кураторы, мастера п/о, преподаватели	
2.	Социально-психологическое изучение личности, составление социальной карты учебных групп	сентябрь-октябрь	Соц. педагог, кураторы, мастера п/о	
3.	Ознакомление кураторов, мастеров п/о, преподавателей с результатами диагностики обучающихся техникума	октябрь	Соц. педагог, кураторы, мастера п/о, преподаватели	

4.	Выявление обучающихся «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Мастера п/о, кураторы, преподаватели	
5.	Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися девиантного поведения	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, преподаватели, мастера п/о, кураторы, педагог - психолог	
6.	Составление социальных карт на подростков «группы риска»	сентябрь-октябрь	Соц. педагог	
7.	Посещение на дому подростков «группы риска» с целью изучения их жилищных условий, семейной обстановки и окружающей социальной среды	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, преподаватели, мастера п/о, кураторы	
8.	Изучение существующего законодательства в отношении прав и обязанностей родителей и подростков и разъяснение их обучающимся	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор ПДН	
9.	Рассмотрение вопросов правонарушений, норм поведения в техникуме и за его пределами на заседаниях Совета профилактики	в течение учебного года 2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, члены совета профилактики, инспектор КДН	
10.	Рассмотрение плана работы с подростками «группы риска» на заседаниях педагогического совета	по плану педсовета	Администрация техникума	
11.	Рассмотрение плана работы с подростками «группы риска» на родительских собраниях	В течение года	Администрация, кураторы, мастера п/о, преподаватели	
12.	Рекомендации родителям по раннему выявлению вредных привычек у подростков	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, фельдшер	
13.	Работа с обучающимися из малообеспеченных семей с целью: - оказания обучающимся материальной помощи; - организации досуга и отдыха подростков	зимние и летние каникулы во время производственной		

	совместно с Управление по физической культуре, спорту,туризму и работе с молодежью Администрации городского округа Балашиха; - оказание содействия по трудоустройству несовершеннолетних совместно с досуговым центром «Семья»; - социальный патронаж подростков «группы риска» из малообеспеченных семей.	практики В течение года		
14.	Выявление и учет многодетных семей и коррекция поведения обучающихся данной категории	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, кураторы, мастера п/о	Выявление и учет многодетных семей и коррекция поведения обучающихся данной категории
15.	Совместная работа с ПДН по вопросам профилактики правонарушений: встречи с обучающимися инспекторов КДН; встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов; проведение совместных рейдов и посещений семей обучающихся на дому; участие зам. директора по УВР, соц. педагога и других сотрудников в заседаниях	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, инспектор КДН	
16.	Работа с обучающимися, проживающими в общежитии по вопросам: соблюдения норм проживания в общежитии; правила внутреннего трудового распорядка; дисциплины и нормы общественного поведения; профилактика употребления спиртных и наркотических веществ; здорового образа жизни; охраны труда.	в течение года	Зам.директора по УВР, воспитатель общежития, соц.педагог	

17.	Вовлечение подростков «группы риска» в профориентационную работу техникума в городе с целью их социальной адаптации в среде сверстников	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о, соц. педагог	
18.	Вовлечение обучающихся с отклоняющимся поведением в культурно-массовые мероприятия группы, техникума, города.	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о, соц. педагог	
19.	Участие обучающихся в молодежных форумах, «Лица XXI века» движениях и партиях, играх КВН	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог	
20.	Встречи обучающихся с ветеранами ВОВ, воинами российской армии, работниками городского военкомата, интересными людьми с целью популяризации их деятельности, жизненных ориентиров и ценностей здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог	
21.	Участие обучающихся в работе кружков и спортивных секций с целью организации их досуга.	в течение года	Зам. директора по УВР	

Соц. педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«1» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В.Лукин
«1» сентября 2022 г.

План
работы с обучающимися по профилактике экстремизма, ксенофобии и преступлений на 2022-2023 учебный год

Цель: Профилактика проявлений экстремизма,ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних.

	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
	Организационные мероприятия		
1	Проведение инструктажа с обучающимися техникума: «Действия обучающихся во время проявления экстремизма»	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, кураторы, мастера п/о, преподаватели
2	Вовлечение молодежи в реализацию программ по сохранению российской культуры, исторического наследия народов страны, традиционных ремесел в целях укрепления связей между поколениями	В течение года	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
3	Проведение диагностик: личности подростка и ее социальных связей, стилей поведения в конфликтах, уровня воспитанности	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
4	Посещение театрально-концертных организаций, музеев,выставок, организаций культуры и искусства	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, заведующая библиотекой
5	Оформление выставки книг в библиотеке «Вместе мы одна семья»	Октябрь, январь, апрель	Заведующая библиотекой
6	Классные часы, посвященные Дню народного единства	Ноябрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
7	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
8	Вовлечение молодежи в деятельность военно-исторических, краеведческих, студенческихтрудовых отрядов, молодежных объединений	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, заведующая библиотекой

9	Проведение беседы с обучающимися техникума: «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	Октябрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
10.	Популяризация в молодежной среде литературного русского языка, культурных, национальных традиций России;	В течение года	Кураторы, мастера п/о, преподаватели литературы . истории, обществознания, заведующая библиотекой
11.	Обучение обучающихся по курсу ОБЖ	Ноябрь	Преподаватель ОБЖ
12.	Проведение беседы с обучающимися техникума: «Экстремизм и экстремистские I проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	По графику	Кураторы, мастера п/о, преподаватели, социальный педагог, инспектор ИДН, педагог - психолог
13.	Классный час на тему: «Экстремизм и толерантность»	Январь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
14.	Раздача памяток « Твои действия во время проявлений экстремизма, ксенофобии в подростковой и молодежной среде»	Февраль	Зам.директора по УВР. кураторы, мастера п/о, преподаватели, социальный педагог, педагог - психолог
15.	Изучение законодательной базы - федеральных законов по противодействию экстремизму	Март	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о, преподаватели, социальный педагог
16.	Проведение ежегодного мониторинга, направленного на изучение социального самочувствия подростков, девиантного поведения молодежи, деятельности и развития молодежных субкультур	Первое полугодие	Кураторы, мастера п/о, преподаватели, социальный педагог
17.	Профилактическая беседа работников правоохранительных органов, МЧС,ФСБ		Социальный педагог, инспектор ИДН, представитель МЧС и ФСБ
18.	Проведение операции «Подросток»	Май-октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН
19.	Привлечение молодежных организаций к воспитанию граждан в духе патриотизма, обеспечения единства российского народа, формирования в обществе неприятия идеологии экстремизма, использования насилия для достижения социальных и политических целей.	В течение года	Зам.директора по УВР, председатель студенческого совета
Работа с обучающимися			
20.	Индивидуальные беседы с обучающимися в случаях конфликтных ситуаций	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
21.	Классные часы в рамках солидарности с жертвами терактов «Терроризму скажем	Сентябрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели

	«Нет!»		
22.	«Права ребенка в нашем государстве»	Сентябрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
23.	Беседы «Как не стать жертвой преступления"	Октябрь	Педагог-психолог
24.	Классные часы «Давайте учиться терпимости»	Ноябрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
25.	Формирование толерантности среди обучающихся «Толерантность - значит терпимость»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
26.	Классные часы «Терроризм, его причины и последствия»	Декабрь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
27.	Классные часы «Толерантность в нашей жизни»	Январь	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
28.	Классные часы «Что такое нормы толерантного поведения?»	Февраль	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
29.	Классные часы «Нация. Национальность. Национализм»	март	Кураторы, мастера п/о, классные руководители
30.	Классные часы на тему «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе»	Сентябрь, январь	Классные руководители, мастерап/о
31.	Изучение правовых вопросов в рамках недели правовых знаний	Согласно графика	Зам. директора поУВР, преподаватели обществознания и права
32.	Лекции-беседы на тему «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Согласно графика	Социальный педагог, инспектор ИДИ
33.	Проведение дня информирования: "Право и ответственность»	Согласно графика	Зам. директора поУВР,преподаватели обществознания и права
34.	Проведение недели толерантности в техникуме	Согласно графика	Зам. директора поУВР, социальный педагог
35.	Проведение классных часов «Что такое экстремизм, о правовых последствиях экстремистской деятельности»	Апрель	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
36.	Профилактические беседы о недопустимости участия в экстремистских акциях	В течение года	Социальный педагог, инспектор ИДИ
37.	Классный час: "Осторожно, экстремизм!"	Май	Кураторы, мастера п/о, преподаватели
38.	Проведение тематических уроков, совместных мероприятий с Краеведческой библиотекой	В течение года, по отдельному	Зам. директора поУВР, заведующая библиотекой
Работа с педагогическим коллективом			
39.	Рассмотрение вопросов формирования толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР

40	Изучение базовых понятий, терминологических аспектов противодействия техникума ксенофобии и экстремизму	Сентябрь	Зам. директора по УВР
41	Выступление на заседании методических объединений преподавателей «Неформальные молодёжные течения и движения».	Октябрь	Социальный педагог
42	Разработка просветительских, в том числе интерактивных, программ и проектов гражданско-патриотической тематики, посвященных пропаганде государственной символики, достижениям государства, героям и значимым событиям в новейшей истории страны	В течение года	Преподаватели истории и обществознания
	Работа с родителями		
43	Беседы на родительских собраниях по профилактике ксенофобии и экстремизму	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
44	Индивидуальные беседы, анкетирование, психологическое консультирование.	В течение года	Зам. директора поУВР, социальный педагог, педагог - психолог, кураторы, мастера п/о, преподаватели, родители.

Социальный педагог Н.А.Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«_1_» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В.Лукин
«_____» _____ 2022 г.

ПЛАН
мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и курения среди обучающихся ГБПОУ МО "Балашихинский техникум"

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение социологического исследования, анкетирования в группах для определения наркотической ситуации.	Сентябрь октябрь	Мастер п/о (куратор) группы, соц.педагог, психолог
2.	Проведение психологического исследования обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и внутреннем учёте в техникуме.	Сентябрь октябрь	Психолог
3.	Использование на занятиях истории, литературы, географии, ОБЖ информацию, отражающую проблему наркомании, алкоголизма и курения.	в течение года	Преподаватели
4.	Участие в районных мероприятиях по данной проблеме	в течение года	Социальный педагог, мастер п/о (куратор) группы
5.	Проведение заседания совета профилактики с обсуждением текущих проблем	1 раз в неделю	Зам директора по УВР, соц. педагог
6.	Проведение месячника правовых знаний (по воспитательным планам мастеров п/о)	По плану воспитательной работы	Зам директора по УВР, социальный педагог
7.	Проведение антинаркотической акции: «Ради жизни на земле». Конкурсы презентаций.Тренинги.	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР, социальный педагог,психолог
8.	Организация спортивно-массовых мероприятий (по отдельному плану)	в течение года	Руководитель физкультуры

9.	Проведение классных часов «Строим мир без риска» (по отдельному плану)	в течение года	Мастер п/о (куратор) группы, соц.педагог, психолог
10.	Организация дополнительного образования обучающихся в техникуме (по расписанию работы творческих объединений)	в течение года	Руководитель творческих объединений ("БЭМС")
11.	Проведение анкетирования среди обучающихся 1-3 курсов «Отношение к ЗОЖ»	февраль	Мастер п/о (куратор) группы, соц.педагог, психолог
12.	Формирование у подростков самопознания и навыков волевой саморегуляции через проведение факультатива «Час общения», тренингов и т. д.	в течение года	Преподаватели, педагог - психолог

2. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Размещение плакатов и презентаций антинаркотической направленности	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
2	Привлечение трудных подростков в кружки и секции.	Сентябрь, октябрь	Мастер п/о (куратор) группы, соц.педагог, педагог - психолог
3	Организация спортивных соревнований	В течение года	Руководитель физвоспитания
4	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
3.	Совместные рейды с инспектором ПДН по делам несовершеннолетних	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5	Постоянный контроль и профилактические беседы с подростками «группы риска»	В течение года	Соц. педагог, педагог - психолог
6	Проведение родительских собраний с целью информации по проблеме наркомании и др.	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
7	Заседание методических комиссии «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Посещение семинаров социальных педагогов. Встреча со специалистом - наркологом.	В течение года	Соц. педагог
9	Привлечение подростков к работам по благоустройству техникума. Контроль летней занятости.	Июнь-август	Зам. директора по УВР, соц. педагог

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Родительские лектории: «Адаптация первокурсников к обучению в среднем образовании» «Предупреждение подросткового	В течение года	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог

травматизма» «Подростковая агрессия» «Как не отбить у подростков желание обучаться» «Как найти общий язык с подростками» «Ответственность родителей за правонарушения несовершеннолетних» «Родители и подростки на досуге» « Подростки и деньги» «Как реагировать на нецензурную лексику подростка» «Впереди экзамены. Как преодолеть тревожность»		- психолог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Соц. педагог, педагог - психолог
3. Посещение на дому семей группы риска. Постановка на внутри техникумовский учёт неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, педагог - психолог
4. Посещение на дому категории социально незащищённых семей (опека и попечительство, многодетные, малообеспеченные, инвалиды).	В течение года	Соц. педагог
5. Тестирование: «Взаимодействие детей и родителей»	По планам воспитательной работы	Соц. педагог, педагог - психолог, преподаватели
6. Приглашение родителей трудных подростков на заседание совета профилактики.	По мере необходимости	Администрация техникума,соц. педагог
7. Составление актов обследования социально-бытовых условий жизни обучающихся группы «риска».	В течение года	Соц. педагог

4. РАБОТА С МАСТЕРАМИ П/О И ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ.

1. Лектории: - Значение изучения личности обучающихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию. - Роль деятельности классного руководителя в повышении уровня развития группового коллектива и воспитанности каждого подростка. -Общечеловеческие ценности и их место в воспитательном процессе	Каждый триместр	Зам директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог
2. Индивидуальное консультирование повозникшим проблемам	по мере необходимости	Соц. педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными подростками и неблагополучными семьями.	в течение года	Администрация техникума, соц. педагог

4. Совместная работа по программе«Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе подростков с девиантным поведением».	в течение года	Соц. педагог, педагог - психолог
5. Совместное посещение подростков на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	в течение годапо мере необходимости	Администрация техникума, соц. педагог

5. РАБОТА С СОЦИАЛЬНО-НЕЗАЩИЩЁННОЙКАТЕГОРИЕЙ ПОДРОСТКОВ.

1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: -Многодетные семьи; - Неполные семьи; - Семьи с потерей одного из родителей; - Дети-инвалиды; - Дети, находящиеся под опекой; - Неблагополучные семьи; - "группы риска".	сентябрь	Соц. педагог, Мастера п/о, преподаватели
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому.	Октябрь,апрель	Соц. педагог, мастера п/о, преподаватели
3. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Октябрь, апрель	Соц. педагог, мастера п/о, преподаватели
4. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому.	Октябрь, апрель	Соц. педагог, мастера п/о, преподаватели
5. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль.	Октябрь, апрель	Соц. педагог, мастера п/о, преподаватели
6. Содействие в оказании материальной помощи подросткам из малообеспеченных семей.	В течение года, по мере необходимости	Администрация техникума, соц. педагог
8. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных, инвалидов, сирот и неблагополучных семей.	Май, июнь	Администрация техникума, соц. педагог
9. Поддержка тесной связи с работниками ЦСОН для уточнения информации о социально незащищённой категории населения.	По мере необходимости	Администрация техникума, соц. педагог

Социальный педагог Федор Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«_1_» _сентября_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В.Лукин
«_1_» _сентября_ 2022 г.

ПЛАН
работы по адаптации обучающихся I курса

ЦЕЛЬ: создание социально-педагогических условий для развития личности.

ОБЪЕКТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: обучающиеся «группы риска» в учебно-воспитательном процессе.

ЗАДАЧИ:

1. Выявление дезадаптированных подростков «группы риска».

2. Выявление источников и причин социальной дезадаптации подростков.

3. Оказание системно-консультационной или иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в микросреде подростка.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: социальная адаптация подростковкак результат успешнойсоциализации личности.

ЭТАПЫ РАБОТЫ

I *ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ-* знакомство с подростками, вновь прибывшими в техникум, наблюдения за обучающимися 1-го курса.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ:

Тестирование

а) анкета «Адаптация»;

б) наблюдения, интервью, беседы;

Анкетирование

а) опросник предпочтений;

б) анкетирование профессиональной направленности;

в) анкета «Выявление мотивов в учебной деятельности»;

Психологическое сопровождение детей «группы риска».

1. **Диагностика**

а) психологическое здоровье подростков «группы риска» (мотивация, самооценка, тревожность); рекомендации мастерам п/о, преподавателям;

б) индивидуальная - углубленная диагностика (характерологические особенности личности, проявление агрессивности, проблемы межличностного общения); рекомендации преподавателям, мастерам п/о;

2. Коррекционно-развивающая работа

II. *ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ -* анализ, дифференциация, классификация проблем, «вживание в среду». Определение приоритетов в работе.

III. *НЕПОСРЕДСТВЕННО СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА–* Индивидуальная работа с подростками «группы риска» по результатам диагностики, на основе рекомендаций психолога. Наблюдения, консультирование, помощь в защите и охране прав подростка, изучение и анализ сложных ситуаций. Заполнение индивидуальных карт подростка, вновь прибывшего контингента.

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____Л.А. Алексеева
«__1__» __сентября__ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____Д.В.Лукин
«____» _____ 2022 г.

План
социальных мероприятий
ГБПОУ МО "Балашихинский техникум"
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	По программе «Здоровый образ жизни» изучение объективной оценки уровня здоровья обучающихся по курсам. Выявление наиболее часто встречающихся заболеваний.	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер
2.	Организация внутреннего наркопоста при медицинском кабинете техникума	Октябрь	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер
3.	Проведение цикла лекций, бесед и практических занятий с обучающимися I курса на тему «Вредные привычки».	В течение года	Социальный педагог
4.	Организация конференции «Медицинский и социальный аспекты проблем табакокурения, алкоголизма и наркомании».	Март-апрель	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер
5.	Организовать выступление врача-нарколога перед родителями о проблеме употребления ПАВ и о профилактике по предупреждению наркомании и алкоголизма.	В течение года по плану проведения родительских собраний	Социальный педагог, специалист наркологического диспансера
6.	Выявление неблагоприятных семей, причин и условий, способствующих противоправному поведению обучающихся. Составление паспорта семьи в первую очередь для проблемных обучающихся на основании следующих мероприятий: -анкета «первое знакомство с семьей обучающегося; - рисуночный тест «Моя семья»; -мини сочинение «Я хочу рассказать о своей семье».	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, мастера п/о, педагог - психолог

7.	Составление социального паспорта техникума на основании социального паспорта каждой группы.	Декабрь	Социальный педагог
8.	Оказание помощи для эффективной социальной реабилитации и адаптации студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Декабрь	Социальный педагог мастера п/о, педагог - психолог
9.	Продолжение работы по созданию банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.	По мере поступления	Социальный педагог
10.	Осуществлять контроль за социально-правовой защитой детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Постановление Правительства МО от 18.01.2006г. №26/53).	Постоянно	Социальный педагог
11.	Обеспечение исполнения ФЗ от 29.02.2012 N 15-ФЗ и соблюдение действующего законодательства о жилищных условиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Октябрь -апрель	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер
12.	Продолжение работы по созданию психолого-педагогического портрета на каждого обучающегося из числа «трудных» и «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог, мастера п/о, педагог - психолог
13.	Вовлечение «трудных» детей и детей «группы-риска» к занятиям по интересам, к общественной жизни техникума и обеспечение летней занятости с привлечением их к деятельности в военно-патриотических объединениях.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, мастера п/о, педагог - психолог
14.	Выявление сирот-выпускников, желающих получить второе начально-профессиональное образование или в учреждениях среднего и высшего образования.	В течение учебного года	Социальный педагог
15.	Провести анализ сведений о судьбе детей-сирот из числа выпускников 2022 года.	I полугодие	Социальный педагог, мастера п/о
16.	Проведение совместно с ПДН МУ МВД работы по профилактике правонарушений.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
17.	Организация ученического движения (волонтерские бригады) и вовлечение «трудных» подростков в оказание благотворительной помощи нуждающимся в ней семьям обучающихся техникума, а так же посильной помощи	В течение года	Зам. директора но УВР, социальный педагог, мастера п/о

18.	Реализация администрацией техникума совместно с Управлением опеки и попечительства программ вхождения в самостоятельную жизнь и восстановление связей с семьей для каждого выпускника техникума (работа с социальным окружением по созданию реабилитационного пространства и поддерживающей среды в рамках района, города).	Еженедельно	Заседание совета профилактики
19.	Социально-педагогическая и психологическая поддержка семьи в воспитании подростков.	Декабрь	Заседание совета профилактики
20.	Творческий конкурс «Семейный альбом» - история моей семьи.	Октябрь- декабрь	Социальный педагог, мастера п/о
20а.	Конкурс «Мы за здоровый образ жизни - тропа здоровья».	Февраль	Социальный педагог, мастера п/о
21.	Рекомендации родителям обучающихся «Наиболее часто встречающиеся дефекты воспитания. Неблагоприятные условия семейного воспитания не всегда являются причиной подростковой аддикции». Беседа с родителями обучающихся 1 курса.	Январь	Социальный педагог, педагог - психолог
22.	Проведение тестов по темам: - составление плана индивидуального развития воспитания; -по проблеме употребления ПАВ; -проблемы наркомании в городском округе и решение данной проблемы; - диагностика личного делового потенциала подростка.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер, педагог - психолог
23.	Размышление «Семья глазами подростка». Представление о своей будущей семье». Диспут в группах 1 курса.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, социальный педагог, фельдшер

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

"СОГЛАСОВАНО"
Зам. директора по УВР
_____Л.А. Алексеева
1 сентября 2022 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В. Лукин
1 сентября 2022 г.

План работы
социального и тьюторского сопровождения
базовой профессиональной образовательной организации
на 2022-2023 учебный год

Цель: Деятельность направлена на создание специальных условий, направленных на обеспечение подготовки квалифицированных кадров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по всем направлениям подготовки техникума.

Задачи: Создание условий инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по всем специальностям и профессиям техникума.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Проведение первичной диагностики, беседа с абитуриентами, родителями.	Август-сентябрь	Сбор информации о здоровье и проблемах в обучении инвалидов и лиц с ОВЗ
2.	Тренинги по подбору специальностей (профессий) для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, выявление мотивов, побуждающих к самоутверждению в профессиональной деятельности	Август-сентябрь	Мотивация инвалидов и лиц с ОВЗ к деятельности, адекватной их возможностям
3.	Изучение личных дел обучающихся нового набора и	Постоянно	Формирование личных дел

	обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ		
4.	Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий, составление акта. Анализ посещения.	Октябрь	Получение объективной информации жилищно - бытовых условий
5.	Консультации для педагогов	В течение года	Определение проблем данной категории обучающихся
6.	Исследованиеиндивидуальных способностейобучающихся нового набора и особенностейих личности	Сентябрь- октябрь	Определение уровня организованности обучающихся, особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы
7.	Защита социальных прав, интересов и гарантий студентов с инвалидностью и ОВЗ и их семей в различных ведомственных службах	Постоянно	Обеспечение социальных гарантий и прав студентов с инвалидностью и ОВЗ и их семей
8.	Оказание консультативной помощи родителям (законных представителей) студентов и слушателей	В течение года	Социальная карта
9.	Определение уровня организованности обучающихся, изучение особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы	Сентябрь	Получение объективной информации о организованности обучающихся, стремлении обучаться, особенностях личности. Выявление нарушений в поведении (гиперактивность, замкнутость, обидчивость и т.д.)
10.	Разработка плана работы с родителями (законными представителями) по успешной адаптации студентов и слушателей к новым условиям обучения	Октябрь	Система психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и обучающихся с инвалидностью
11.	Работа с выпускниками с инвалидностью	Октябрь, июнь	Определение их дальнейшего трудоустройства, помощь в решении социальных проблем.

12.	Знакомство специалистов сопровождения с родителями (законными представителями)	Сентябрь - октябрь	Создание доверительного отношения к специалистам, заинтересованности родителей в участии в процессе профессионального развития и воспитания обучающегося в техникуме и в семье
13.	Проведение консультативных бесед с родителями (законными представителями) по теме: «Материальное обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ»	Постоянно	Информирование о материальной обеспеченности со стороны техникума
14.	Беседы со студентами с инвалидностью по поведению и успеваемости	По мере необходимости	Повышение посещаемости результатов успеваемости студентов
15.	Контроль выплат стипендий и материальной помощи	В течение года	Систематизация своевременных выплат и соблюдение их прав
16.	Проведение психолого-педагогического консилиума по результатам обучения лиц с ОВЗ и инвалидов	2 раза в год по итогам полугодий (январь, июнь)	Результаты мониторинга успешности обучающихся с ОВЗ и инвалидов
17.	Оказание помощи обучающимся в процессе занятий по успешному включению в работу группы	По мере необходимости	Своевременное решение проблем в обучении
18.	Анализ причин возникновения трудностей в обучении. Выявление резервных возможностей	1 раз в два месяца	Индивидуальные траектории адаптации для инвалидов и лиц с ОВЗ
19.	Личные встречи, беседы, телефонные разговоры с родителями студентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ	В течение года	Совместное решение проблем социальной адаптации и реабилитации студентов
20.	Участие в системе конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью, в том числе «Абилимпикс»	В течение года	Успешная адаптация и социализация обучающихся с ОВЗ и инвалидов и самоутверждение
21.	Привлечение студентов-инвалидов к участию в мероприятиях техникума, города, области	В течение года	

	воспитательного характера для успешной социализации и адаптации в среде обычных студентов		
22.	Использование информационных ресурсов портала «Мой ориентир» для поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Успешное освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами
23.	Размещение методических материалов на сайте БПОО	В течение года	Ознакомление с методическими рекомендациями участников образовательного процесса
24.	Посещение городского методического объединения социальных педагогов городского округа Балашиха	Ежемесячно	Обмен опытом работы с данной категорией обучающихся

Социальный педагог Федорова Н.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«_1_» _сентября_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «БТ»
_____ Д.В.Лукин
«___» _____ 2022г.

План
работы социального педагога
на 2022-2023 учебный год ГБПОУ МО "БТ"

ЦЕЛЬ:

- Комплексное решение социально-педагогических проблем обучающихся техникума, защита их прав, социальная адаптация и реабилитация.

ЗАДАЧИ:

- Совершенствование организационно-методического обеспечения. Организация здорового образа жизни.
- Оказание социальной, юридической, педагогической, психологической помощи нуждающимся обучающимся, родителям.
- Организация работы с подростками, находящимися под опекой и попечительством.
- Помощь в восстановлении взаимовыгодных отношений между личностью и обществом для улучшения качества жизни каждого.
- Проведение пропаганды здорового образа жизни; организация работы по профилактике негативных форм поведения (табакокурения, алкоголизма, употребления наркотических и психотропных веществ).
- Организация работы с детьми девиантного поведения.

Ожидаемые результаты

Социализация обучающихся: формирование гражданского самосознания, общественной позиции, профессионального самоопределения, потребности в самообразовании и активной творческой деятельности.

№	Мероприятия	сроки	ответственные
	Организационно - методическая работа		
1.	Диагностика вновь зачисленныхобучающихся	сентябрь	соц. педагог
2	Корректировка банка данных техникума об обучающихся различных категорий риска, данных по семьям «группы социального риска»	сентябрь	соц. педагог
3	Утверждение списков подростков группы «риска» и социально неблагополучных семей на педсовете. Обновление банка данных, состоящих на учёте.	сентябрь	соц. педагог
4	Корректировка списков подростков, нуждающихся в социальной защите	сентябрь	соц. педагог
5	Опрос-анкетирование обучающихся «Помощь в выборе кружковой деятельности детям «группы риска»».	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
6	Организация работы по вовлечению подростков «группы риска» во внеклассную работу, кружковую работу, организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
7	Организация комплексного межведомственного взаимодействия с КДН, ПДН,УВД, СЗН, ГИБДД., службой опеки и попечительства г.о. Балашиха (по отдельному плану),	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог.
8	Обновление информации о	сентябрь,	соц. педагог, мастер

	многодетных, неполных, неблагополучных семьях, об обучающихся с инвалидностью и лицами с ОВЗ	октябрь	п/о (куратор), преподаватели
9	Ежемесячные рейды в семьи подростков «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
10	Составление социальных паспортов групп и социального паспорта техникума	октябрь	соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
11	Заседание совета профилактики правонарушений и преступлений среди обучающихся. Организация деятельности совета.	еженедель-но	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
12	Организация занятости обучающихся в период каникул. Анализ занятости.	ноябрь, январь, март	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
13	Работа совета профилактики (составление индивидуальных планов работы с несовершеннолетними, состоящими на ВТУ)	еженедель-но	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
14	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете в ПДН	январь	зам. директора по УВР, соц.педагог
15	Анализ деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	февраль	зам. директора по УВР, соц. педагог
16	Участие в проведение межведомственных операций: «Семья», «Месячник правовых знаний», «Подросток».	постоянно	зам. директора по УВР., социальный педагог
17	Постановка на ВТУ, и снятие с учёта подростков "группы риска"	по необходи мости	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), педагог - психолог, преподаватели
18	Постановка на ВТУ, и снятие с учёта семей, находящихся в социально опасном положении	по необходи мости	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
19	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и с обучающимися, состоящими на	постоянно в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор),

	ВТУ, на учёте в ПДН		преподаватели
20	Сотрудничество со службой опеки и попечительства	постоянно в течение года	социальный педагог
21	Участие в районной ярмарке профессий	март	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
22	Участие и выступления на заседаниях педсоветов	в течение года	Социальный педагог
23	Рассматривать вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на совещаниях педагогического коллектива	2 раза в год	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
24	Сбор информации о предварительной занятости подростков «группы риска» в летний период	май	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
25	Собрание родителей подростков «группы риска» «Организация летнего труда и отдыха обучающихся»	май	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
26	Планирование работы с подростками «группы риска» в летний период	май	Зам. директора по УВР, соц. педагог
27	Организация занятости обучающихся в период летних каникул (летняя трудовая практика, временное трудоустройство,)	май – август	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
	Диагностическая работа		
28	Изучение микросоциума обучающихся с последующим составлением социального паспорта техникума.	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
29	Изучение условий жизни вновь прибывших обучающихся и первокурсников, составление актов обследования жилья	сентябрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
30	Сбор первичной информации о многодетных, неполных, неблагополучных семьях, обобучающихся с инвалидностью и лицами с ОВЗ	сентябрь	соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
31	Обследовать жилищные	октябрь	зам. директора по

	условия учащихся «группы риска»		УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
32	Подбор материалов для методических рекомендаций преподавателям по работе с подростками различных категорий	декабрь	педагог -психолог, социальный педагог
33	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий проживания, воспитания опекаемых обучающихся из числа детей - сирот и студентов с инвалидностью.	один раз в полугодие	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
34	Анкетирование обучающихся (исследование для выяснения отношения к ЗОЖ)	ноябрь	Соц. педагог, педагог -психолог, мастер п/о (куратор), преподаватели
35	Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей	в течение года	Социальный педагог
36	Диагностика уровня сформированности толерантности у подростков	февраль	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, соц. педагог
	Профилактическая работа		
39	Посещение на дому подростков и семей «группы риска», беседы с родителями.	в течение года по необходи мости	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
40	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий проживания, воспитания опекаемых студентов, студентов – инвалидов.	раз в квартал в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
41	Сотрудничество с родителями и привлечение их по возможности, к процессу обучения и воспитания студента.	постоянно в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
42	Привлечение подростков и родителей в проведение совместных мероприятий. (День матери, День семьи, Новогодние праздники, 8 Марта, День защитников Отечества и др.)	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
43	Консультации для родителей	ноябрь	зам. директора по

	«Как помочь подростку не попасть под влияние табакокурения, алкоголя и наркотиков»		УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
44	Антинаркотическая акция «За здоровье и безопасность наших детей». -Конкурс проектов. -Тренинг: «Я выбираю жизнь». -Ситуативная беседа-диалог: «Жизнь без вредныхпривычек» -День отказа от курения.	ноябрь - декабрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели,педагог - психолог.
45	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и с подростками, состоящими на ВТУ, на учёте в ПДН	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
46	Контроль за занятостью обучающихся в период каникул	ноябрь, январь, март	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
47	Беседа – диалог с элементами игры «Гражданство и Гражданин», мини - викторина «Обязанности студентов»	декабрь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели
48	Лекторий для родителей: «Ответственность родителей за воспитание подростков»	декабрь	социальный педагог
49	Занятие для родителей «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	январь	социальный педагог
50	Диспут для старшекурсников «Проблема отцов и детей в современном обществе»	январь	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
51	Участие в проведении межведомственной операций: «Семья» (по отдельному плану)	февраль - март	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
52	Урок Доброты «В дела ты добрые вложи, всё лучшее своей души».	март	Соц. педагог, педагог - психолог
53	Встречи обучающихся с представителями ГИБДД	март	зам. директора по УВР, соц. педагог,

	«Уроки открытого письма»		мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
54	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на совещаниях педагогического коллектива	ежене-дельно	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
55	Вовлечение подростков «группы риска» во внеурочную работу, кружковую работу, спортивные секции. Контроль за занятостью в кружках и секциях.	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
56	Выявление и учет подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
57	Развлекательно – познавательная игра к всемирному Дню здоровья	апрель	социальный педагог, кл. руководители зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
58	Выявление несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества	в течение года	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
59	Сотрудничество со службами опеки и попечительства г.о.Балашиха	в течение года	социальный педагог
60	Совместная работа с межведомственными организациями (с КДН, ПДН, УВД, СЗН, ГИБДД, наркологическим диспансером) по профилактике правонарушений.(по отдельному плану)	в течение года	социальный педагог

Месячник правовых знаний: 1. Игровой – правовой практикум: «Правовые взаимоотношения обучающихся в образовательном учреждении» 2. Диспут «Преступление и наказание» 3. Правовая игра: «Знаете ли вы закон»?	апрель - май	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог
Контроль за занятостью обучающихся в период летних каникул (летняя трудовая практика, временное трудоустройство)	май – август	зам. директора по УВР, соц. педагог, мастер п/о (куратор), преподаватели, педагог - психолог

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«_1_» _сентября_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В.Лукин
«_1_» _сентября_ 2022 г.

План
социально-психологического сопровождения
обучающихся с ОВЗ и инвалидов
на 2022-2023 учебный год

Цель сопровождения: Обеспечение успешной социализации, социальной адаптации, самореализации, социального благополучия, укрепления здоровья, защиты прав обучающегося благодаря поддержке и помощи ему в учебно-воспитательном процессе.

Задачи:

-помощь обучающемуся в установлении нормальных отношений в техникуме и в группе в частности;

-помощь родителям в налаживании межличностных отношений с подростком, в привлечении их к обнаружению личностных проблем и проблем внутрисемейного воспитания и поиску путей их преодоления;

-помощь педагогам на основании психолого-педагогической диагностики дальнейшего выстраивания эффективного взаимодействия педагога и обучающегося на пути его личностного развития и социальной адаптации.

Предполагаемый результат:

В процессе реализации индивидуальной программы реабилитации разовьются способности к самореализации в социуме, расширится среда общения, осуществится подготовка к самостоятельной и ответственной деятельности в различных сферах, обеспечится формирование способности к саморегуляции своего физического и психического состояния.

№	Содержание работы по направлениям сопровождения	Сроки	Ответственный
Социальная реабилитация (обеспечить социальное, эмоциональное, интеллектуальное и физическое развития обучающегося, и попытаться			

максимально раскрыть его потенциал для обучения)			
1.	Изучение личных дел обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Изучение состояния здоровья, возможностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по карте ИПР.	Сентябрь	Медицинский работник, зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Составление списков инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Медицинский работник, мастер п/о (куратор), социальный педагог
4.	Контроль за организацией питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, мастер п/о (куратор)
5.	Консультирование инвалидов и обучающихся с ОВЗ	При необходимости, в течение года в кабинете "ИСТОЧНИК ЖИЗНИ"	Мастер п/о (куратор), педагог-психолог, социальный педагог
6.	Организация оздоровления обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в летний период	Май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, социальная защита
Психолого-педагогическая реабилитация (своевременно оказывать психологическую помощь и поддержку ребенку и родителям, информировать, обучать реабилитационным мероприятиям, корригировать семейные взаимоотношения.)			
1.	Взаимодействие с семьей с целью ознакомления с социальным статусом и социально-бытовыми условиями, в которых проживает обучающийся	В течение года (сентябрь-май)	Мастер п/о (куратор), социальный педагог, педагог-психолог
2.	Консультативная помощь в плане взаимодействия по	При необходимости	Мастер п/о (куратор),

	организации процесса обучения и воспитания, его коррекционной направленности, социальной адаптации инвалидов и обучающихся с ОВЗ: а) психологическая поддержка и психологическое консультирование ребенка и взрослых членов семьи. Ознакомление их с основами психологических знаний, спецификой воспитания ребенка-инвалида; б) решение семейных психологических проблем с участием, как взрослых членов семьи, так и ребенка-инвалида. Обучение рациональным способам самостоятельного решения внутрисемейных проблем.	в течение года в кабинете "ИСТОЧНИК ЖИЗНИ"	педагог-психолог
3.	Профилактическая, просветительская, коррекционная работа с инвалидами и обучающимся с ОВЗ в виде индивидуальных и групповых тренингов.	В течение года в кабинете "ИСТОЧНИК ЖИЗНИ"	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Рекомендации классным руководителям, мастерам п/о, кураторам, преподавателям работающим с детьми с ОВЗ, индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение года, при необходимости	Зам. директора по УВР, медицинский работник , социальный педагог, педагог - психолог
Психолого-педагогическая реабилитация			
1.	Диагностическое обследование учащегося.	Сентябрь-май	Педагог-психолог
2.	Составление программы коррекционно-психологической помощи инвалидам и обучающимся с ОВЗ.	При необходимости	Педагог-психолог

3.	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения по интересам, организация и проведение творческих конкурсов, выставок художественного творчества, турниров	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Подведение итогов работы с инвалидами и обучающимися с ОВЗ за учебный год	Май-июнь	Педагог-психолог, социальный педагог
5.	Составление плана работы с работы с с инвалидами и обучающимися с ОВЗ на следующий учебный год	Июнь	педагог-психолог, социальный педагог

Социальный педагог Федорова Н.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«1» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В. Лукин
«1» сентября 2022 г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБПОУ МО "БТ" на 2022-2023 уч. год.

I. Комплекс мероприятий по концепции федеральной целевой программе «Дети России» на 2022 - 2023 гг.

1. Создание условий для активного включения обучающихся в социально-экономическую, культурную жизнь общества.
2. Создание условий для эффективной социальной реабилитации и адаптации обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
3. Поиск форм занятости «трудных» подростков, склонных к совершению противоправных действий и представляющих реальную угрозу, создания криминогенной обстановки.

II. Работа с обучающимися

1.Изучение и устранение негативных влияний и коррекция поведения обучающихся, требующих особого внимания.
2. Изучение условий жизни и обследование жилых помещений с целью выявления соблюдения жилищных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и инвалидов (Приказ Министерства просвещения РФ от 10.01.2019г. N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан")
3. Осуществление контроля за социально-правовой защитой инвалидов и детей-сирот и детей, находящихся под опекой (Пр. Минпросвещения № 4 от 10.01.2019г.; Постановление Правительства МО от 18.01.2006г. № 26/53).
4. Объективная оценка уровня здоровья обучающихся по курсам. Выявление наиболее часто встречающихся заболеваний.

Комплекс мероприятий по программе «Дети - группы риска»

1. Изучение причин социальной дезадаптации молодежи.
2. Организация работы по привлечению обучающихся «группы риска» к

занятиям по интересам (художественные, техническое творчество, спорт).

1. Привлечение обучающихся «группы риска» к общественной работе.
2. Обеспечение летней занятости подростков «группы риска» и привлечения их к деятельности в военно-патриотических объединениях.
3. Внедрение профилактики наркомании и алкоголизма в учебно-воспитательный процесс техникума как наиболее реальное место общения с подростками.

Комплекс мероприятий по программе «Трудные подростки»

1. Создание психолого-педагогического портрета «трудного» подростка.
2. Обследование условий жизни и окружения «трудного» подростка.
3. Систематическое наблюдение за поведением «трудного» подростка.
4. По результатам обследования и наблюдения заслушать социального педагога, мастера п/о, преподавателей обучающегося на заседании совета профилактики.

Комплекс мероприятий по программе «Дети-сироты»

1. Создание банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей путем регулярного оформления социальных карт (Минпросвещение РФ Пр.от 15.06.2020 года N 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»).
2. Проведение анализа сведений о судьбе детей-сирот из числа выпускников техникума за 2022 - 2023 уч. год.
3. Выявление сирот-выпускников, желающих получить второе начальное или среднее профессиональное образование в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.
4. Осуществление контроля за социально-правовой защитой детей-сирот и детей, находящихся под опекой (Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 N 423 (ред. от 10.02.2020) "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан").

Основные направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ

1.Психолого-педагогическое сопровождение:

Социально-педагогическое сопровождение осуществляется социально-психологической службой техникума в процессе адаптации и интеграции студентов с особыми адаптивными возможностями, усвоения учебных дисциплин, овладения специальностью, профессией.

Вместе с тем, работа педагогического состава с данными категориями лиц строится на следующих принципах:

1. Индивидуальный подход к каждому студенту.
2. Использование методов, активизирующих познавательную деятельность обучающихся, развивающих их устную и письменную речь и формирующих необходимые учебные навыки.

3. Проявление педагогического такта. Поощрение за малейшие успехи, своевременная и тактическая помощь каждому студенту, развитие в нём веры в собственные силы и возможности.
4. Социальная адаптация обучающихся:
- совместное обучение в группах с лицами, не имеющими ограничений;
- совместное проживание иногородних лиц с ОВЗ в общежитии с лицами, не имеющими ограничений;
- равноправное участие обучающихся с ОВЗ во внутренних мероприятиях;
- выполнение общественных поручений.
6. Воспитание толерантного отношения к лицам с ОВЗ у студентов техникума.
7. Создание благоприятного педагогического климата в коллективе обучающихся и педагогических работников.
8. Проведение акций и мероприятий, направленных на социальную реабилитацию лиц с ОВЗ. В техникуме есть собственное волонтерское движение, в работу которого вовлекаются студенты – инвалиды и лица с ОВЗ. А также их мероприятия направлены на социализацию и самореализацию таких обучающихся, развитие толерантных связей.
9. Профориентационная работа для абитуриентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Техническая организация учебного процесса:

Возможная нерегулярность посещения учебных занятий, связанная с ограничением передвижения; сокращение количества часов учебной нагрузки; щадящий режим обучения; ограничение возможности развития творческих способностей; ограничение информационных и иллюстративных возможностей преподавателей в учебном процессе требует широкого применения информационных технологий в процессе преподавания всего спектра дисциплин и профессиональных модулей.

Основные трудности с освоением образовательных программ, реализуемых в техникуме, испытывают слабослышащие.

В компьютерных классах установлены компьютеры в комплекте с наушниками для прослушивания лекций и дополнительных материалов. На учебных занятиях есть возможность использовать телевизоры для просмотра и прослушивания учебной информации.

Для облегчения усвоения учебного материала слабослышащими студентами, учебные кабинеты оснащены интерактивными досками, мониторами, на которых студенту предоставляется расписание и информация по успеваемости и посещаемости, доступ к сайту техникума. Так же имеется возможность доступа к этой информации посредством канала Интернет.

Техническое оснащение учебного процесса постоянно совершенствуется.

3. Организации доступной архитектурной среды в техникуме:

Доступная среда жизнедеятельности является основным условием интеграции инвалидов и лиц с ОВЗ в общество. В техникуме ведется работа по созданию доступной архитектурной среды для указанной категории студентов.

Их основные потребности и особенности ориентировки будут учтены при проектировании структурной реконструкции среды внутри зданий учебных

корпусов, техническом оснащении кабинетов, спортивного зала, помещений для дополнительных занятий.

Таким образом, в техникуме создаются условия для создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки и социальной интеграции лиц, чьи возможности здоровья ограничены.

III. Работа с семьями

1.Изучение интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

2.Выявление неблагоприятных семей, причин и условий, способствующих противоправному поведению обучающихся. Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им всех видов помощи.

3. Составление банка данных о безнравственном и социально опасном положении в семьях.

4. Составление паспорта семьи (в первую очередь для проблемных обучающихся) на основании групповых мероприятий (анкет, тестов - опросников, рисуночных тестов, мини сочинений).

5. Проведение родительских собраний с предоставлением родителям информации о проблеме употребления психоактивных веществ и о профилактической работе по предупреждению наркомании и алкоголизма.

IV. Организационно-методическая антинаркотическая профилактическая работа

1. Организация взаимодействия между техникумом и комиссией по делам несовершеннолетних, наркологической службой города, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, групповыми родительскими активами.

2. Предупреждение внутрисемейного вовлечения подростков в раннюю алкоголизацию, невнимательного отношения к интересам подростка.

3. Оказание помощи семье в конкретных ситуациях (семейное примирение, установление контактов).

V. Документальная работа

1. Продолжить работу по составлению социального паспорта техникума на основании социального паспорта каждой группы.

2.Уточнение списков обучающихся из неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей; списка детей-сирот, детей находящихся под опекой и детей-инвалидов.

3.Составление картотеки «психолого-педагогический портрет» для обучающихся I курса.

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«_1_» _сентября_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В.Лукин
«_1_» _сентября_ 2022 г.

План мероприятий
по итогам социально-психологического и добровольного диагностического тестирования среди обучающихся
ГБПОУ МО «БТ»
на 2022-2023 учебный год

№	*Наименование мероприятия*	*Срок*	*Ответственные*
	Организационные вопросы		
1.	Составление картотеки индивидуального учета подростков группы риска	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
2.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции)	Сентябрь	Зам. директора по УВР ,мастера п/о, преподаватели, социальный педагог
3.	Проведение рейдов «Подросток»	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Привлечение обучающихся, состоящих на индивидуальном учете, к участию вобщественных мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР , мастера п/о, преподаватели, социальный педагог
	Работа с обучающимися		
1.	Правовые лектории «Подросток и закон»	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Проведение Единого правового дня	Октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Беседы: «Правила поведения обучающихся », «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»,	В течение учебного года	Мастера п/о, преподаватели, инспектор ПДН, социальный педагог

	«Знаешь ли ты свои права и обязанности?».	В течение учебного года	Мастера п/о, преподаватели, инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Круглый стол (совместно с инспектором КДН) «Вовлечение подростков в преступные группировки. Ответственность»	Ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор КДН
5.	Круглый стол «О вреде курения (вейп)»	Декабрь	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН, врач-нарколог, социальный педагог
6.	Цикл индивидуальных бесед о вреде наркотиков, табака и алкоголя «Ты попал в беду»	В течение года	Педагог-психолог
7.	Проведение тематических классных часов: «Что ты должен знать об УК РФ»	Октябрь - декабрь	Мастера п/о, преподаватели,социальный педагог
8.	Конкурс агитбригад «Мы за здоровый образ жизни»	Декабрь	Мастера п/о, преподаватели
9.	Акция «Мы выбираем жизнь»	Январь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
10.	Конкурс презентаций «Здоровье – путь к успеху»	Февраль	Мастера п/о, преподаватели
11.	Урок здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	Март	Мастера п/о, преподаватели, социальный педагог
12.	Акция «Жизнь со знаком +»	Апрель	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Спортивно-оздоровительные мероприятия			
1.	Спортивный марафон «Я выбираю жизнь»	Октябрь	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
2.	«Зимние забавы»игры в техникуме	Январь	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры

3.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	Февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
4.	Конкурс «Девчонки, на старт!»	Март	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
5.	Проведение «Дня здоровья»	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватель физкультуры
6.	Массово-спортивные мероприятия	По отдельному плану	Руководитель физвоспитания
7.	Работа спортивных кружков и секций	По графику	Руководители кружков и секций
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: - «Права и обязанности родителей, учеников; «Агрессия, её причины и последствия»	По планам мастеров п/о	Мастера п/о, преподаватели
2.	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение года	Соц.педагог
3.	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от наркотиков».	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
4.	Встречи с наркологами врачами-венерологами	В течение года	Социальный педагог
5.	Опросник для родителей диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
Работа с педагогами			
1.	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию подростков.	октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2.	Семинары-тренинги по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года	Педагог-психолог

3.	Подготовка портфолио для классных руководителей по антинаркотическому воспитанию.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
4.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

"СОГЛАСОВАНО"
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
1 сентября 2022 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В. Лукин
1 сентября 2022 г.

ПЛАН
работы по социально-правовой защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из их числа на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
I	**Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и студентов инвалидов и лиц с ОВЗ**		
1	Информирование студентов данной категории о правах и обязанностях гражданина, основах гражданского семейного законодательства	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог
2	Составление имеющего социального пакета, на каждого обучающегося данной категории	Сентябрь, октябрь	Соц.педагог
3	Ведение учета детей-сирот и детей, находящихся под опекой, предоставление сведений в Управление опеки и попечительства	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Соц.педагог
4	Составление актов жилищных условий студентов данной категории.	Сентябрь, март	Соц.педагог
5	Индивидуальная работа с обучающимися данной категории	В течение года	Соц.педагог
II	**Материальное обеспечение**		
1	Материальная помощь	По мере поступления	Зам.директора по УВР, соц.педагог
2	Гуманитарная помощь	По мере поступления	Зам.директора по УВР,

			соц.педагог
III	**Взаимодействие с органами опеки и попечительства по жилищным вопросам**		
1	Осуществлять проверку сохранности жилищных помещений и их закрепления за данными обучающимися	Два раза в год	Зам.директора по УВР, соц.педагог
2	Содействие муниципальным органам опеки и попечительства в оформлении договоров передачи жилого помещения в собственность обучающегося в случае утраты родителей	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог
IV	**Работа с выпиской данной категории детей**		
1	Передача социального пакета документов в центр занятости г.о. Балашиха или в Управление опеки и попечительства по трудоустройству выпускников.	Июнь	Зам.директора по УВР, соц.педагог
2	Принятие совместных мер с Управлением опеки и попечительства по трудоустройству выпускников	Июнь	Зам.директора по УВР, соц.педагог
3	Обеспечение социальным патронатом обучающихся данной категории имеющих отклонения в интеллектуальном, психическом и физическом развитии.	По мере необходимости	Соц.педагог

Соц. педагог Н.А.Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

"СОГЛАСОВАНО"
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
1 сентября 2022 г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В. Лукин
1 сентября 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по работе с проблемными семьями (семьями «группы риска») на 2022-2023 учебный год.

Основные признаки проблемных подростков:

1. Уклонение от учебы по тем или иным причинам;
2. Низкая общественно-трудовая активность;
3. Негативные проявления. Вредные привычки;
4. Конфликтность во взаимоотношениях со сверстниками и педагогами;
5. Негативное отношение к воспитательным мероприятиям;
6. Внутрисемейные конфликты.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.	Знакомство обучающихся и их родителей с едиными требованиями в техникуме.	Кураторы, мастера п/о, соц. педагог, зам.дир.по УВР	Сентябрь
2.	Контроль за соблюдением единых требований в техникуме.	Кураторы, мастера п/о, кл. руководители, соц. педагог, зам.дир.по УВР	1 раз в четверть
3	Вовлечение проблемных студентов в групповые и общественные дела, в кружковую работу.	Кураторы, мастера п/о, зам.дир.по УВР	В течение года
4.	Классные часы по созданию в группе положительного микроклимата.	Кураторы, мастера п/о, кл. руководители, соц. педагог, зам.дир.по УВР	По плану

5.	Изучение интересов и склонностей обучающихся, через тестирование, анкетирование и наблюдение.	Педагог - психолог	2 раза в год октябрь-май
6.	Посещение уроков с целью изучения проблем обучающихся.	Соц. педагог, педагог - психолог	В течение года
7.	Посещение семей с целью изучения ситуаций и жилищно - бытовых трудностей	Кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог	В течение года
8.	Своевременное информирование родителей и администрацию техникума о возникающих проблемах.	Зам.дир.по УВР, кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог, педагог - психолог	В течение года
9.	Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии, в поведении или проблемы в обучении.	Кураторы, мастера п/о, преподаватели, педагог - психолог, соц. педагог	В течение года
10.	Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принимать меры по их воспитанию, получению аттестата или основного общего образования.	Зам.дир.по УВР кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог, педагог - психолог	В течение года
11.	Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывать им помощь в обучении или воспитании.	Зам.дир.по УВР кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог, педагог - психолог	В течение года
12.	Создание благоприятного климата во время учебной деятельности.	Мастера п/о, кураторы, преподаватели	В течение года
13.	Взаимодействие с преподавателями, мастерами п/о (кураторами), относительно индивидуальных	Зам.дир.по УВР, кураторы, мастера п/о,	В течение года

	особенностей обучающихся.	педагог - психолог, соц. педагог	
14.	Посещение родительских собраний	Зам.дир.по УВР, кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог, педагог - психолог	1 раз в квартал
15.	Проведение Совета старшекурсников, малых педагогических советов по результатам успеваемости обучающихся.	Зам.дир.по УВР, кураторы, мастера п/о, преподаватели, соц. педагог	В течение года
16.	Проведение совместных рейдов с КДН и Управлением опеки и попечительства неблагополучных семей.	Соц. педагог, инспектор ПДН, специалист управления опеки и попечительства	1 раз в квартал
17.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.	Соц. педагог	По мере подачи документов
18.	Привлечение к работе психолога с детьми «группы риска»	Педагог - психолог, соц. педагог	В течение года
20.	Проводить работу с неблагополучными семьями в тесном контакте с родителями	Педагог - психолог, соц. педагог	В течение года
21.	Постоянное взаимодействие с врачом - наркологом	Зам.дир.по УВР, соц. педагог	В течение года
22.	Проведение лекций для родителей под общей темой «Человек и закон».	Зам.дир.по УВР, соц. педагог	1 раз в квартал

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«___» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____ Д.В.Лукин
«___» _____ 2022 г.

ПЛАН

работы социального педагога
с семьями, находящимися в
социально – опасном положении
на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

ПРОГРАММА РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО - ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Никого не может оставить равнодушным воспитание детей в семьях, находящихся в социально-опасном положении: утрачивается значительное число семейно-нравственных традиций, меняется отношение родителей к детям и, в конечном итоге, разрушается микросоциум семьи. Постепенно семья, находящаяся в социально-опасном положении, обретает статус асоциальной семьи. В такой семье родители, «утопая» в своих проблемах, становятся неспособными осуществлять свои права надлежащим образом, фактически бросая своих детей на произвол судьбы. Статистика свидетельствует, что за последние годы наблюдается рост количества семей, попадающих в социально-опасное положение, среди них встречаются и многодетные семьи. На это повлияли объективные факторы, в частности, низкий уровень жизни, «хроническая» безработица, злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств. Вступив на такой путь, семья деградирует в социальном и моральном плане, обрекая на такое же существование и детей. Неудивительно, что дети уходят из дома, большую часть времени проводят на улице, тем самым пополняют асоциальные группы.

Сегодня возникла необходимость создания целевой программы реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении. Необходимо проводить последовательную работу с семьями из «группы риска», просматривать шаги их медленного возрождения. Однако стоит помнить, что здоровый микроклимат в семье - результат работы всех компетентных структур, поэтому работу по охране прав детства в семьях, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации, целесообразно проводить совместными усилиями социального педагога и администрации техникума, инспектора по делам несовершеннолетних, мастеров и кураторов групп, преподавателей, участкового педиатра и представителей органов внутренних дел.

Программа направлена:

- на осуществление педагогически целесообразной коррекции с целью уменьшения силы негативного влияния на микроклимат в семье;
- на изменение положительных изменений в семье;
- на повышение уровня социальной защищённости в семье;
- на нейтрализацию влияния негативных факторов на личность ребёнка и процесс его развития;
- на создание условий для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Семейный кодекс РФ (с изменениями на 3 августа 2018 г.)
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

Цель: осуществление коррекционной, реабилитационной работы с семьей, находящейся в социально-опасном положении

Задачи:

- провести педагогически целесообразную коррекцию с целью создания положительного микроклимата в семье;
- организовать просветительскую работу среди родителей;
- защитить права детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в социально-опасном положении;
- создать условия для компенсации недостаточного участия семьи в обеспечении жизнедеятельности детей.

Основные понятия

Семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и обучению.

Асоциальная семья – семья, в которой нарушаются права ребенка. Основными критериями, по которым семья может быть отнесена к категории, находящейся в социально-опасном положении:

- Жестокое обращение с ребенком, представляющее опасность для его жизни и здоровья.

- Систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего.

- Отрицательное влияние родителей на подростка (употребление алкоголя, аморальный образ жизни, употребление наркотических средств)

- Вовлечение ребенка в совершение противоправных или антиобщественных действий (в употребление спиртного, наркотиков, в занятие попрошайничеством, проституцией).

Принципы работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

- Принцип индивидуального подхода – реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом особенностей семьи.
- Принцип законности – предусматривает соблюдение требований законодательства РФ.
- Принцип комплексности – предполагает реализацию системного подхода к работе с семьей.
- Принцип взаимодействия – определяет порядок с семьей всех компетентных структур.
- Принцип ответственности – предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.

Компетенция лиц, осуществляющих коррекционную, реабилитационную работу.

- Формирование банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении
- Оказание психологической, педагогической, правовой, материальной и информационной помощи семьям.
- Осуществление систематического контроля над деятельностью семей.
- Анализ проводимой коррекционной, реабилитационной работы с семьями.

Организация коррекционной, реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении.

Направление деятельности	Задачи коррекционной, реабилитационной работы	Ожидаемый результат
1. Диагностика семьи, находящейся в социально-опасном положении	1. Обследование жилищно-бытовых условий 2. Изучение образа жизни семьи 3. Изучение прошлого семьи 4. Изучение особенностей личности членов семьи 5. Выяснение общих проблем семьи 6. Выяснение особенностей семейного воспитания 7. Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений 8. Выяснение близкого окружения семьи. 9. Изучение целей, ожиданий семьи	Создание банка данных семей, её целей, ожиданий. Определение типа семьи. Анализ полученных сведений, определение проблемы, путей её решения с целью организации оказания помощи.
2. Организация работы с семьей. 2.1. Психологическая реабилитация	1. Психолого-педагогическое сопровождение в кризисных ситуациях (оказание психологической помощи и поддержки членам семьи в стрессовых ситуациях) 2. Проведение консультаций специалистов – психолога, педагогов для семей, оказавшихся в социально-опасном положении. 3. Пропаганда здорового образа жизни.	Создание положительного микроклимата в семье. Овладение основами педагогических знаний, теорией и практикой семейного воспитания.
2.2. Социальная реабилитация	1. Организация помощи в трудоустройстве. 2. Организация правовой защиты. 3. Оказание материальной помощи. 4. Вовлечение семьи в воспитательный процесс.	Включение семьи в реабилитационную работу, налаживания нравственных традиций семейного воспитания, восстановление положительных контактов семьи с окружением, решение.
3. Анализ коррекционной работы	Проведение аналитической работы	Обобщение опыта, разработка методических рекомендаций.

ПЛАН

РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ СОЦИАЛЬНОГО РИСКА

на 2022 - 2023 учебный год

№№ п/п	План работы	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1.	Составление социального паспорта класса. Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог	
2	Индивидуальные беседы с учащимися из неблагополучных семей	Еженедельно	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
3.	Посещение неблагополучных семей на дому. Составление актов посещения. Оформление карт профилактического учёта	Сентябрь	Инспектор ПДН Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
4.	Организация занятости учащихся неблагополучных семей во внеурочное время	Сентябрь	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
5.	Межведомственное взаимодействие	Постоянно	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
6.	Индивидуальные консультации родителей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог	
7.	Анализ занятости учащихся из неблагополучных семей в летнее время	Сентябрь	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
8.	Анализ посещаемости учащихся из неблагополучных семей	Постоянно	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
9.	Заседание Совета профилактики	Еженедельно	Зам.директора по УВР Социальный педагог,	

			Педагог-психолог	
10.	Индивидуальные беседы с учащимися семей социального риска	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Мастера п/о или кураторы групп	
11.	Разъяснительная работа с родителями неблагополучных семей о взаимоотношениях детей и родителей	Постоянно	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	
12.	Работа Инспектора ПДН и подростков из семей социального риска	Ежемесячно	Инспектор ПДН, Социальный педагог	
13.	Рейды по домам обучающихся неблагополучных семей.	По мере необходимости	Инспектор ПДН Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
14.	Диагностика обучающихся неблагополучных семей	1 раз в три месяца	Социальный педагог, Педагог-психолог.	
15.	«Права и обязанности ребенка в семье» Беседа куратора группы с родителями	Ежемесячно	Мастера п/о или кураторы групп	
16.	Привлечение родителей из неблагополучных семей для участия в жизни техникума	Постоянно	Мастера п/о или кураторы групп	
17.	Контроль занятости неблагополучных семей в дни новогодних праздников	Декабрь	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
18.	Посещение семей на дому	Январь	Инспектор ПДН Социальный педагог,	

			Мастера п/о или кураторы групп	
19.	Приглашение родителей из неблагополучных семей в техникум. Беседа администрации техникума с родителями.	Раз в квартал	Администрация Социальный педагог, Педагог-психолог, Мастера п/о или кураторы групп	
20.	Беседа с родителями о влиянии семьи на воспитание и жизненный путь подростка.	Апрель	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
21.	Совместная работа по организации занятости несовершеннолетних в летний период	Апрель -май	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
22.	Заседание Совета профилактики. Итоги работы с неблагополучными семьями.	Май	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, Педагог-психолог	
23.	Организация занятости обучающихся в летний период.	Июнь	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
24.	Анализ занятости обучающихся из неблагополучных семей в дни летних каникул.	Август	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
25.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Август	Социальный педагог, Мастера п/о или кураторы групп	
26.	Составление плана работы с неблагополучными семьями на следующий учебный год.	Август	Социальный педагог	

Социальный педагог Н.А.Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

"СОГЛАСОВАНО"	"УТВЕРЖДАЮ"
Зам. директора по УВР	Директор ГБПОУ МО "БТ"
_____Л.А. Алексеева	_____Д.В.Лукин
1 сентября 2022 г.	1 сентября 2022 г.

План работы
социального педагога
базовой профессиональной образовательной организации
на 2022-2023 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Предполагаемый результат
1.	Тренинги по подбору специальностей (профессий) для инвалидов и лиц с ОВЗ, выявление мотивов, побуждающих к самоутверждению в профессиональной деятельности	Август-сентябрь	Мотивация инвалидов и лиц с ОВЗ к деятельности, адекватной его возможностям
2.	Контроль и обновление документов обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Постоянно	Формирование личных дел
3.	Посещение на дому. Изучение жилищно-бытовых условий, составление акта	Октябрь	Получение объективной информации жилищно - бытовых условий
4.	Исследование индивидуальных способностей обучающихся нового набора и особенностей их личности	Сентябрь- октябрь	Определение уровня организованности обучающихся, особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы
5.	Оказание консультативной помощи родителям обучающихся	В течение года	Социальная карта
6.	Определение уровня организованности обучающегося, изучение особенностей эмоционально-волевой и личностной сферы	Сентябрь	Получение объективной информации об организованности обучающегося, умении учиться, особенностях личности. Выявление нарушений в поведении

			(гиперактивность, замкнутость, обидчивость и т.д.)
7.	Разработка плана работы с родителями (законными представителями) по успешной адаптации обучающихся к новым условиям обучения	Октябрь	Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов
8.	Контроль выплат стипендий и материальной помощи	В течение года	Систематизация своевременных выплат
9.	Проведение психолого-педагогическогоконсилиума по результатам обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов	2 раза в год по итогам полугодий (январь, июнь)	Результаты мониторинга успешности обучающихся с ОВЗ и инвалидов
10.	Анализ причинвозникновения трудностей в обучении. Выявление резервныхвозможностей	1 раз в два месяца	Индивидуальные траектории адаптации для инвалидов и лиц с ОВЗ
11.	Участие в системе конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью, в том числе «Абилимпикс»	В течение года	Успешная адаптация и социализация обучающихся с ОВЗ и инвалидов и самоутверждение
12.	Привлечение студентов-инвалидов к участию в мероприятиях воспитательного характера для успешной социализации и адаптации в среде обычных студентов	В течение года	
13.	Использование информационных ресурсов портала «Мой ориентир» для поддержки инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Успешное освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами
14.	Размещение методических материалов на сайте БПОО	В течение года	Ознакомление с методическими рекомендациями участников образовательного процесса

Социальный педагог Федорова Н.А.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УВР
_____Л.А. Алексеева
«_1_»_сентября_ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «БТ»
_____Д.В.Лукин
«_1_»_сентября_ 2022г.

План
мониторинга социальных сетей обучающихся

Цель: своевременное обнаружение наличия социальных девиаций и принятие эффективных мер педагогического воздействия.

Задача мониторинга:

1. Определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся образовательной организации, зарегистрированных всоциальной сети под своим именем;
2.Выявление признаков девиантного поведения пользователей;
3.Выявление **информации, запрещенной** для распространения среди обучающихся:
- побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозуих жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способной вызвать у детей желание употребить наркотическиесредства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачныеизделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие вазартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающей или оправдывающей доступность насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия поотношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- отрицающей семейные ценности или формирующей неуважение кродителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающей противоправное поведение;
- содержащей нецензурную брань;
- содержащей информацию порнографического характера;
- побуждающей детей вступить в различные секты;
- различные интернет-магазины.

Дата	Содержание мониторинга	Обучающиеся
06.09.22	Определение изучаемых лиц на страницах в социальных сетях	1-5 курс
20.09.22	Изучение окружения и друзей обучающихся	3-5 курс
04.10.22	Выявление наличия терминологии, используемой в среде потребителей наркотических средств и психотропных веществ.	1-5 курс
15.11.22	Выявление информации, выражающей гнев, ненависть, безразличие, жестокость, наличие групп с агрессивными концепциями, склоняющих к противоправным действиям и т.п.	Обучающиеся группы «Риска»
В течение учебного года	Изучение социальных сетей вновь принятых обучающихся	1-5 курс
17.01.23	Группы и сообщества, побуждающие обучающихся к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству	Обучающиеся группы «Риска»
21.02.23	Наличие нецензурной брани	1-5 курс
28.04.22	Группы, содержащие информацию порнографического характера	1-5 курс
1 раз в месяц	Просмотр обновлений в социальных сетях обучающихся	1-5 курс
16.05.23	Наличие информации, побуждающей обучающихся вступить в различные секты	1-5 курс
30.05.23	Наличие различных интернет-магазинов.	1-5 курс
Постоянно	Изучение социальных сетей по запросу педагогов	1- 5 курс

Социальный педагог **Н.А. Федорова**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«__1__» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В.Лукин
«__1__» сентября 2022 г.

ПЛАН
по профилактике суицида среди подростков на 2022 - 2023 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Профилактическая работа с обучающимися.		
1	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с подростками (наблюдение, анкетирование)	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
2	Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
3	Анкетирование «Самооценка психических состояний личности»	Октябрь	Педагог - психолог, соц.педагог
4	Довести до сведения обучающихся и их родителей о работе телефонов доверия, в частности медико-психологической службы, уполномоченного по правам несовершеннолетних.	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог, уполномоченный по правам ребёнка, мед. работник.
5	Профилактическая работа в техникуме с использованием учебно-методических материалов на Интернет-сайте vgrupperiska.ru, созданном при поддержке Минобрнауки России	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
6	Классные часы, беседы, тренинги, формирующие в процессе воспитательной работы у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни»: 1.Кл. час «Ты не один»	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог

	2. Диспут «Зачем на земле этой вечной живу?» 3. Классный час «В чём смысл жизни?»		
7	Проводить в установленном порядке специальные педагогические расследования по всем фактам совершения попыток суицида	постоянно	Администрация техникума
8	Информирование о выявленных фактах суицида, попыток суицида среди несовершеннолетних органов управления образованием, правоохранительных органов, органов опеки и попечительства.	Незамедлительно	Администрация техникума
9.	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
10.	Индивидуальная работа социального педагога, педагога- психолога (по согласованию) с обучающимися, находящимися в «зоне риска».	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог
11.	Организация внеурочной занятости несовершеннолетнего.	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
№ п\п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
	Профилактическая работа с родителями		
1.	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия (наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.)	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
2.	Общетехникумовское родительское собрание «Предупреждение правонарушений. Ответственность взрослых за вовлечение подростков в антиобщественную деятельность: курение, пьянство, употребление психотропных веществ»	Согласно плана.	Администрация техникума
3.	Профилактическая работа с семьями по предупреждению суицидального поведения среди несовершеннолетних.	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
4.	Постоянная консультативная психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения нервно-психических расстройств.	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
5.	Родительские беседы «Административная ответственность»	В течение года	Мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог

			психолог
6.	Родительские собрания в группах «Мифы и факты о суициде»	В течение года	Администрация техникума, мастера п/о (кураторы), соц. педагог, педагог - психолог
Профилактическая работа с преподавателями			
1.	Выступление на методической комиссии с обзором документов: - Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера); - Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Информационный час «Профилактика суицида» для мастеров п/о (кураторов), преподавателей	Май	Заместитель директора по УВР

Социальный педагог Н.А. Федорова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____ Л.А. Алексеева
«1» сентября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО БТ
_____ Д.В.Лукин
«1» сентября 2022 г.

ПЛАН

индивидуальной работы с обучающимися,
состоящими на внутреннем учете

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение личности обучающихся, составление характеристик	Сентябрь	Мастера п/о, кураторы, соц.педагог	
2.	Изучение жилищно - бытовых условий	Сентябрь	Мастера п/о, кураторы, соц.педагог	
3.	Посещение на дому	В течение года	Мастера п/о, кураторы, соц.педагог	
4.	Ведение индивидуальной карточки обучающегося	В течение года	Мастера п/о, кураторы, соц.педагог	
5.	Вовлечение обучающихся в кружковую работу	Сентябрь	Преподаватель физвоспитания, зам. директора по УВР, соц. педагог	
6.	Контроль за учебной деятельностью, пропусками занятий по неуважительным причинам	В течение года	Мастера п/о, кураторы, соц.педагог	
7.	Контроль поведения в техникуме	В течение года	Кураторы, мастера п/о, кл. руковод., соц. педагог, администрация.	
8.	Своевременное информирование родителей (опекунов), КДН и Управление опеки и попечительства о возникающих проблемах	В течение года	Кураторы, кл. руководитель, соц. педагог, КДН, мастера п/о, Управление опеки и	

			попечительства	
9.	Посещение уроков с целью выявления трудностей в учебе	В течение года	Администрация	
10.	Консультации обучающегося с психологом	В течение года	Мастера п/о, кураторы, психолог.	
11.	Проведение бесед о правилах внутреннего трудового распорядка	В течение года	Мастера п/о, кураторы, зам.директора по УВР, соц.педагог	
12.	Проведение профилактических бесед о здоровом образе жизни	В течение года	Нарколог, зам.директора по УВР, соц.педагог	

Социальный педагог Н.А. Федорова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Согласовано»
Зам.директора УВР
_____Л.А. Алексеева
«25» августа 2022г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ МО «БТ»
_____Д.В. Лукин
«25» августа 2022г.

План работы педагога-психолога ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» на 2022-2023 учебный год

г.о.Балашиха, 2022

Цель:

- обеспечение условий, способствующих сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов в пределах нормы;
- формирование у обучающихся психологической готовности к жизненному самоопределению.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогического анализа, при необходимости коррекции развития личности;
- своевременно оказывать психологическую помощь обучающимся, имеющим трудности, а также педагогам и родителям;
- проведение просветительской работы среди обучающихся, преподавателей, родителей;
- развитие познавательной, мотивационной, коммуникативной сферы обучающихся;
- профилактика девиантного поведения;
- психологическая подготовка к сдаче экзаменов.

Основные направления работы:

Психологическая диагностика.

Психологическая коррекция и развитие.

Психологическая профилактика.

Психологическое консультирование.

Психологическое просвещение.

Организационно-методическая работа.

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения
1.	*Диагностическая работа*	
	Изучение личных дел: - оценка психологического состояния обучающихся образовательного учреждения; - информирование об условиях, правилах обучения в образовательном учреждении; - психологическая поддержка бывших абитуриентов.	Август-сентябрь
	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в образовательном учреждении: - методика исследования адаптивности студентов Т.Д. Дубовицкой, А.В.Крыловой	Сентябрь, декабрь
	Диагностика мотивации учебной деятельности обучающихся в образовательном учреждении первого курса: - методика А.А. Реан, Якунин в модиф. Бадмаевой, Т.А. Ильин - методика «Цель-Средство-Результат» А.А. Карманов	Сентябрь-октябрь

	Диагностика универсальных учебных компетенций и учебной вовлеченности	Октябрь-ноябрь
	Социально-психологическое тестирование «Ариадна» обучающихся в образовательном учреждении	Октябрь-ноябрь
	Диагностика межличностных отношений, групповой сплоченности и уровня социально-психологического климата среди обучающихся в образовательном учреждении: - методика В.Ф. Ряховского направлена на изучение уровня общительности в группе - методика «Социометрия» Дж.Морено направлена на изучение межличностных отношений в группе - методика «Ценностные ориентации личности» Б.Басса - методика «Ценностные ориентации» М.Рокича - методика «Рисунок семьи»	Январь-февраль
	Диагностика суицидального поведения: - тест эмоций Басса-Даркив мод. Г.В.Резапкиной - опросник Г.Айзенка «Самооценка психических состояний» - опросник суицидального риска Т.Н. Разуваевой	Март
	Тестирование обучающихся образовательного учреждения на определение уровня конфликтности: - тест-опросник на поведение в конфликтной ситуацииК.Томаса	Апрель
	Составление спискаобучающихся образовательного учреждения, попавшие в «группу риска»	В течение года
	Диагностика всех участников образовательного процесса по запросу	В течение года
2.	*Коррекционно-развивающаяработа*	
	Индивидуальная и групповая работа по коррекции и развитию эмоционально-волевой, познавательной и личностной сферы	Октябрь-май
	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися образовательного учреждения, попавшие в «группу риска»	Октябрь-май
3.	*Профилактическая работа*	
	Проведение тренинговых занятий в учебных группах	Октябрь-май
	Проведение классных часов направленных на формирование морально-нравственных норм, толерантных установок и установок здорового образа жизни (ЗОЖ)	Октябрь-май
	Участие в совете профилактики	В течение года
4.	*Психологическое консультирование*	
	Индивидуальная работа с обучающимися образовательного учреждения первого курса, имеющие низкую адаптированность к новым условиям учебы	В течение года
	Индивидуальное консультирование обучающихся (по запросу)	В течение года
	Индивидуальное консультирование родителей и лиц их замещающих (по запросу)	В течение года
	Проведение консультаций обучающихся, педагогов, родителей и лиц их замещающих по вопросам развития, обучения и воспитания.	В течение года
5.	*Просветительская работа*	
	Участие в родительских собраниях	В течение года
	Проведение лекций и тренинговых занятий для педагогов	Октябрь-май

6.	*Организационно-методическая работа*	
	Планирование психолого-педагогической работы на учебный год	Август
	Планирование проведение собраний с родителями	Август
	Планирование диагностических мероприятий	Август-сентябрь
	Согласование с администрацией годового плана	Август
	Подбор материалов для проведения консультаций с обучающимися, педагогами и родителями	В течение года
	Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций	В течение года
	Подбор материалов для проведения коррекционной и просветительской работы	В течение года
	Обработка данных наблюдений, диагностических методов: анкет, опросников и тестов. Составлять рекомендации по результатам диагностирования особенностей личности обучающихся образовательного учреждения	
	Планирование совместной работы с сотрудниками образовательного учреждения (социальный педагог, классный руководитель, зам.директора по УВР)	В течение года
	Подготовка результатов к педагогическим советам	В течение года
	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года
	Подбор и изучение специальной литературы для работы педагога-психолога. Прохождение курсов по повышению квалификации, участие в семинарах, вебинарах, конференций, посещение методических объединений, обмен опытом с коллегами.	В течение года

Педагог-психолог Пономарева И.Г.

План работы
по развитию инклюзивного профессионального образования
в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия, действий	Целевые группы	Ожидаемые результаты	Сроки и место проведения	Ответственные (ФИО, должность, наименование организации)
1.	Участие в национальном конкурсе профессионального мастерства "Абилимпикс"	Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ	Победители призеры	18.09.2022	Тягова Л.В., зам. директора профессиональн ого инклюзивного образования, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
2.	Мониторинг приема лиц с инвалидностью и ОВЗ в ПОО МО	ПОО расположенные на территории Московской области	увеличение контингента обучающихся	сентябрь 2022 г.	Тягова Л.В., заместитель директора по инклюзивному профессиональн ому образованию, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
3.	Мониторинг доступности зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ	ПОО расположенные на территории Московской области	увеличение уровня доступности зданий	сентябрь 2022 г.	Тягова Л.В., заместитель директора по инклюзивному профессиональн ому образованию, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
4.	Межрегиональный вебинар "Взаимодействие БПОО, РУМЦ СПО с ЦПМПК при определении специальных условий, при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения"	ПОО расположенные на территории Московской и Калужской областях	не менее 80 участников	30 сентября 2022г.	Тягова Л.В., заместитель директора по инклюзивному профессиональн ому образованию, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
5.	Единая региональная	Обучающиеся с числа лиц с	Не менее 135 участников	21 октября 2022г.	Иваненко П.Н., руководитель

	военно – патриотическая игра «Преодоление» для лиц с инвалидностью и ОВЗ	инвалидностью и ОВЗ			физвоспитания, 8-916-741-15-43
6.	Практико-ориентированный семинар "Трудоустройство лиц с инвалидностью и ОВЗ и целевая контрактная подготовка"	ПОО расположенные на территории Московской области	не менее 60 участников	26 ноября 2022 г.	Тягова Л.В., заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
7.	Повышение квалификации педагогических работников по ДПО «Инклюзивное обучение лиц с особыми образовательными потребностями в системе СПО с использованием ресурсов информационно-технологической платформы «Академия-Медиа» 3.5(36 часов)	Педагогические работники ПОО МО	не менее 50 педагогических работников	17 октября – 28 октября 2022г. 05 декабря – 16 декабря 2022г.	Тягова Л.В., заместитель директора по инклюзивному профессиональному образованию, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
8.	Стажировка «Практика включения обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования»	Педагоги-психологи, тьюторы, социальные педагоги, преподаватели, мастера п/о ПОО МО	Удостоверения о повышении квалификации стажировка) – 25 чел.	18.11.2022 - 03.12.2022	Тягова Л.В., зам. директора профессионального инклюзивного образования, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
9.	Проведение Школы специалистов	Педагоги-психологи, тьюторы,	Не менее 120 специалистов сопровождени	Октябрь 2022– май 2023	Тягова Л.В., зам. директора профессиональн

	сопровождения инклюзивного профессионального образования	социальные педагоги, преподаватели, мастера п/о ПОО МО	я инклюзивного профессионального образования ПОО МО		ого инклюзивного образования, ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
10.	Проведение Единого дня профориентации для учащихся школ Московской области с инвалидностью и ОВЗ	Учащиеся 9х классов школ Московской области из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Качественный и количественный прогноз состава абитуриентов 2023-2024 уч. г. из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	09-10 февраля 2023	Тягова Л.В., зав. отделением инклюзивного профессионального образования ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»
11.	Организация и проведение Единого регионального родительского собрания для абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ, родителей, лиц, их заменяющих, членов семьи	Родители абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ и лиц, их заменяющих	Регламент проведения, отчеты о проведении, фотоотчеты	13-14 апреля 2023	Тягова Л.В., зав. отделением инклюзивного профессионального образования ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»