

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ МО  
«Балашихинский техникум»  
Д.В.Лукин  
09 2022 г.



**ПЛАН**

работы Центра содействия по трудоустройству выпускников  
ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» на 2022/2023 учебный год

## **Организация работы по содействию трудоустройству выпускников техникума на 2022-2023 у.г.**

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПБОУ МО «Балашихинский техникум».

Для реализации этой цели ЦСТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей и др.)

- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
<b>I</b>	<b>Организационная деятельность</b>		
1.	Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников	Сентябрь октябрь	Руководитель ЦСТВ
2.	Взаимодействие с Государственным учреждением Московской области «Центр занятости населения Балашихинского района».	в течение года	ЦСТВ
3.	Анализ списков вакансий, предоставленных БЦЗН на официальном сайте Администрации г.о.Балашиха	в течение года	ЦСТВ
4.	Создание автоматизированной базы данных выпускников техникума и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	сентябрь-ноябрь	Классные руководители групп
5.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска	Сентябрь Сентябрь-октябрь	ЦСТВ
6.	Создание банка выпускников, находящихся в зоне риска (по не трудоустройству)	Ноябрь	ЦСТВ, Классные руководители групп
7.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь-октябрь	ЦСТВ Классные руководители
8.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников техникума	в течение года	Директор, Начальник по труд-ву
9.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь январь, апрель, май	Директор, Зам по УПР
10.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в	в течение года	ЦСТВ

	2022-2023 учебном году		
11.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Зам по УПР
12.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Зам по УПР
13.	Сбор заявок на молодых специалистов от работодателей в т.ч. на платформе «Кадры Подмосковья»	В течение года	Зам по УПР
14.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГУ МО «Центр занятости населения», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ
15.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте техникума: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	ЦСТВ
16.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	ЦСТВ, классные руководители, руководители практики
17.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	ЦСТВ, классные руководители, руководители практики
18.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	ЦСТВ Директор Преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
19.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	февраль	ЦСТВ

20.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов техникума и требований, предъявляемых к выпускникам техникума для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	декабрь июнь	ЦСТВ, Зам по УПР, методист, председатели ПЦК, руководители практики
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	методист, председатели ПЦК, руководители практики
22.	Приведение ФГОС в соответствие с требованиями профессиональных стандартов по видам деятельности, профессиональным компетенциям, умениям, навыкам и практическом опыте	декабрь	методист, председатели ПЦК
23.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	сентябрь в течение года	Зам по УПР председатели ПЦК
24.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации	в течение года	ЦСТВ
25.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	Зам по УВР
26.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам по УПР
27.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	январь-март	Зам по УПР
28.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель-май	ЦСТВ
29.	Анкетирование выпускников	в течение года	ЦСТВ

30.	Заполнение форм отчетности по трудоустройству выпускников	по графику	ЦСТВ
31.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	Зам по УПР
32.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.)	в течение года	ЦСТВ
33.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	Апрель	Ответственные за профориентационную работу
34.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	ЦСТВ, волонтерский отряд
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины
2.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины
3.	Обучение студентов по программам дополнительного профессионального образования (с целью формирования дополнительных компетенций)	в течение года	ЦСТВ
4.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	ноябрь	ЦСТВ

5.	Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump»	в течение года	ЦСТВ
6.	Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов	Октябрь, ноябрь, март, апрель	Руководитель ЦСТВ
7.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	По КТП	Преподаватели
8.	Разработка и проведение тематических классных часов «Программист – профессия будущего», «Профессий много – твоя одна», «Как найти работу», «Образование и карьера» и др.	в течение года	зам. директора по УВ, классные руководители, педагог-организатор, социальный педагог
9.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям техникума	В течение года	Студенты
10.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший повар», «Лучший токарь», «Лучший маляр»	в соответствии с Положением	Зам по УПР
11.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	ЦСТВ
12.	Подготовка студентов и участие в движении «Молодые профессионалы»(WorldSkillsRussia)	по графику	Преподаватели