

---

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)

---



Внутренний  
нормативный  
документ

П 12/№ 2/2017

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о штате ГО и ЧС

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II. Основные задачи и функции штаба (отдела) по делам ГО и ЧС.....	4
III. Права штаба (отдела) по делам ГО и ЧС .....	6
IV. Организация деятельности штаба (отдела) по делам ГО и ЧС .....	7
V. Взаимосвязь с другими подразделениями.....	9
VI. Ответственность.....	11

## **I. Общие положения**

1.1. Штаб (отдел) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен на решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в ГБПОУ МО "Балашихинский техникум".

1.2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю ГО - директору техникума и является заместителем дидиректора по безопасности.

1.3. В оперативном плане штаб (отдел) по делам ГО и ЧС подчиняется начальнику территориального отдела управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Московской области.

1.4. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами и постановлениями Правительства РФ, законами и постановлениями (распоряжениями) Правительства Московской области, нормативными документами МЧС России и Главного управления МЧС России по Московской области, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

## **II. Основные задачи и функции штаба (отдела) по делам ГО и ЧС**

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО техникума с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников и студентов от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Организация работы спасательных служб по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, бактериологической (биологической) обстановке, по подготовке предложений КЧС ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовке для территориального отдела управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по московской области донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.3. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно – спасательных формирований (НАСФ), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, сотрудников и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО и ЧС.

2.5. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.6. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.7. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.8. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди ППС, сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.10. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО и ЧС.

2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения НАСФ, сотрудников и студентов.

### **III. Права штаба (отдела) по делам ГО и ЧС**

3.1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС техникума функционирует на правах самостоятельного структурного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами техникума.

3.2. При выполнении задач, возложенных руководством ГО и ЧС на штаб (отдел) по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

## **IV. Организация деятельности штаба (отдела) по делам ГО и ЧС**

4.1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для директора техникума по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

4.2. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО техникума. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников техникума, подготовки сил РСЧС и ГО).

4.3. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.4. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

4.5. Для функционирования системы РСЧС и ГО техникума ее структурными составляющими (штаб (отдел) по делам ГО и ЧС, КЧС ПБ) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- план приведения в готовность НАСФ;
- положение об объектовом звене РСЧС;

- положение о комиссии по ЧС и ПБ;
- положение об эвакуационной комиссии (ОЭК);
- функциональные обязанности работников штаба (отдела) по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, КЧС ПБ техникума, об организации связи и оповещения, о создании НАСФ, об организации обучения руководящего состава, сотрудников и НАСФ к действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО и ЧС;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС и ГО.

## **V. Взаимосвязь с другими подразделениями**

5.1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, спасательных формирований, сотрудников техникума согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ.

5.2. Структурные подразделения техникума:

- представляют штабу (отделу) по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий с сотрудниками по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу в Учебно-методический центр ГО, ЧС и ПБ Московской области и на курсы ГО Центрального района руководящий состав ГО и ЧС, руководящий состав НАСФ согласно разрядке штаба (отдела) по делам ГО и ЧС и распоряжениями директора техникума – руководителя ГО техникума;
- комплектуют НАСФ личным составом и организуют их обучение согласно программам специальной подготовки.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб (отдел) по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными в районе.

5.4. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС представляет территориальному отделу управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по московской области доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

## **VI. Ответственность**

6.1. Штаб (отдел) по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления, НАСФ и техникума в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

6.2. Начальник штаба (отдела) по делам ГО и ЧС несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на него;
- состояние планирование, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;
- соблюдение правил, инструкций по ТБ и ПБ;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.