

---

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Балашихинский техникум»  
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)

---



Внутренний  
нормативный  
документ

П 07 /№ 4/2017

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

"Балашихинский техникум"

Шакарянц И.А.

«30» января 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации промежуточной аттестации**

## Оглавление

I. Общие положения .....	3
II. Планирование промежуточной аттестации .....	4
III. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине .....	5
VI. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине .....	6

## **I. Общие положения**

1.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет по отдельной дисциплине;

дифференцированный зачёт

экзамен;

квалификационный экзамен по модулю.

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и программами профессиональных модулей, а также индивидуальными учебными планами.

1.4 Государственные требования предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа зачётов и экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 10 зачётов и дифференцированных зачётов (кроме физической культуры) и не более 8 экзаменов.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональных модулей; сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

## **II. Планирование промежуточной аттестации**

2.1 Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины, экзамена по междисциплинарному курсу, по профессиональному модулю; зачета или дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине;

2.2 При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим: значимостью и объёмом учебной дисциплины подготовке специалиста; завершённостью изучения учебной дисциплины; завершённостью значимого раздела в дисциплине; значимостью и объёмом междисциплинарного курса; обязательностью квалификационного экзамена по модулю.

2.3 По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзамен по дисциплине должно быть охвачено не менее 50% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии. В одном учебном году предполагается не менее 4- 6 дисциплин.

2.4 Зачет или дифференцированный зачёт может предусматриваться по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки; по междисциплинарным курсам и практике.

2.5 По профессиональному модулю предусмотрен квалификационный экзамен.

### **III. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета по отдельной дисциплине**

3.1 Условия, объём, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачёта по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатывается техникумом. Зачет и дифференцированный зачёт проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

5 (отлично)

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

3.3 Недифференцированный зачет может проводиться по следующим дисциплинам:

физическая культура,

иностраный язык;

учебная и производственная практика.

## **VI. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине**

4.1 Подготовка к экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу.

4.1.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала сессии.

4.1.2 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, имеющие не более трех неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию. Вопрос о допуске обучающихся, имеющих более трех неудовлетворительных оценок, рассматривается на заседании педагогического совета колледжа.

4.1.3 К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.1.4 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Для проведения экзамена по профессиональному модулю времени на подготовку не выделяется.

4.1.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты подписывают преподаватель и председатель цикловой (предметной) комиссии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.6 Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

4.1.7 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.8 Основные условия подготовки к экзамену.

4.1.8.1 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.8.2 В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.8.3 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

зачетные книжки;

журналы учебных занятий.

4.2 Проведение экзамена по дисциплине.

4.2.1 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.2 Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.2.3 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

4.2.4 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.2.5 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине; умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

По профессиональному модулю выставляется отметка «освоил» или «не освоил».

4.2.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), экзаменационную

ведомость и журнал учебных занятий (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.2.7 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. В случае уважительной причины директор техникума или заместитель директора по УР назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

4.2.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.2.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.11 В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, разрешается передача экзамена или зачета с разрешения учебной части преподавателю, который его заменяет.

4.2.12 Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки разрешается на старших курсах и не более, чем по двум предметам.

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Гринева Р.Н.