
Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Балашихинский техникум»
(ГБПОУ МО «Балашихинский техникум»)



Внутренний
нормативный
документ

П 07 /№ 3/2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
"Балашихинский техникум"
Шакарянц И.А.
«30» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании споров между участниками
образовательного процесса

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета студенческого самоуправления

"30" января 2017г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Задачи и функции конфликтной комиссии	4
III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии	5
VI. Организация деятельности конфликтной комиссии	6

I. Общие положения

1.1. Для урегулирования споров между участниками образовательного процесса создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия ГБПОУ МО «Балашихинский техникум» (далее – Техникум) создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников, конфликтных ситуаций, рассмотрения жалоб сотрудников, родителей (законных представителей). В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка Техникума, ФГОС СПО, установленными критериями оценки освоения учебных программ, Положением «О Техникуме» и другими локальными актами Техникума.

1.2. Данная комиссия создается на основании приказа директора и действует до разрешения конфликта.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации Техникума или председателей предметно-цикловых комиссий.

1.4. Комиссия принимает к рассмотрению письменные жалобы участников образовательного процесса только после издания приказа директором Техникума.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации;
- другие жалобы участников образовательного процесса.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в вышестоящем органе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления оценки знаний студента (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения и при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- получать консультации педагога-психолога.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- сохранять тайну рассматриваемых вопросов. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в комиссии принимается на Общем собрании.

VI. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению совета образовательного учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются в архив Совета техникума и хранятся в архиве совета три года.

Заместитель директора
по учебной работе

Гринева Р.Н.