**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**"БАЛАШИХИНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

Утверждаю

зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Еремина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***ПМ.02***

***Организация процессов по техническому обслуживанию автомобильных средств***

***по специальности 23.02.07***

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ

**Автор:** Рудик А.А. преподаватель ГБПОУ МО «БТ»

(должность, фамилия, инициалы)

**Рецензент:**  Соляной С.М. старший мастер ГБПОУ МО «БТ»

(должность, фамилия, инициалы)

Одобрена:

методической комиссией

Председатель: Смагина И.Н.

Протокол № 7 от 17 марта2017 г.

г. Балашиха

2017г.

**Организация процессов по техническому обслуживанию автомобильных средств** составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Балашихинский техникум» (ГБПОУ МО «БТ»).

**Автор:** Рудик А.А. преподаватель ГБПОУ МО «БТ»

**Рецензент:**  Соляной С.М. старший мастер ГБПОУ МО «БТ»

Рекомендована на заседании методической комиссии профессиональных дисциплин попрофессиям 15.01.26 «Токарь- универсал», 23.01.03 «Автомеханик», по специальностям: 15.02.08 «Технология машиностроения», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Протокол № 7 от 17 марта 2017 г

Согласовано с работодателем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика программы профессионального модуля………......... 4

2. Структура и содержание профессионального модуля ………………………. 26

3. Условия реализации программы профессионального модуля ………….. ….37

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля … …40

5. Возможности использования программы профессионального модуля в других ПООП.............. ……………………………………………………………………………………….58

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02**

* 1. ***Область применения программы***

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**»** входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

**1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы**:

профессиональный модуль имеет практическую направленность, является частью учебной программы ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортныхсредств.

ПК 5.3.Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортныхсредств.

ПК 5.4.Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортныхсредств.

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

***Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Формируемые компетенции*** | | ***Название раздела*** | | | | | |
| ***Действия (дескрипторы)*** | | ***Умения*** | | ***Знания*** | |
| ***Раздел модуля 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.*** | | | | | | | |
| **ПК 5.1.**  Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и | | Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | | Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; | | Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную | |
| ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | |  | | обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов | | деятельность предприятия; основные технико- экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико- экономических показателей производственной деятельности | |
| Планирование  производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | Организовывать  работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; | | Требования  «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико- экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных | |
|  | |  | | определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатамрасчетов | | пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;  порядок разработки и оформления технической документации | |
| Планирование численности  производственного персонала | | Различать списочное  и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически- | | Категории работников  на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие  порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной | |
|  | |  | | обоснованные нормы труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями | | плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ | |
| Составление сметы затрат и  калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта | | Формировать смету  затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять | | Классификацию затрат  предприятия;  статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования | |
|  | |  | | структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов | | себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представленияи  изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта | |
|  | | Определение финансовых  результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта | | Производить расчет  величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыть предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта | | Методику расчета  доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия;  общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли;  порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализадеятельности | |
|  | |  | |  | | предприятия | |
| **ПК 5.2.**  Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | | Формирование состава и  структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта | | Проводить оценку  стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов | | Характерные  особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия;  виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;  методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов | |
| Формирование состава и  структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта | | Определять  потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта | | Состав и структуру  оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;  стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств | |
| Планирование материально- технического снабжения производства | | Определять потребность предприятия | | Цели материально- технического снабжения | |
|  | |  | | автомобильного транспорта в объектах материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении | | производства; задачи службы материально- технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении | |
| **ПК 5.3.**  Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | | Подбор и расстановка  персонала, построение организационной структуры управления | | Оценивать  соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса | | Сущность, систему,  методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей»,  «Техник по ТО и ремонту автомобилей»,  «Мастер участка»  Разделение труда в организации  Понятие и типы организационных структур управления  Принципы построения организационной структуры управления  Понятие и закономерности нормы управляемости | |
| Построение системы мотивации персонала | | Выявлять потребности | | Сущность, систему, методы, принципы, | |
|  | |  | | персонала  Формировать факторы мотивации персонала  Применять соответствующий метод мотивации  Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) | | уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм мотивации  Методы мотивации Теории мотивации | |
| Построение системы  контроля деятельности персонала | | Устанавливать  параметры контроля (формировать  «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие | | Сущность, систему,  методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм контроля деятельности персонала  Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля  «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по | |
|  | |  | | действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля | | ТО и ремонту автомототранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества | |
|  | | Руководство персоналом | | Координировать  действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Реализовывать власть | | Сущность, систему,  методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти  Роль власти в руководстве коллективом  Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой | |
|  | |  | |  | | работы» | |
|  | | Принятие и реализация  управленческих решений | | Диагностировать  управленческую задачу (проблему)  Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  Реализовывать управленческое решение | | Сущность, систему,  методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений | |
|  | | Осуществление  коммуникаций | | Формировать  (отбирать) информацию для обмена  Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь | | Сущность, систему,  методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса  Этапы коммуникационного процесса | |
|  | |  | | между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты | | Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, вилы конфликтов  Стратегии поведения в конфликте | |
|  | | Документационное  обеспечение управления и производства | | Разрабатывать и  оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию  Соблюдать сроки формирования управленческой документации | | Основы  управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации | |
| Обеспечение безопасности труда персонала | | Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения  Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной | | Правила охраны труда  Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и | |
|  | |  | | защиты  Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки  Контролировать процессы по экологизации производства  Соблюдать периодичность проведения инструктажа  Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа | | оформления инструктажа | |
| **ПК 5.4.**  Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | | Сбор информации о  состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства | | Извлекать  информацию через систему коммуникаций  Оценивать и анализировать использование материально- технических ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства  Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства | | Действующие  законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Порядок обеспечения производства материально- техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами  Порядок использования материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов  Особенности | |
|  | |  | | Оценивать и анализировать организационно- технический уровень производства  Оценивать и анализировать организационно- управленческий уровень производства | | технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств | |
| Постановка задачи по  совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения | | Формулировать  проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения  Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи  Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения | | Действующие  законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность  Основы менеджмента  Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств | |
| Документационное  оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей | | Формировать пакет  документов по оформлению рационализаторского предложения  Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством | | Нормативные  документы по организации и проведению рационализаторской работы  Документационное обеспечение управления и производства  Организационную структуру управления | |
| *Шифр комп.* | *Наименование компетенций* | | Дискрипторы (показатели сформированности) | | Умения | | Знания | |
| ***ОК 01*** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | Распознавание  сложных проблемные ситуации в различных контекстах.  Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности  Определение этапов решения задачи.  Определение потребности в информации  Осуществление эффективного поиска.  Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий  Оценка рисков на каждом шагу  Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшениюплана. | | Распознавать задачу  и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составныечасти;  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/илипроблемы;  Составить план действия,  Определить необходимые ресурсы;  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализовать составленный план;  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | Актуальный  профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ***ОК 2*** | Осуществлять поиск, | | Планирование информационного | | Определять задачи | | Номенклатура информационных | |
|  | анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач  Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главныеаспекты.  Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;  Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности | | поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | | источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации | |
| ***ОК 3*** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | Использование  актуальной нормативно- правовой документацию по профессии (специальности)  Применение современной научной профессиональной терминологии  Определение траектории профессионального развития и самообразования | | Определять  актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | | Содержание  актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования | |
| ***ОК 4*** | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, | | Участие вделовом  общении для эффективного решения деловых задач | | Организовывать  работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, | | Психология  коллектива Психология личности  Основы проектной | |
|  | руководством, клиентами. | | Планирование профессиональной деятельность | | руководством, клиентами. | | деятельности | |
| ***ОК 5*** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | Грамотно устно и  письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке  Проявление толерантность в рабочем коллективе | | Излагать свои  мысли на государственном языке  Оформлять документы | | Особенности  социального и культурного контекста  Правила оформления документов. | |
| ***ОК 6*** | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | | Понимать  значимость своей профессии (специальности)  Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | | Описывать  значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) | | Сущность гражданско-  патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности | |
| ***ОК 7*** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | | Соблюдение правил  экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте | | Соблюдать нормы  экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | | Правила  экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения. | |
| ***ОК 8*** | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня | | Сохранение и  укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной | | Использовать  физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  Применять | | Роль физической  культуры в  общекультурном, профессиональном и социальном развитиичеловека;  Основы здорового образажизни;  Условия профессиональной деятельности и зоны | |
|  | физической подготовленности. | | реализации профессиональной деятельности | | рациональные приемы двигательных функций в  профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) | | риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения | |
| ***ОК 9*** | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | | Применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | | Современные средства  и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональ-ной деятельности | |
| ***ОК 10*** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | | Применение в  профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке.  Ведение общения на профессиональные темы | | Понимать общий  смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в  диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) | | правила построения  простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | |
|  |  | |  | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | |  | |
| ***ОК 11*** | ОК 11. Планировать предприниматель- скую деятельность в профессиональной сфере. | | Определение  инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности  Составлять бизнес план  Презентовать бизнес-идею  Определение источников финансирования  Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела | | Выявлять  достоинства и недостатки коммерческой идеи  Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  Оформлять бизнес- план  Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | | Основы  предпринимательской деятельности  Основы финансовой грамотности  Правила разработки бизнес-планов  Порядок выстраивания презентации  Кредитные банковские продукты | |

* 1. **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - **240**  часов

из них на освоение МДК **- 168 часов**

на практику:

производственную - 72часа

1. ***СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля:* ПМ.02 *Организация процессов по техническому обслуживанию автомобильных средств***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Коды профессиональны х общих компетенций*** | ***Наименования разделов профессиональног о модуля[\*](#_bookmark0)*** | ***Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)*** | ***Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)*** | | | | | | | ***Практика*** | |
| ***Обязательные аудиторные учебные занятия*** | | | | ***внеаудиторная (самостоятельная***  ***) учебная работа*** | | | ***учебная***  ***,***  ***часов*** | ***производственна я***  ***часов (если***  ***предусмотрена рассредоточенна я практика)*** |
| *всего*  *,*  *часов* | *в т.ч. лабораторны е работы и практические занятия, часов* | *в т.ч., курсовая проект (работа)\**  *,*  *часов* | | *всего, часов* | | *в т.ч., курсовой проект (работа)\*, часов* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | *7* | | *8* | *9* | *10* |
| *ПК 5.1-5.4*  *ОК 1-11* | *Раздел 1. Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей* | ***168*** | ***168*** | ***67*** | ***-*** | | ***5*** | | ***\**** | ***\**** | ***\**** |
| *Производственна я практика (по*  *профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрирован ная) практика)* | ***72*** |  | | | | | | | | ***72*** |
|  |  |  | | | | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***240*** | ***168*** | ***67*** |  | ***5*** | | ***\**** | | ***\**** | ***72*** |

## Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию автомобильных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)*** | | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)*** | | | | | ***Объем часов*** |
| ***1*** | | ***2*** | | | | | ***3*** |
| ***Раздел 1. Планирование, организация, контроль и совершенствование подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей*** | | | | | | | **168** |
| ***МДК.02.01 Техническая документация*** | | | | | | | **62** |
| ***Тема 1.***  ***Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ*** | | ***Содержание*** | | | | ***Уровень освоения*** | ***3*** |
| 1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | | | | ***2*** |
| 2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей | | | | ***2*** |
| ***Тема 1. 2.Единая система конструкторской и*** | | ***Содержание*** | | | | ***Уровень освоения*** | ***20*** |
| ***технологичной документации*** | 1.Общие положения единой системы конструкторской документации | | | | | ***1*** |  |
| 2.Правила оформления ремонтных чертежей | | | | | ***2*** |
| 3.Требования к выполнению документов на ЭВМ | | | | | ***2*** |
| 4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль | | | | | ***2*** |
| 5.Формы и правила оформления маршрутных карт | | | | | ***3*** |
| 6.Формы и правила оформления операционных карт | | | | | ***3*** |
| 7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте | | | | | ***2*** |
| 8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы | | | | | ***2*** |
| 9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции | | | | | ***2*** |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | | | ***12*** |
| 1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР. | | | | | | ***6*** |
| 2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР | | | | | | ***6*** |
| ***Тема 1.4.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче*** | ***Содержание*** | | | | ***Уровень освоения*** | | ***2*** |
| 1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей | | | | ***2*** | |
| ***автомобилей с ТО и Р*** | | 2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей | | | ***3*** | |  |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | | ***12*** |
| 1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | | | | ***4*** |
| 2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей | | | | | ***4*** |
| ***Тема1.5Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей*** | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | | ***5*** |
| 1.Порядок разработки технологических процессов | | ***2*** | | |
| 2.Построение плана операций | | ***1*** | | |
| 3.Порядок разработки технологических процессов на разборо- сборочные работы. | | ***2*** | | |
| 4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей | | ***2*** | | |
| 5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы | | ***3*** | | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | | ***6*** |
| 1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей | | | | | ***6*** |
| *Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося:*  разработка технологических процессов на ремонтные работы | | | | | | | ***2*** |
| ***МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей*** | | | | | | | **57** |
| ***Тема 1.1.***  ***Основы автотранспортной отрасли*** | | ***Содержание*** | | | ***Уровень освоения*** | | **6** |
| 1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли | | | **1** | |
|  | | | 2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта | | **2** | |
| 3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта | | **2** | |
| 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта | | **2** | |
| 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта | | **2** | |
| 6.Основы экономики автотранспортной отрасли | | **2** | |
| ***Тема 1.2.***  ***Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **12** |
| 1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта | | **2** | |
| 2.Сущность и классификация основных фондов предприятия | | **2** | |
| 3.Состав и структура основных фондов предприятия | | **3** | |
| 4.Виды оценки основных фондов | | **3** | |
| 5.Износ и амортизация основных фондов | | **3** | |
| 6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов | | **3** | |
| 7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация | | **2** | |
| 8.Состав и структура оборотных фондов предприятия | | **3** | |
| 9.Кругооборот оборотных средств предприятия | | **2** | |
| 10.Нормирование оборотных средств | | **3** | |
| 11.Показатели использования оборотных средств предприятия | | **3** | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **7** |
| 1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов,  потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства» | | | |  |
| ***Тема 1.3.***  ***Техническое нормирование и организация труда*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **7** |
| 1.Сущность и назначение технического нормирования труда | | 1 | |
| 2.Виды норм труда | | 2 | |
| 3.Классификация затрат рабочего времени | | 2 | |
| 4.Методы нормирования труда | | 3 | |
| 5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта | | 2 | |
| ***Тема 1.4.***  ***Технико-экономические показатели производственной деятельности*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **15** |
| 1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие | | 2 | |
| 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта | | 3 | |
| 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 3 | |
| 4.Планирование материального снабжения производства | | 3 | |
| 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав | | 2 | |
| 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта | | 2 | |
| 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета | | 3 | |
| 8.Планирование численности производственного персонала | | 3 | |
| 9.Производительность труда производственного персонала | | 3 | |
|  | | | 10.Принципы организации заработной платы | | 3 | |  |
| 11.Тарифная система оплаты труда | | 3 | |
| 12.Формы оплаты труда | | 3 | |
| 13.Структура общего фонда заработной платы | | 3 | |
| 14.Заработная плата: начисления и удержания | | 2 | |
| 15.Издержки производства: сущность и классификация | | 3 | |
| 16.Себестоимость услуги | | 3 | |
| 17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта | | 3 | |
| 18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления | | 3 | |
| 19.Доходы предприятия: сущность и виды | | 3 | |
| 20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения | | 3 | |
| 21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели | | 3 | |
| 22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы | | 3 | |
| 23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов | | 2 | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **8** |
| 1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства» | | | | **2** |
| 2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда | | | | **2** |
|  | | | рабочих, расчет заработной платы рабочих» | | | |  |
| 3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулировано себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности» | | | | **2** |
| 4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственнойдеятельности» | | | | **2** |
| ***Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося***   1. Технико-экономические показатели производственной деятельности. | | | | | | | ***2*** |
| ***МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей*** | | | | | | | **49** |
| ***Тема 1.1.***  ***Введение в менеджмент*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **8** |
| 1.Управление и менеджмент | | 2 | |
| 2.Виды менеджмента | | 2 | |
| 3.Система менеджмента | | 2 | |
| 4.Методы менеджмента | | 2 | |
| 5.Принципы менеджмента | | 2 | |
| 6.Профессия - менеджер | | 2 | |
| 7.Уровни менеджмента | | 2 | |
| 8.Функции и связующие процессы менеджмента | | 2 | |
| 9.Особенности цикла функций менеджмента | | 2 | |
| ***Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **1** |
| 1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента | | 2 | |
| 2.Управленческая классификация планов | | 2 | |
| 3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства | | 3 | |
| 4.Планирование рабочего времени менеджера | | 3 | |
| 5.Делегирование полномочий | | 3 | |
|  | | | ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **6** |
| 1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка» | | | |  |
| ***Тема 1.3.***  ***Организация коллектива исполнителей*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
| 1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента | | 2 | |
| 2.Разделение труда в организации | | 3 | |
| 3.Сущность и типы организационных структур управления | | 2 | |
| 4.Принципы построения организационной структуры управления | | 3 | |
| 5.Понятие и закономерности нормы управляемости | | 2 | |
| 6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей»,  «Мастер участка» | | 3 | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **8** |
| 1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком» | | | | **4** |
| 2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке» | | | | **4** |
| ***Тема 1.4.***  ***Мотивация деятельности исполнителей*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
| 1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента | | 2 | |
| 2.Механизм мотивации персонала | | 3 | |
| 3.Методы мотивации | | 3 | |
| 4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера | | 2 | |
| ***Тема 1.5. Контроль производственной деятельности*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **4** |
| 1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента | | 2 | |
| 2.Механизм контроля производственной деятельности | | 3 | |
| 3.Виды контроля производственной деятельности | | 3 | |
| 4.Принципы контроля производственной деятельности | | 3 | |
| 5.Влияние контроля на поведение персонала | | 2 | |
| 6.Метод контроля «Управленческая пятерня» | | 3 | |
| 7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям | | 3 | |
| 8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств» | | 3 | |
| 9.Положения действующей системы менеджмента качества | | 2 | |
| 10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля | | 3 | |
| ***Тема 1.6.***  ***Руководство коллективом исполнителей*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
| 1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента | | 2 | |
| 2.Понятие стиля руководства | | 2 | |
| 3.Одномерные и двумерные стили руководства | | 3 | |
| 4.Понятие и виды власти | | 3 | |
| 5.Роль власти в руководстве коллективом | | 3 | |
| 6.Баланс власти | | 2 | |
| 7.Понятие и концепции лидерства | | 2 | |
| 8.Формальное и неформальное руководство коллективом | | 2 | |
| 9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» | | 2 | |
| ***Тема 1.7. Управленческие решения*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **1** |
| 1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента | | 2 | |
| 2.Виды управленческих решений | | 3 | |
| 3.Стадии управленческих решений | | 3 | |
| 4.Этапы принятия рационального управленческого решения | | 3 | |
| 5.Методы принятия управленческих решений | | 3 | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **4** |
| 1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения» | | | | **4** |
| ***Тема 1.8. Коммуникации*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
|  | | | 1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента | | 2 | |  |
| 2.Элементы коммуникационного процесса | | 2 | |
| 3.Этапы коммуникационного процесса | | 3 | |
| 4.Понятие вербального и невербального общения | | 3 | |
| 5.Каналы передачи сообщения | | 3 | |
| 6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации | | 2 | |
| 7.Коммуникационные потоки в организации | | 3 | |
| 8.Понятие, виды конфликтов | | 2 | |
| 9.Стратегии поведения в конфликте | | 3 | |
| ***Тема 1.9.***  ***Система менеджмента качества*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
| 1.Качество: сущность и показатели | | 2 | |
| 2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг | | 3 | |
| 3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта | | 2 | |
| 4.Порядок создания системы качества на производственном участке | | 3 | |
| ***Тема 1.10. Документационное обеспечение управления*** | | | ***Содержание*** | | ***Уровень освоения*** | | **2** |
| 1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта | | 2 | |
| 2.Понятие и классификация управленческой документации | | 3 | |
| 3.Порядок разработки и оформления управленческой документации | | 3 | |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | | | | **4** |
| 1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации» | | | | **4** |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 11. Организация коллектива исполнителей.  2.Документационное обеспечение управления  При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы | | | | | | | **1** |
| ***Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю*** | | | | | | | **72** |
| ***Виды работ***   1. Ознакомление с работой предприятия и техническойслужбы. 2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурнымиподразделениями. 3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническаяоснащенность. 4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемыхработ. 5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемыхработ. 6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональнойпереподготовки. 7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочихмест. 8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственномподразделении. 9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственномподразделении. 10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативнойдокументации. 11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессепроизводства. 12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающейсреды. 13. Изучение системы организации оплаты трударабочих. 14. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей(мастера). 15. Ознакомление и изучение управленческой документациимастера. 16. Составление табеля учета рабочеговремени. 17. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного составакадров. | | | | | | |  |

1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий поисполнителям.
2. Анализ стиля руководства и методов управлениямастера.
3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по ихустранению.
4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.

21 Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонтуавтомобилей.

22 Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности

коллектива исполнителей.

23Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.

1. Изучение и проведение контроля деятельности коллективаисполнителей.

25Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3– продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

* 1. ***Материально-техническоеобеспечение***

*Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: технической документации и управления коллективом исполнителей.*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

* + - автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов вгруппе;
    - - местопреподавателя;
    - комплект учебно-методической документации – по количеству студентов вгруппе;
    - наглядные пособия – по количеству студентов вгруппе;
    - сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
    - калькулятор – по количеству студентов вгруппе;
    - программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» идругие;
    - комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственногоподразделения.

## Информационное обеспечениеобучения

*Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):*

1. Туревский И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: - Учебник. М.: «ИНФРА- М», 2012. –288с.;
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: - Учебник. М.: Академия, 2014. –304с.;
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. М.: Академия, 2014. –304с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253c.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2013. - 232c.
6. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. - Учебник. М.: Академия, 2015. – 224с.;
7. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей. – Учебное пособие М.: Академия, 2013. – 384с.;

1. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт. – Учебное пособие. М.: Академия, 2013. – 176с.;
2. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления. - Учебно- практическое пособие. М.: КНОРУС, 2016. - с.296;
3. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: - Учебное пособие. М.: Форум, 2014. – 208с.

*Дополнительные источники:*

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Учебник. М.: Вильямс, 2015. – 704с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующиередакции.
3. Трудовой кодекс РФ. Действующиередакции.
4. Гражданский кодекс РФ. Действующиередакции.
5. Налоговый кодекс РФ. Действующиередакции.
6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующиередакции.
7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующиередакции.
8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующиередакции.
10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующиередакции.
11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации(ЕСТД)
12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ23.01.2007
13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующиередакции.
15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующиередакции.

*(электронные):*

* 1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL:<http://www.ict.edu.ru/>
  2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
  3. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
  4. Оформление технологической документации. URL:[http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf](http://hoster.bmstu.ru/%7Espir/TD.pdf)
  5. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
  6. Системы документации. URL: [http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja- sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii](http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii)
  7. ЕСТД. URL:<http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

## Организация образовательногопроцесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий студенты закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение студентами учебной и производственной практик в стенах техникума и на автотранспортных предприятиях города.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Инженерная графика»,

«Электротехника и электроника», «Техническая механика», «Материаловедение», «Метрология, стандартизация, сертификация», Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности; Охрана труда; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ПМ01) должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Оцениваемые знания и умения, действия | Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование) | Критерии оценки |
| **ПК 5.1.** Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля. | *Знания*  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия; основные технико- экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико- экономических показателей производственной деятельности.Требования  «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;  основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико- экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных пробегов;  методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях | *Тестирование* | *75% правильных ответов* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико- экономических показателей производственной деятельности;  нормы межремонтных пробегов;  методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации.  Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;  форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;  виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;  состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ.  Классификацию затрат предприятия;  статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;  способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия;  общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли;  порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия.  *Умения*  Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по  принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.  Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов;  оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; | *Решение ситуационных задач* | *Экспертное наблюдение* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически- обоснованные нормы труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями. Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильноготранспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатамрасчетов |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | .  Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыть предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Действия* | *Практическая работа* | *Экспертное* |
| Планирование |  | *наблюдение* |
| производственной |  |  |
| программы по |  |  |
| эксплуатации |  |  |
| подвижного состава |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта. |  |  |
| Планирование |  |  |
| производственной |  |  |
| программы по |  |  |
| техническому |  |  |
| обслуживанию и |  |  |
| ремонту подвижного |  |  |
| состава |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта. |  |  |
| Планирование |  |  |
| численности |  |  |
| производственного |  |  |
| персонала. |  |  |
| Составление сметы |  |  |
| затрат и |  |  |
| калькулирование |  |  |
| себестоимости |  |  |
| продукции |  |  |
| предприятия |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта. |  |  |
| Определение |  |  |
| финансовых |  |  |
| результатов |  |  |
| деятельности |  |  |
| предприятия |  |  |
| автомобильного |  |  |
|  | транспорта. |  |  |
| **ПК 5.2.** | *Знания* | *Тестирование* | *75% правильных* |
| Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и | Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию |  | *ответов* |
| ремонту | основных фондов |  |  |
| автотранспортных | предприятия; |  |  |
| средств | виды оценки основных |  |  |
|  | фондов предприятия; |  |  |
|  | особенности |  |  |
|  | структуры основных |  |  |
|  | фондов предприятий |  |  |
|  | автомобильного |  |  |
|  | транспорта; |  |  |
|  | методику расчета |  |  |
|  | показателей, |  |  |
|  | характеризующих |  |  |
|  | техническое состояние |  |  |
|  | и движение основных |  |  |
|  | фондов предприятия; |  |  |
|  | методы начисления |  |  |
|  | амортизации по |  |  |
|  | основным фондам; |  |  |
|  | методику оценки |  |  |
|  | эффективности |  |  |
|  | использования |  |  |
|  | основных фондов. |  |  |
|  | Состав и структуру |  |  |
|  | оборотных средств |  |  |
|  | предприятий |  |  |
|  | автомобильного |  |  |
|  | транспорта; |  |  |
|  | стадии кругооборота |  |  |
|  | оборотных средств; |  |  |
|  | принципы и методику |  |  |
|  | нормирования |  |  |
|  | оборотных фондов |  |  |
|  | предприятия; |  |  |
|  | методику расчета |  |  |
|  | показателей |  |  |
|  | использования |  |  |
|  | основных средств. |  |  |
|  | Цели материально- |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | технического снабжения производства; задачи службы материально- технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. |  |  |
| *Умения* | *Решение ситуационных* | *Экспертное* |
| Проводить оценку | *задач* | *наблюдение* |
| стоимости основных |  |  |
| фондов; |  |  |
| анализировать объем и |  |  |
| состав основных |  |  |
| фондов предприятия |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта; |  |  |
| определять |  |  |
| техническое состояние |  |  |
| основных фондов; |  |  |
| анализировать |  |  |
| движение основных |  |  |
| фондов; |  |  |
| рассчитывать |  |  |
| величину |  |  |
| амортизационных |  |  |
| отчислений; |  |  |
| определять |  |  |
| эффективность |  |  |
| использования |  |  |
| основных фондов. |  |  |
| Определять |  |  |
| потребность в |  |  |
| оборотных средствах; |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально- технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. |  |  |
| *Действия* | *Практическая работа* | *Экспертное* |
| Формирование состава |  | *наблюдение* |
| и структуры основных |  |  |
| фондов предприятия |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта. |  |  |
| Формирование состава |  |  |
| и структуры |  |  |
| оборотных средств |  |  |
| предприятия |  |  |
| автомобильного |  |  |
| транспорта. |  |  |
| Планирование |  |  |
| материально- |  |  |
| технического |  |  |
| снабжения |  |  |
| производства. |  |  |
| **ПК 5.3.** Осуществлять организацию и контроль деятельности | *Знания*  Сущность, систему, | *Тестирование* | *75% правильных ответов* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| персонала | методы, принципы, |  |  |
| подразделения по | уровни и функции |
| техническому | менеджмента |
| обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту |
|  | автомобилей», |
|  | «Техник по ТО и |
|  | ремонту |
|  | автомобилей», |
|  | «Мастер участка» |
|  | Разделение труда в |
|  | организации |
|  | Понятие и типы |
|  | организационных |
|  | структур управления |
|  | Принципы построения |
|  | организационной |
|  | структуры управления |
|  | Понятие и |
|  | закономерности |
|  | нормы управляемости |
|  | Сущность, систему, |
|  | методы, принципы, |
|  | уровни и функции |
|  | менеджмента |
|  | Понятие и механизм |
|  | мотивации |
|  | Методы мотивации |
|  | Теории мотивации |
|  | Сущность, систему, |
|  | методы, принципы, |
|  | уровни и функции |
|  | менеджмента |
|  | Понятие и механизм |
|  | контроля деятельности |
|  | персонала |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля  «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти  Роль власти в руководстве коллективом Баланс власти. Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал- объем выполняемой работы»  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и цель коммуникации  Элементы коммуникационного процесса |  |  |
|  | Этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, вилы конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности  Правила экологической безопасности  Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Умения* | *Решение ситуационных* | *Экспертное* |
| Оценивать | *задач* | *наблюдение* |
| соответствие |  |  |
| квалификации |  |  |
| работника |  |  |
| требованиям к |  |  |
| должности |  |  |
| Распределять |  |  |
| должностные |  |  |
| обязанности |  |  |
| Обосновывать |  |  |
| расстановку рабочих |  |  |
| по рабочим местам в |  |  |
| соответствии с |  |  |
| объемом работ и |  |  |
| спецификой |  |  |
| технологического |  |  |
| процесса |  |  |
| Выявлять потребности |  |  |
| персонала |  |  |
| Формировать факторы |  |  |
| мотивации персонала |  |  |
| Применять |  |  |
| соответствующий |  |  |
| метод мотивации |  |  |
| Применять |  |  |
| практические |  |  |
| рекомендации по |  |  |
| теориям поведения |  |  |
| людей (теориям |  |  |
| мотивации) |  |  |
| Устанавливать |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | параметры контроля (формировать  «контрольные точки»)  Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала  Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)  Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения  Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)  Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ  Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Реализовывать власть  Диагностировать управленческую задачу (проблему)  Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  Реализовывать управленческое решение  Формировать (отбирать) информацию для обмена  Кодировать |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | результатам контроля  Координировать действия персонала  Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  Реализовывать власть  Диагностировать управленческую задачу (проблему)  Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  Реализовывать управленческое решение  Формировать (отбирать) информацию для обмена  Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты  Разрабатывать и оформлять техническую документацию  Оформлять управленческую документацию |  |  |

**5. Возможности использования программы в других ПООП**

Программа профессионального модуля ПМ. 02 может быть использована по специальностям входящих в состав укрупненной группы специальностей СПО

23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта:

23.02.02 Автомобиле и тракторостроение;

23.02.03 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).